FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS

EDITAL N° 070/2026

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 009.2024 / 002.2025 / 005.2025 / 006.2025

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos abaixo relacionados para entrega de documentos visando sua admissão. Os documentos devem ser entregues na **Unidade de Gestão do Trabalho – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS – de segunda à sexta-feira das 8:00h às 10:00h** (horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00 às 10:00). O (a) candidato (a) convocado (a) que não comparecer presencialmente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a partir da publicação do presente Edital de convocação, estará excluído do CERTAME definitivamente. Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através do e-mail de convocação.

Ainda, o ingresso do candidato (a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos e documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão.

Sapucaia do Sul, 03 de março de 2026

MAURO FETT SPARTA DE SOUZA
Diretor Geral

CANDIDATOS CONVOCADOS

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME	TIPO ACESSO
PSS 009/2024	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	8° PNP	MARCIO TEIXEIRA GONÇALVES	PNP
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	44°	JULIANE FLORES	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	45°	CAROLINE FERREIRA DE FRANCA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	46°	REBECA CUNHA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	47°	JULIANA SCHIMANCOWSKI DA COSTA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	48°	AMANDA CARDOSO MORAES	UNIVERSAL
PSS 009/2024	AUXILIAR DE FARMÁCIA	30°	DOMENICA XAVIER FORNER	UNIVERSAL
PSS 009/2024	AUXILIAR DE FARMÁCIA	31°	RICARDO LAPA DE OLIVEIRA	UNIVERSAL
PSS 009/2024	AUXILIAR DE FARMÁCIA	32°	SACHA KROLOW E SILVA	UNIVERSAL
PSS 009/2024	AUXILIAR DE FARMÁCIA	33°	GABRIEL CHILANTE DE PAULA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SEGURANÇA	8°	SABRINA SEVERO TAVARES	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	97°	JULIANA SCHIMANCOWSKI DA COSTA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	98°	ISRAEL DORNELES	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	99°	RUBIA SARA GOMES DOS SANTOS	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	100°	JENIFER GARCIA DE VARGAS	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	101°	KAREN LUANA DOS SANTOS BORGES	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	102°	ASHLEY CARDOSO CONCEICAO	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	103°	LUANA VITORIA TAVARES DA SILVA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	104°	MANOELA MULLER GOULART	UNIVERSAL
PSS 005/2025	CONDUTOR VEÍCULO EMERGÊNCIA	10°	EVERTHON CAETANO SOARES GACAL	UNIVERSAL
PSS 005/2025	ELETRICISTA	5°	CESAR HENRIQUE JORGE	UNIVERSAL
PSS 006/2025	MOTORISTA	7°	SERGIO MAIA LUZ	UNIVERSAL
PSS 002/2025	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	6°	SHEILA DOS SANTOS BRAZIL	UNIVERSAL
PSS 005/2025	TEC.ENF.INSTRUMEN.CIRUR	37°	FERNANDA SILVA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	TEC.ENF.INSTRUMEN.CIRUR	38°	KEILA MARIA BARBOSA DE OLIVEIRA	UNIVERSAL
PSS 005/2025	TEC.ENF.INSTRUMEN.CIRUR	39°	DAIANE GUEDES LOPES	UNIVERSAL
PSS 005/2025	TEC.ENF.INSTRUMEN.CIRUR	40°	LISIANE SOARES DA SILVA	UNIVERSAL

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

Os documentos abaixo deverão ser entregues no prazo de 5 dias úteis a partir da data de publicação do presente edital de convocação.

• Formulários à serem entregues devidamente AGENDADOS, preenchidos e assinados (Os formulários foram encaminhados via e-mail)
01 - TERMO DE DEFINIÇÃO DE VAGA (Comparecer ao setor de Admissão e Cadastro para definição de vaga)
02 - CRONOGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR (Agendar consulta admissional no setor de Saúde do Trabalhador)
03 - CRONOGRAMA EFETIVIDADE (Solicitar vale-transporte e crachá funcional no setor de Efetividade, entregar formulário 08)
04 - FORMULÁRIO COM DADOS DA CONTA SALÁRIO (Abrir conta-salário no Banco Santander, apresentar "Carta Banco")
05 CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

• Formulários preenchidos e assinados pelo candidato (Os formulários foram encaminhados via e-mail)
06 - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS
07 - FORMULÁRIO DE TERMO DE ACEITE DE VAGA (Cargo Comissionado não considerar este formulário)
08 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO OU NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E/OU FUNÇÃO PÚBLICA
09 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE VALE-TRANSPORTE
10 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES
11 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EMPRESA OU PESSOA JURÍDICA (Exclusivo para Cargos Médicos)
12 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA (Anexar Ofício Judicial)
13 - FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO
14 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (Deverá constar a assinatura de ciência do cônjuge)

• Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Informações e Dados Pessoais
15 - REGISTRO CIVIL MAIS RECENTE (Se união estável apresentar junto certidão de nascimento)
16 - RG e CPF (CNH obrigatório apenas para cargos de Motoristas ou Condutores de Veículos de Urgência)
17 - COMP. DE RESIDÊNCIA (Com CEP, se CEP único constar o bairro. Água/telefone fixo/luz de até 60 dias. Declaração e cópia de documento se em nome de terceiros.)
18 - CTPS DIGITAL (Acessar o aplicativo Carteira de Trabalho Digital. Clicar em "Enviar Carteira de Trabalho" , selecionar "Todos os dados da carteira", após clicar no ícone "PDF")
19 - CARTÃO SUS (Se não possuir imprimir em https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=conectesus-app.saude.gov.br&authorization_id=175e17a14e7)
20 - CARTEIRA DE VACINAÇÃO (Com vacinas obrigatórias: Tríplice Viral, Hepatite B e Dupla Adulto / Recomendada: COVID e Influenza)
21 - CERTIFICADO DE RESERVISTA (Para os candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos)
22 - COMPROVANTE DO PIS/PASEP ATIVO (Solicitar pessoalmente em qualquer Caixa Econômica Federal, se servidor público no Banco do Brasil)
23 - PROVA DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 7.853/89 E DO DECRETO FEDERAL Nº 3.298/99 (Apenas para PCD)

• Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Requisito do Cargo Conforme Edital de Abertura
24 - COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA (conforme pré-requisito para o cargo)
25 - COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)
26 - DIPLOMA (Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)
27 - CERTIFICADOS OU DIPLOMAS DE ESPECIALIZAÇÃO/RESIDÊNCIA/CURSOS OBRIGATÓRIOS (Conforme pré-requisitos do cargo)
28 - REGISTRO DO CONSELHO PROFISSIONAL (Com registro válido, nos casos em que há prazo de validade. Médicos com especialidade também apresentar RQE)
29 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO (para médicos CERTIDÃO ÉTICO-PROFISSIONAL CREMERS e regularidade de todas as inscrições)

• Entrega de Certidões, Alvarás e Comprovantes
30 - ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA (https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/)
31 - CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA (https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/)
32 - CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA DE 1°GRAU (https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/)
33 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CÍVEL (https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php)
34 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CRIMINAL (https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php)
35 - COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL CPF (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp)
36 - CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES ELEITORAIS (http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral)

• Entrega de Cópias de Documentos – Tabela Familiar
37 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS DE IDADE

• Entrega Cópias de Documentos – Dependentes Declarados no Imposto de Renda
38 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS DE IDADE
39 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS DE IDADE SE UNIVERSITÁRIO(A) OU CURSANDO ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU
40 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS/ ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
41 - COMP. FREQUÊNCIA ESCOLAR DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
42 - CPF DO CÔNJUGE OU OUTROS DEPENDENTES