

FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS

EDITAL Nº 412/2025

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 003 e 005/2025

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos abaixo relacionados para entrega de documentos visando sua admissão. Os documentos devem ser entregues na **Unidade de Gestão do Trabalho – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS – de segunda à sexta-feira das 8:00h às 10:00h** (horário de atendimento de segunda a sexta-feira das 08:00 às 10:00). O (a) candidato (a) convocado (a) que não comparecer presencialmente **no prazo de 5 (cinco) dias úteis**, a partir da publicação do presente Edital de convocação, estará excluído do CERTAME definitivamente. Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através do e-mail de convocação.

Ainda, o ingresso do candidato (a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos e documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão.

CANDIDATOS CONVOCADOS

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME	TIPO ACESSO
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	1º	PROTASIO BARBOSA VAREIRA	Universal
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	2º	GLECI LUCIA DOS SANTOS TEIXEIRA	Universal
PSS 005/2025	AUXILIAR DE COZINHA	3º	MARLA GABRIELE AZEVEDO DA ROSA	Universal
PSS 005/2025	AUXILIAR DE SEGURANÇA	1º	VERA MARLI DA SILVA	Universal
PSS 002/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	9ºFF	JERONIMO DOS SANTOS SERRES	Universal
PSS 002/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	10ºFF	LISIANE DA SILVA GONCALVES	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	1º	MARLETE MARCELINO DE MATTOS	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	2º	CAMILA DA SILVA ESCARCEL	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	3º	CLAUDIA NUNES DA SILVA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	4º	ISA IVA MARTINS	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	5º	LEANDRO CASTRO DOS SANTOS	Universal

Sapucaia do Sul, 21 de novembro de 2025

CLOVIS JOSE SCHMITZ
Diretor Geral



CANDIDATOS CONVOCADOS

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME	TIPO ACESSO
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	6º	VIVIANE DOS SANTOS GONCALVES DA ROCHA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	7º	KEMILLY CRISTINA LIPMAN DE ALMEIDA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	8º	LISAMARA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	9º	NELSON AVELINE RODRIGUES DOS SANTOS	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	10º	ANDRE LUIS FIGUEIRA DOS SANTOS	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	11º	JOAO PINTO PEREIRA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	12º	SILVANO DA SILVA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	13º	ELEM CRISTIANI DOS SANTOS SANTANA DE SOUZA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	14º	MILENA ALVES PEIXOTO	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	15º	LEONARDO DA SILVA VICCELI	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	16º	MARIA RENATA MORLOS	Universal



CANDIDATOS CONVOCADOS

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME	TIPO ACESSO
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	17º	FERNANDA PINTO DE AZAMBUJA	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	18º	JENNIFER PEREIRA CRISTIANO	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	19º	MARLEI NARA VIEIRA MACHADO	Universal
PSS 005/2025	AUX SERVIÇOS GERAIS	1º PCD	MANOELA MULLER GOULART	PCD
PSS 005/2025	COZINHEIRO	1º	ANGELA GABRIELA REAL	Universal
PSS 005/2025	COZINHEIRO	2º	ESTER SANTOS LIMA SILVA	Universal

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS

Os documentos abaixo deverão ser entregues no prazo de 5 dias úteis a partir da data de publicação do presente edital de convocação.

• **Formulários à serem entregues devidamente AGENDADOS, preenchidos e assinados (Os formulários foram encaminhados via e-mail)**

- 01 - TERMO DE DEFINIÇÃO DE VAGA (Comparecer ao setor de Admissão e Cadastro para definição de vaga)
- 02 - CRONOGRAMA SAÚDE DO TRABALHADOR (Agendar consulta admissional no setor de Saúde do Trabalhador)
- 03 - CRONOGRAMA EFETIVIDADE (Solicitar vale-transporte e crachá funcional no setor de Efetividade, entregar formulário 08)
- 04 - FORMULÁRIO COM DADOS DA CONTA SALÁRIO (Abrir conta-salário no Banco Santander, apresentar “Carta Banco”)
- 05 - CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS

• **Formulários preenchidos e assinados pelo candidato (Os formulários foram encaminhados via e-mail)**

- 06 - DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E ENTREGA DE DOCUMENTOS ADMISSIONAIS
- 07 - FORMULÁRIO DE TERMO DE ACEITE DE VAGA (Cargo Comissionado não considerar este formulário)
- 08 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO OU NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E/OU FUNÇÃO PÚBLICA
- 09 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE VALE-TRANSPORTE
- 10 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DOS BENS E VALORES
- 11 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO EM EMPRESA OU PESSOA JURÍDICA (Exclusivo para Cargos Médicos)
- 12 - FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE DESCONTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA (Anexar Ofício Judicial)
- 13 - FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO
- 14 - FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA (Deverá constar a assinatura de ciência do cônjuge)

• **Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Informações e Dados Pessoais**

- 15 - REGISTRO CIVIL MAIS RECENTE (Se união estável apresentar junto certidão de nascimento)
- 16 - RG e CPF (CNH obrigatório apenas para cargos de Motoristas ou Condutores de Veículos de Urgência)
- 17 - COMP. DE RESIDÊNCIA (Com CEP, se CEP único constar o bairro. Água/telefone fixo/luz de até 60 dias. Declaração e cópia de documento se em nome de terceiros.)
- 18 - CTPS DIGITAL (Acessar o aplicativo Carteira de Trabalho Digital. Clicar em “Enviar Carteira de Trabalho”, selecionar “Todos os dados da carteira”, após clicar no ícone “PDF”)
- 19 - CARTÃO SUS (Se não possuir imprimir em https://sso.aceso.gov.br/login?client_id=conectesus-app.saude.gov.br&authorization_id=175e17a14e7)
- 20 - CARTEIRA DE VACINAÇÃO (Com vacinas obrigatórias: Triplice Viral, Hepatite B e Dupla Adulto / Recomendada: COVID e Influenza)
- 21 - CERTIFICADO DE RESERVISTA (Para os candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos)
- 22 - COMPROVANTE DO PIS/PASEP ATIVO (Solicitar pessoalmente em qualquer Caixa Econômica Federal, se servidor público no Banco do Brasil)
- 23 - PROVA DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 7.853/89 E DO DECRETO FEDERAL Nº 3.298/99 (Apenas para PCD)

• **Apresentação de Documentos Originais e Entrega de Cópias – Requisito do Cargo Conforme Edital de Abertura**

- 24 - COMPROVANTE DE EXPERIÊNCIA (conforme pré-requisito para o cargo)
- 25 - COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)
- 26 - DIPLOMA (Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)
- 27 - CERTIFICADOS OU DIPLOMAS DE ESPECIALIZAÇÃO/RESIDÊNCIA/CURSOS OBRIGATÓRIOS (Conforme pré-requisitos do cargo)
- 28 - REGISTRO DO CONSELHO PROFISSIONAL (Com registro válido, nos casos em que há prazo de validade. Médicos com especialidade também apresentar RQE)
- 29 - CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO (para médicos CERTIDÃO ÉTICO-PROFISSIONAL CREMERS e regularidade de todas as inscrições)

• **Entrega de Certidões, Alvarás e Comproventes**

- 30 - ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 31 - CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 32 - CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA DE 1º GRAU (<https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/>)
- 33 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CÍVEL (<https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>)
- 34 - CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CRIMINAL (<https://www3.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>)
- 35 - COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL CPF (<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>)
- 36 - CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES ELEITORAIS (<http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>)

• **Entrega de Cópias de Documentos – Tabela Familiar**

- 37 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS MENORES DE 18 ANOS DE IDADE

• **Entrega Cópias de Documentos – Dependentes Declarados no Imposto de Renda**

- 38 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS DE IDADE
- 39 - CPF DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS DE IDADE SE UNIVERSITÁRIO(A) OU CURSANDO ESCOLA TÉCNICA DE 2º GRAU
- 40 - CERTIDÃO DE NASCIMENTO DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 21 ANOS/ ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
- 41 - COMP. FREQUÊNCIA ESCOLAR DE FILHO(A) OU ENTEADO(A) DE ATÉ 24 ANOS SE UNIVERSIT. OU CURSANDO ESC. TÉCNICA DE 2º GRAU
- 42 - CPF DO CÔNJUGE OU OUTROS DEPENDENTES