



**Fundação Hospitalar
Getúlio Vargas**

TUTORIAL DE
ACESSO AO
REGISTRO PONTO



REGRAMENTOS REGISTRO PONTO

DE ACORDO COM O REGULAMENTO DE PESSOAL DA FHGV:

a) SÃO DEVERES DO(A) EMPREGADO(A):

- A entrada e a saída do trabalho serão registradas obrigatoriamente em relógio ponto, cabendo as chefias imediatas e de setor a verificação do cumprimento integral e o registro das anotações pertinentes (Art. 14º do Regulamento de Pessoal da FHGV)
- Responsabilizar-se pelo registro correto de efetividade e acompanhamento sistemático de seu espelho ponto, obedecendo aos prazos estabelecidos para eventuais ajustes que se fizerem necessários (Art. 7º, alínea “y”)
- Realizar os registros da jornada de trabalho em, no máximo, 5 minutos antes de seu início e 5 minutos após seu final (Art. 7º, alínea “t”)

b) É PROIBIDO A QUALQUER EMPREGADO(A):

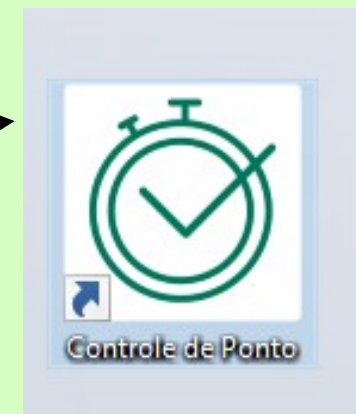
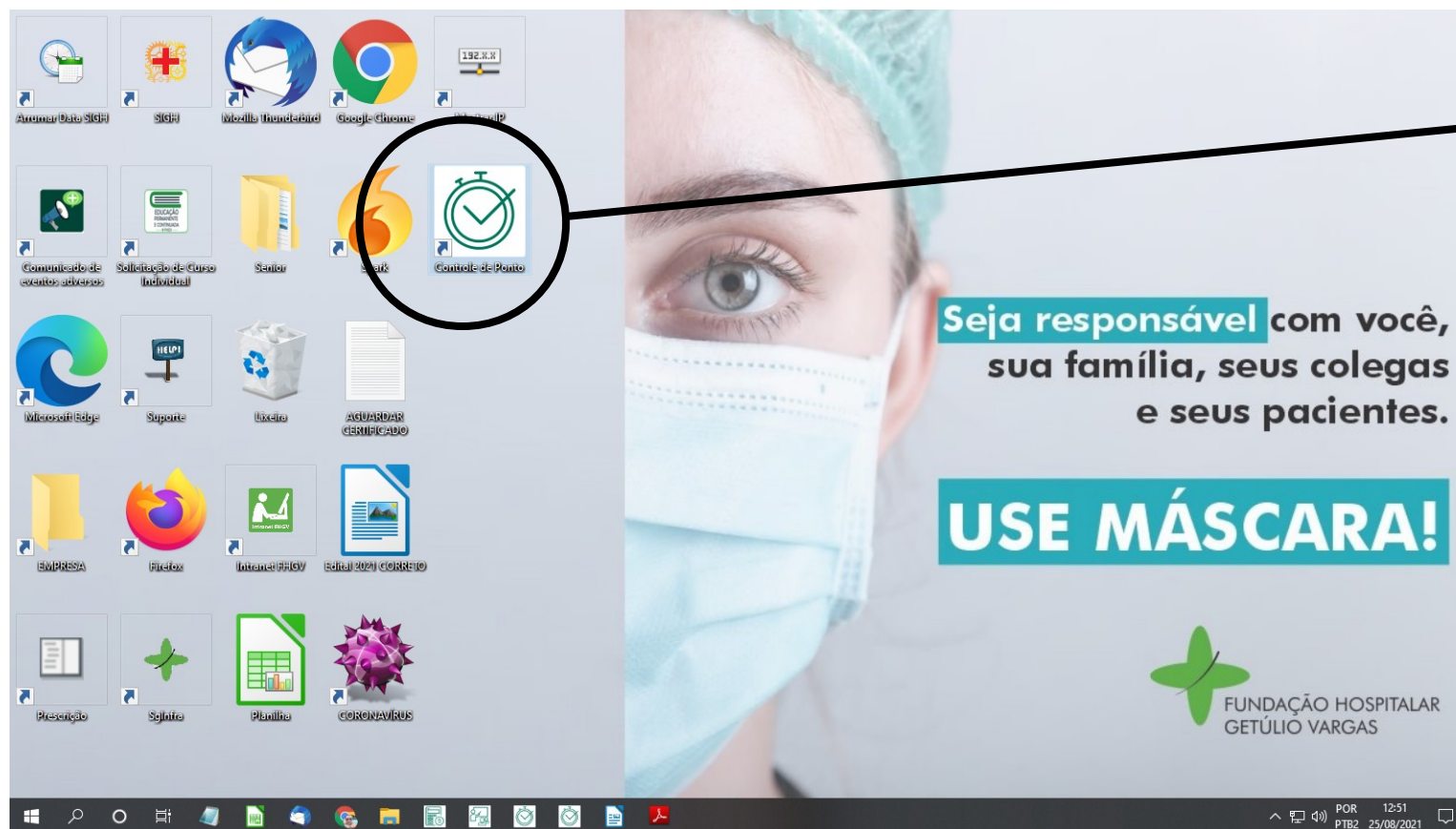
- Registrar jornada de trabalho de outrem (Art. 9º, inciso “XXXI”)
- Permanecer no local de trabalho fora de seu horário normal de expediente, salvo se autorizado pelo coordenador ou pessoa por ele delegada (Art. 9º, inciso “XXXII”)
- Ausentar-se de seu local de trabalho sem autorização prévia da chefia imediata (Art. 9º, inciso “XXXIII”)

Observação: O período de apuração do ponto, inclusive variáveis como Horas Extras, Adicional Noturno, Atestados, etc, ocorre sempre do dia 01 a 30 de cada mês, respeitando os prazos determinados no Cronograma de Pagamento da Folha.

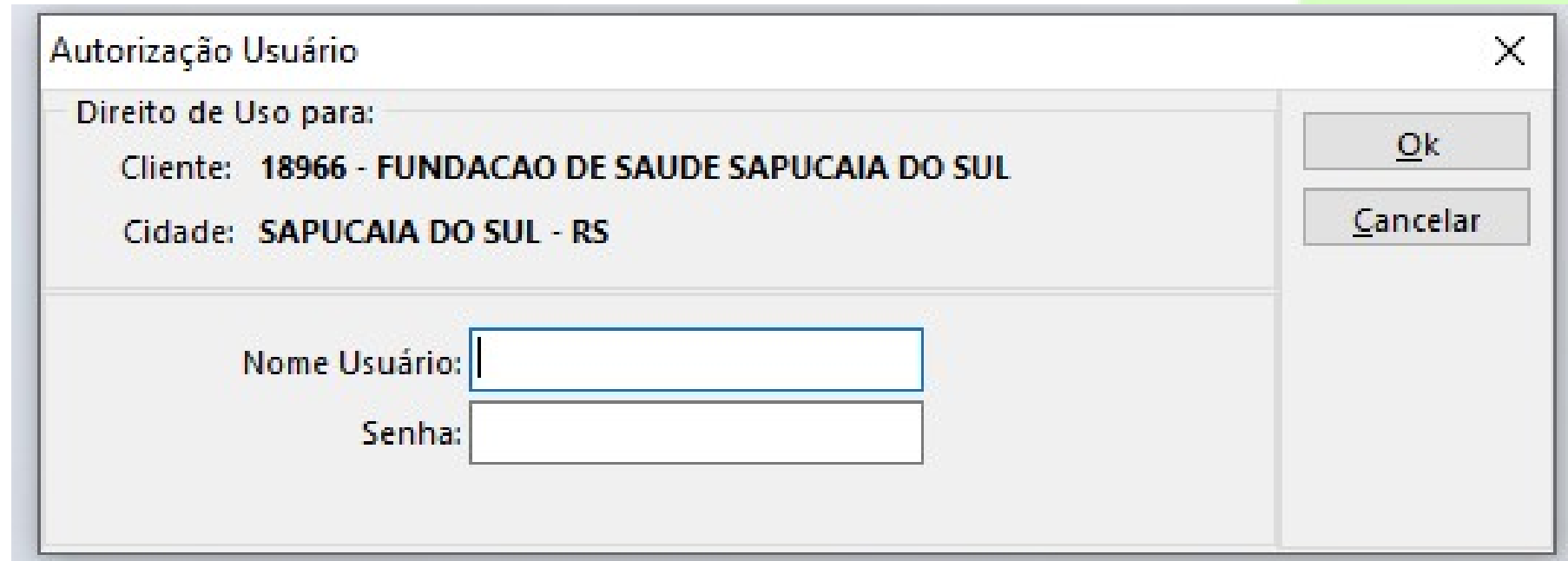
TUTORIAL DE ACESSO

1. Acessar o aplicativo do espelho ponto

Esse aplicativo é disponibilizado na área de trabalho de qualquer computador institucional.



2. Abrirá a tela para incluir o usuário e a senha que permitirão o acesso ao espelho ponto:



Autorização Usuário

Direito de Uso para:

Cliente: 18966 - FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL

Cidade: SAPUCAIA DO SUL - RS

Nome Usuário:

Senha:

Ok

Cancelar

O usuário e a senha são iguais, ou seja, preencher os dois espaços da seguinte forma:

- **Nome do Usuário:** espelhoponto
- **Senha:** espelhoponto

3. Abrirá a tela para leitura do espelho ponto

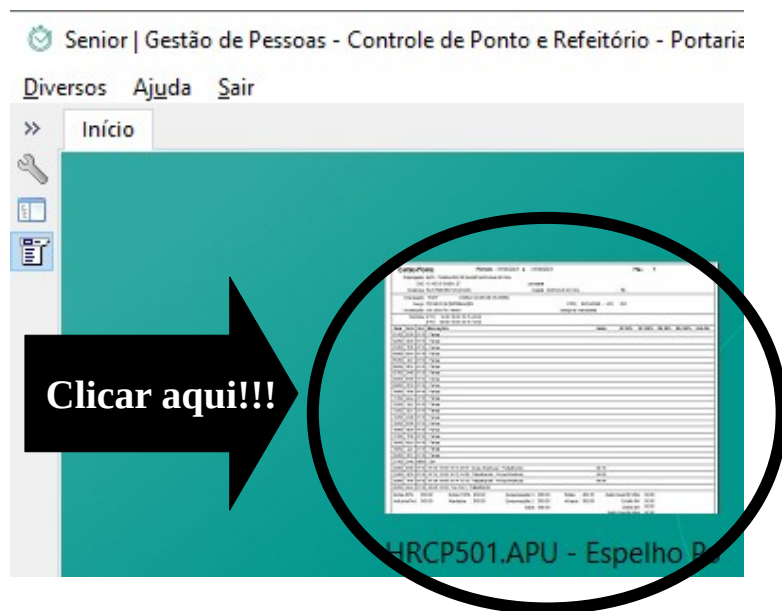
The screenshot shows a web application window titled "Senior | Gestão de Pessoas - Controle de Ponto e Refeitório - Portaria 1510 6.2.35.74". The interface has a teal background and a sidebar with navigation icons. The main content area displays a dashboard with the following elements:

- A table titled "Espelho Ponto" showing employee data with columns for name, ID, and status.
- Three menu options: "HRC501.APU - Espelho Po", "Menu do Portal Web", and "Fale com o RH - Tipo de Sc".
- A fourth menu option: "HRBH109.GER - BH Analíti".
- The website URL "senior.com.br" in the bottom left.
- The Senior logo and tagline "Tecnologia para Gestão" in the bottom right.

At the bottom of the window, a status bar displays the following information:

Usuário:espelhoponto Empresa:0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL Cálculo:00583 11 01/04/2018 30/04/2018

4. Clicar no atalho do espelho ponto, conforme ilustrado abaixo:



5. Abrirá a tela para informar o período do espelho ponto, a matrícula e a senha para abrir o registro ponto

The screenshot shows a dialog box titled 'FGENTRANCE - Valores de Entrada'. It has three tabs: 'Entrada', 'Ordenação', and 'Saída'. The 'Entrada' tab is selected. There are three input fields: 'Mês:' with the value '08/2021', 'Cadastro:' (empty), and 'Senha:' (empty). Three yellow callout boxes provide instructions: the first points to the 'Mês:' field with the text 'Só é possível visualizar o espelho ponto do mês vigente. Exemplo: agosto de 2021 será 08/2021'; the second points to the 'Cadastro:' field with the text 'Inserir o número da matrícula na FHGV'; the third points to the 'Senha:' field with the text 'A senha é o número do RG (identidade)'. The dialog box has 'Ok', 'Cancelar', and 'Ajuda' buttons.

6. Aparecerá na tela o espelho ponto da pessoa cujo RG foi informado, conforme abaixo:

Cartão Ponto				Período: 01/08/2021 a 31/08/2021		Pág.: 1					
Empregador: 0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL				Atividade:							
CGC: 13.183.513/0001-27				Cidade: SAPUCAIA DO SUL		- RS					
Endereço: RUA PINHEIRO MACHADO											
Empregado:				CTPS:							
Cargo:				Categoria:							
Localização:											
Horários: 0690 08:00 12:00 13:00 17:00											
Data	Sem	Hor	Marcações	Saldo	HE 50%	HE 100%	Bh 50%	Bh 100%	Déb Bh		
01/08	DOM	9999	Dsr								
02/08	SEG	0690	07:55 12:00 13:00 17:03 Trabalhando								
03/08	TER	0690	07:57 12:00 13:00 16:57 Trabalhando								
04/08	QUA	0690	08:01 12:00 13:00 17:01 Trabalhando								
05/08	QUI	0690	13:00 16:58 FALTAS / Trabalhando								
06/08	SEX	0690	07:58 12:00 13:00 17:03 Trabalhando								
07/08	SAB	9998	Compensado								
08/08	DOM	9999	Dsr								
09/08	SEG	0690	07:58 12:00 13:00 17:05 Trabalhando								
10/08	TER	0690	07:15 12:00 13:00 17:02 Trabalhando / Horas Positivas	00:45							
11/08	QUA	0690	07:46 12:00 13:00 17:02 Trabalhando / Horas Positivas	00:14							
12/08	QUI	0690	Atestado Medico								
13/08	SEX	0690	Atestado Medico								
14/08	SAB	9998	AFASTAMENTO COVID-19								
15/08	DOM	9999	AFASTAMENTO COVID-19								
16/08	SEG	0690	Atestado Medico								
17/08	TER	0690	Atestado Medico								
18/08	QUA	0690	AFASTAMENTO COVID-19								
19/08	QUI	0690	AFASTAMENTO COVID-19								
20/08	SEX	0690	AFASTAMENTO COVID-19								
21/08	SAB	9998	AFASTAMENTO COVID-19								
22/08	DOM	9999	Dsr								
23/08	SEG	0690	07:56 12:00 13:00 16:58 Trabalhando								
24/08	TER	0690	07:07 12:00 13:00 17:03 Trabalhando / Horas Positivas	00:53							
25/08	QUA	0690	07:49 12:00 FALTAS / Trabalhando								
Extras 50% : 000:00				Extras 100%: 000:00		Compensação(+): 001:52		Faltas : 015:58		Saldo Inicial BH Mês: 00:00	
Adicional Not.: 000:00				Atestados : 032:00		Compensação(-): 000:00		Atrasos : 000:00		Crédito BH: 00:00	
				Saldo: 001:52						Débito BH: 00:00	
										Saldo Final BH Mês: 00:00	


Qualquer ajuste necessário,
procure sua chefia para a
correção



Preencha e leve junto o
formulário de ocorrência do
ponto e banco de horas

7. Preencher o formulário de **Ocorrência do Ponto e Banco de Horas** (acesso ao formulário disponível pelo link no final desse tutorial)

Formulário de Ocorrências de Ponto e Banco de Horas / Compensação Mensal				
Empregado (a)				
Matrícula				
Setor				
Mês				



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Data da ocorrência	Tipo de Ocorrência	Descrição da ocorrência com o <u>Motivo</u>	Autorização da Coordenação (assinatura)	Assinatura empregado (a)
	<input type="checkbox"/> Incluir batida do ponto por esquecimento <input type="checkbox"/> Banco de Horas <input type="checkbox"/> Compensação Mensal	<input type="checkbox"/> Crédito (+) / Compensação (+) <input type="checkbox"/> Débito (-) / Compensação (-)		
	<input type="checkbox"/> Incluir batida do ponto por esquecimento <input type="checkbox"/> Banco de Horas <input type="checkbox"/> Compensação Mensal	<input type="checkbox"/> Crédito (+) / Compensação (+) <input type="checkbox"/> Débito (-) / Compensação (-)		
	<input type="checkbox"/> Incluir batida do ponto por esquecimento <input type="checkbox"/> Banco de Horas <input type="checkbox"/> Compensação Mensal	<input type="checkbox"/> Crédito (+) / Compensação (+) <input type="checkbox"/> Débito (-) / Compensação (-)		
	<input type="checkbox"/> Incluir batida do ponto por esquecimento <input type="checkbox"/> Banco de Horas <input type="checkbox"/> Compensação Mensal	<input type="checkbox"/> Crédito (+) / Compensação (+) <input type="checkbox"/> Débito (-) / Compensação (-)		
	<input type="checkbox"/> Incluir batida do ponto por esquecimento <input type="checkbox"/> Banco de Horas <input type="checkbox"/> Compensação Mensal	<input type="checkbox"/> Crédito (+) / Compensação (+) <input type="checkbox"/> Débito (-) / Compensação (-)		

ATENÇÃO!!! Estão autorizados até 03 (três) marcações de ponto por esquecimento no mês.
Em casos de problema de sistema, o empregado deve comparecer imediatamente à UGP Efetividade com comprovante das máquinas em mãos.

LINKS PARA ACESSO

- **FORMULÁRIO DE OCORRÊNCIA DO PONTO E BANCO DE HORAS**

<http://www.fhgv.com.br/home/wp-content/uploads/2020/12/formulrio-de-ocorrncias-de-ponto-e-banco-de-horas-compensao-mensal-4.pdf>

- **REGULAMENTO DE PESSOAL DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE SAPUCAIA DO SUL**

<http://www.fhgv.com.br/home/wp-content/uploads/2020/02/regulamento-de-pessoal-verso-2020.pdf>

- **REGULAMENTO DA GESTÃO DAS JORNADAS DE TRABALHO E CONTROLE DE HORAS EXTRAS**

<http://www.fhgv.com.br/home/wp-content/uploads/2018/04/Ordem-de-Servi%C3%A7o-FHGV-004-2018-1-Estabelece-diretrizes-para-aperfei%C3%A7oamento-da-gest%C3%A3o-das-jornadas-de-trabalho-e-controle-de-horas-extras.pdf>

CONTATOS POR DEMANDA

ÁREA	DEMANDA	E-MAIL	RAMAL
• UGP EFETIVIDADE	<ul style="list-style-type: none"> • Ponto, • Ressarcimentos • Crachá e Vale-transporte • Declarações de vínculo • Acesso ao refeitório 	ugp.efetividade@fhgv.com.br	193
• UGP FOLHA DE PAGAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Folha de pagamento e contracheques 	ugp.folha@fhgv.com.br	186
• UGP FOLHA DE PAGAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Rescisões 	ugp.rescisao@fhgv.com.br	181
• UGP FOLHA DE PAGAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Programação e Alteração de férias 	ugp.ferias@fhgv.com.br	186
• UGT COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Concursos e Processos Seletivos 	ugt@fhgv.com.br	290
• UGT COORDENAÇÃO	<ul style="list-style-type: none"> • Realocações 	ugt.realocacao@fhgv.com.br	179
• UGT DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> • Educação Permanente e Continuada • Estágios Curriculares e Extracurriculares • Residência médica • Comissões Especiais 	desenvolvimentodepessoas@fhgv.com.br	353
• UGT DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliação desempenho dos 90 dias 	ugt.avaliacao@fhgv.com.br	353
• UGT SAÚDE DO TRABALHADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Medicina do trabalho • Exames Admissionais, Periódicos e Demissionais 	medicinadotrabalho@fhgv.com.br	230
• UGT SAÚDE DO TRABALHADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Segurança do trabalho (EPI's / CIPA) 	saudedotrabalhador.sapucaia@fhgv.com.br	103
• UGT SAÚDE DO TRABALHADOR	<ul style="list-style-type: none"> • Psicologia do trabalho (Atendimento e aconselhamento) 	saudedotrabalhador.sapucaia@fhgv.com.br	290



Boas vindas