

## EDITAL Nº 008/2022

### CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 005/2020, 006/2020 E 007/2020.

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos abaixo relacionados para entrega de documentos visando sua admissão. Os documentos, em anexo, devem ser entregues **preferencialmente** por meio eletrônico, através do link: <http://meurecrutamento.com.br/fhgv>. **Excepcionalmente**, os documentos podem ser entregues formalmente na **Unidade de Gestão do Trabalho – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS – de segunda à sexta-feira das 9h às 12h**, conforme prazo previsto no Edital de Abertura, podendo ter seu contrato renovado por igual período.

A entrega dos documentos por via eletrônica é medida excepcional, em virtude do risco de propagação do Covid19, e busca resguardar candidatos e trabalhadores da FHGV.

O (a) candidato (a) convocado (a) que não comparecer ou enviar os todos os documentos por e-mail **no prazo de 3 (três) dias úteis** a partir da publicação do presente Edital de convocação estará excluído do Processo Seletivo Simplificado definitivamente. Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através do e-mail de convocação ou pelo mesmo e-mail antes indicado, o mais rápido possível.

Ainda, o ingresso do(a) candidato(a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos, documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão.

**Maiores dúvidas e esclarecimentos poderão ser sanados pelo telefone: (51) 3451-8200, ramal 179 ou 189 e pelo chat (Das 09:00 às 16:00) no link citado acima.**

### CANDIDATOS CONVOCADOS:

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME
PSS 007/2020	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – <b>TEMPORÁRIO</b>	98º	NATÁLIA BARBOSA TEIXEIRA NUNES
PSS 007/2020	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – <b>TEMPORÁRIO</b>	99º	NATALIA HAUANA NUNES COSTA
PSS 007/2020	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – <b>TEMPORÁRIO</b>	100º	YASMIN DE SOUZA OLIVEIRA
PSS 007/2020	AUXILIAR DE COZINHA - <b>TEMPORÁRIO</b>	23º	MELISSA PEREIRA
PSS 007/2020	AUXILIAR DE COZINHA - <b>TEMPORÁRIO</b>	24º	DIULIA DA SILVA PORTO
PSS 007/2020	AUXILIAR DE COZINHA - <b>TEMPORÁRIO</b>	25º	CASSIA SOARES DA SILVA
PSS 007/2020	AUXILIAR DE SEGURANÇA – <b>TEMPORÁRIO</b>	6 PNP	CHRISTIAN PEREIRA ANANIAS
PSS 006/2020	ENFERMEIRO – <b>TEMPORÁRIO</b>	159º	ANA PAULA THIESEN
PSS 006/2020	ENFERMEIRO – <b>TEMPORÁRIO</b>	160º	ISABEL CRISTINA HENTGES
PSS 006/2020	ENFERMEIRO – <b>TEMPORÁRIO</b>	161º	DEVANUSE JOANA BIESSEK
PSS 006/2020	ENFERMEIRO – <b>TEMPORÁRIO</b>	162º	DENISE TEIXEIRA DE MELLO

#### UNIDADES:

Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300

UPA Sapucaia do Sul – (51) 3450.3082

Clisam – (51) 3474.0169 / SAMU Sapucaia do Sul –192

PROCESSO	CARGO	CLASS	NOME
PSS 005/2020	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL PLANTONISTA – <b>TEMPORÁRIO</b>	24º	MARCELO DE FIGUEIREDO
PSS 005/2020	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL PLANTONISTA – <b>TEMPORÁRIO</b>	25º	GUILHERMO TAGLIETTI
PSS 007/2020	TÉCNICO EM ENFERMAGEM SOCORRISTA – <b>TEMPORÁRIO</b>	29º	MIRIAN BERNADETE COCENSKI
PSS 006/2020	TERAPEUTA OCUPACIONAL – <b>TEMPORÁRIO</b>	7º	GABRIEL GULARTE DA SILVA

Sapucaia do Sul, 13 de janeiro de 2022.  
Tércio Erany Tedesco Júnior  
Diretor da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

## DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_, CPF, \_\_\_\_\_ declaro, para os fins de admissão e feitura de contrato, que estou ciente da documentação abaixo relacionada e do prazo estipulado em minha convocação, e ainda, que tenho responsabilidade de que a mesma esteja completa no ato da entrega à Unidade de Gestão do Trabalho da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas – UGT / FHGV. Declaro estar ciente de que meu ingresso fica condicionado à satisfação e comprovação dos requisitos e demais documentos conforme Edital de Abertura supracitado. Por fim, me responsabilizo pela originalidade dos documentos por mim apresentados, estando ciente de que, segundo o edital, será excluído do Concurso Público o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata. A inexistência das informações, irregularidades dos documentos, ou não comprovação dos mesmos no prazo solicitado pela FHGV, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

DOCUMENTOS ORIGINAIS
1 - ( ) FOTO 3 X 4 ATUALIZADA
2- ( ) ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA ( <a href="https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/">https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/</a> )
3- ( ) CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL (Selecionar esta opção no link: <a href="https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/">https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/</a> )
4- ( ) CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA DE 1º GRAU (Selecionar esta opção no link <a href="https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/">https://www.tjrs.jus.br/novo/processos-e-servicos/servicos-processuais/emissao-de-antecedentes-e-certidoes/?print=true&amp;https://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrada_cert2g/</a> )
5- ( ) CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CÍVEL E CRIMINAL (Selecionar esta opção Tipo 1. Fins Gerais 1º Grau <a href="http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php">http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php</a> )
6- ( ) CONSULTA DA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (Imprimir a página que informa que “os dados estão corretos”: <a href="https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial">https://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial</a> )
7- ( ) COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL CPF ( <a href="https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp">https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp</a> )
8- ( ) CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES ELEITORAIS (Acesse: <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> )
9- ( ) COMPROVANTE DO PIS/PASEP ATIVO (Obrigatório solicitar pessoalmente em qualquer Caixa Econômica Federal)
DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS
10- ( ) RG e CPF (CNH obrigatório apenas para cargos de Motoristas ou Condutores de Veículos de Urgência)
11- ( ) CERTIDÃO DE CASAMENTO OU REGISTRO CIVIL MAIS RECENTE
12- ( ) COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (Conta de água/luz/telefone até 60 dias, com declaração e cópia de documento de RG, CNH se estiver em nome de terceiros)
13- ( ) CARTEIRA DE TRABALHO - CTPS (Página com foto e verso, demais páginas apenas se necessário comprovar experiência)
14- ( ) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE (Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)
15- ( ) DIPLOMA (Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)
16- ( ) CERTIFICADOS OU DIPLOMAS DE ESPECIALIZAÇÃO/RESIDÊNCIA/ CURSOS OBRIGATORIOS (Conforme pré-requisitos do cargo)
17- ( ) CARTEIRA DO CONSELHO PROFISSIONAL (Com registro válido, nos casos em que há prazo de validade)
18- ( ) CERTIDÃO DE REGULARIDADE DO CONSELHO (para médicos CERTIDÃO ÉTICO-PROFISSIONAL DO CONSELHO)
19- ( ) CARTÃO SUS (se não possuir, imprimir em <a href="https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarSePossuiCNS.htm">https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarSePossuiCNS.htm</a> )
20- ( ) CARTEIRA DE VACINAÇÃO (Com vacinas <b>obrigatórias</b> : Tríplice Viral (SCR), Hepatite B e Dupla Adulto (Difteria e Tétano; recomendada Influenza)
21- ( ) CERTIFICADO DE RESERVISTA (Para os candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos)
CÓPIAS DE DOCUMENTOS DE DEPENDENTES
22- ( ) CARTEIRA DE VACINAÇÃO DE FILHOS MENORES DE 6 ANOS
23- ( ) CERTIDÃO DE NASCIMENTOS DOS FILHOS ATÉ 21 ANOS
24- ( ) CPF DOS FILHOS DE 0 A 21 ANOS (Se estudante até 24 anos)
25- ( ) COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE DOS FILHOS ATÉ 21 ANOS (De 21 a 24 anos somente se for declarado como dependente)
26- ( ) CPF DO CÔNJUGE (Somente se for declarado como dependente no Imposto de Renda)
DOCUMENTOS ESPECÍFICOS (Formulários anexos que devem ser entregues devidamente preenchidos)
27- ( ) FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO
28- ( ) REQUERIMENTO DE VALE TRANSPORTE
29- ( ) TERMO DE ACEITE DE VAGA
30- ( ) DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO OU NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO, EMPREGO E/OU FUNÇÃO PÚBLICA
31- ( ) DECLARAÇÃO ATUALIZADA DOS RESPECTIVOS BENS
32- ( ) FORMULÁRIO DE DEPENDENTES PARA IR
33- ( ) PROVA DE ATENDIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DA LEI FEDERAL Nº 7.853/89 E DO DECRETO FEDERAL Nº 3.298/99 (Apenas para PCD).
34- ( ) DECLARAÇÃO PJ (Exclusivo para Cargos Médicos)

Local e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Assinatura \_\_\_\_\_