



FUNDAÇÃO
HOSPITAL MUNICIPAL
GETÚLIO VARGAS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Nº 4.2.015

ATIVIDADE: CONTROLE DE LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA	Data da Emissão: 27/04/2017	Data da revisão: 08/11/2019
Responsável: Chefia de Manutenção; Coordenação de Infraestrutura e SCIH.		
Objetivo: <ul style="list-style-type: none">Regulamentar os procedimentos técnicos operativos para limpeza dos reservatórios.		
Principais atividades	Responsável pela atividade	
1. A limpeza da caixa d água deve ser realizada a cada seis meses ou intervalo menor conforme a qualidade da água, por meio de Empresa Especializada e qualificada em limpeza da caixa d água conforme as normas estabelecidas pela Secretária de Saúde e Meio Ambiente;	Empresa contratada	
2. Comunicar toda equipe hospitalar sobre a limpeza dos reservatórios 24 (vinte e quatro) horas antes desta ser executada. 3. Programar a Limpeza e Desinfecção, dando preferência para fim de semana, onde o consumo de água é menos; 4. Fechar o registro geral ou prender a bóia de entrada de água na caixa; 5. Armazenar a água retirada para usar enquanto tiver realizando a limpeza, evitando desperdício, pode-se utilizá-la para limpeza de banheiro e piso; 6. Manter uma estrutura compatível com sua capacidade de armazenagem; assim como eficiente drenagem de fundo que permita escoamento total da água; 7. Manter a cobertura do reservatório conservada sempre limpa, não podendo, sob hipótese alguma, servir de depósito;	Equipe de Manutenção	
8. Averiguar a vedação correta evitando a entrada de poeiras, animais e objetos estranhos; 9. Anotar na da caixa d água e no registro do lado de fora o dia que foi realizado a limpeza.	Empresa contratada	
Observações: <ul style="list-style-type: none">A EMPRESA deverá sempre identificar-se à portaria, em seguida se dirigir a sala da chefia de Higienização que acompanhará ou, caso não seja possível acompanhá-lo, destinará um funcionário para acompanhamento de tais atividades,Ao COLABORADOR que acompanhará as atividades, cabe receber o funcionário da empresa dentro do horário e dia estabelecido anteriormente, além de conferir se o mesmo possui identificação. Permanecendo com o mesmo durante todo o período de realização de tais atividades;Encaminhar Xerox do documento de certificado para SCIH.		
Resultado Esperado: <ul style="list-style-type: none">Garantir qualidade, segurança e promoção do seu uso seguro para todos os clientes internos e externos do HMGV.		
Referências Bibliográficas Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança do Paciente em Serviços de Saúde: Limpeza e Desinfecção de superfície/ ANVISA, 2012. 116p		
Elaborado por: Enfª Ana Paula Monteles Bastos Chefia de Higienização	Revisado por: José Márcio Coordenador de Infraestrutura	Aprovado por: Loredi Becker Direção Assistencial HMGV

José Márcio M. da Silva
Coord. Infraestrutura - FHGV
Matrícula 42170

Loredi Becker
Direção Assistencial
Hospital Municipal Getúlio Vargas
Serviço de Saúde - RS