



FUNDAÇÃO  
HOSPITAL MUNICIPAL  
GETÚLIO VARGAS

## PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO Nº Nº 1.5.032

**Atividade:**  
Recebimento de OPME de Empresas  
terceirizadas

**Data da Emissão:**  
30/08/2013

**Data da Revisão:**  
11/07/2019

**Próxima Revisão:**  
11/07/2021

**Edição: 03**

**Responsável:**  
Enfermeiro

**Objetivo:** Receber e conferir materiais OPME de empresas terceirizadas

**Material necessário:** Vale ( check list) de quantidade de materiais recebidos.

### Principais atividades

### Responsável

Receber caixas de OPME na área EXPURGO do CME  
Realizar conferência do material da caixa de OPME juntamente com o colaborador da empresa terceirizada (conferindo com o vale da caixa)  
Liberar colaborador da empresa terceirizada com a primeira via do vale da caixa de materiais  
Fixar vale na Caixa de OPME, comunicar colaborador do CME da chegada do material  
Esterilizar o material para cirurgia  
Acondicionar em local próprio com vale anexado a caixa de OPME  
Encaminhar material para limpeza.

Enfermeiro  
Técnico em  
Enfermagem

### Resultado Esperado.

**Recebimento adequado, Conferência correta para evitar extravios de materiais**

**Referências Bibliográficas:** RDC 15 de 15 de Março de 2012/ ROTINA DA UNIDADE

**Elaborado por:** Neilane Rosito –  
Coordenadora - BC  
Neilane Rosito  
COREN RS95390

**Revisado por -** Neilane Rosito –  
Coordenadora - BC  
Neilane Rosito  
COREN RS95390

**Aprovado por:**  
LOREDI BECKER DIRETORA  
ASSISTENCIAL

## Identificação interna do documento 8G1MUPVQ1Y-61CEMJW2



Nome do arquivo:

32.\_POP\_RECEBIMENTO\_OPME\_201910091557582087265.doc

Data de vinculação ao processo: 09/10/2019 15:58

Autor: Neilane Ramos Molon Rosito (neilane.ramos)

Processo: 6948