



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO N° 3.1.003

Atividade:

Devolução de Medicamentos

Data da Emissão:

30/09/2009

Data da Revisão:

16/08/2013 – 14/07/2015
14/07/2016 – 15/01/2018
23/10/2018-12/11/2019

Data da Próxima

revisão:
12/11/2021

Responsável:

Farmacêutico/Enfermeiro

Objetivo:

Evitar a presença de medicamentos não utilizados nas unidades, garantir sua estabilidade, garantir a devolução correta, por paciente, para o estoque da farmácia.

Material necessário:

- Formulário de devolução por paciente (Anexo A)

Principais atividades**Responsável**

- Todos os medicamentos não administrados ao paciente devem ser separados e colocados em um saco plástico para a devolução no final de cada turno.
- O Formulário de devolução por paciente (Anexo A) deve ser preenchido com data, nome e SPP do paciente, os medicamentos, com a quantidade que está sendo devolvida e a forma farmacêutica de apresentação (comprimido, ampola, etc), e o motivo (alta, falecimento, suspensão pelo médico, etc), com a assinatura e carimbo do funcionário da enfermagem que separou os medicamentos. Este documento deve ser entregue no balcão de atendimento da farmácia juntamente com os medicamentos.
- No caso de sobra de medicamentos que não se saiba a qual paciente pertence, a devolução poderá ser feita especificando o centro de custo da unidade, nome do medicamento, concentração e quantidade do mesmo.

Técnico de
Enfermagem

- O funcionário da farmácia **deve** observar no recebimento dos estornos se o formulário está preenchido corretamente, com todos os dados necessários, e colocar na cumbuca identificada como “Medicamentos para devolução” que fica do lado esquerdo, abaixo da mesa no setor de atendimento.
- O auxiliar de farmácia do turno da noite deve conferir os medicamentos com o que está registrado no formulário, fazer a devolução no sistema, através do caminho: *materiais – devoluções - paciente ou centro de custo*.
- Guardar os medicamentos nos lugares corretos;
- Imprimir o relatório de devolução através de dois caminhos:
 - *materiais – relatórios – histórico de movimentações*. Digitar a data, o estoque (2-farmácia) e a sigla do seu usuário no campo “usuário”. Ao lado, selecionar o item “devolução por centro de custo” e “devolução por paciente”. Clicar em “pesquisar” ou “F7” para listar todos os itens e após, em “imprimir” ou “F9”.
 - *materiais – relatórios – histórico de movimentações*. Digitar a data, o estoque (5-farmácia do Bloco) e a sigla do seu usuário no campo “usuário”. Ao lado, selecionar o item “devolução por centro de custo” e “devolução por paciente”. Clicar em “pesquisar” ou “F7” para listar todos os itens e após, em “imprimir” ou “F9”.
- Conferir (de preferência outra pessoa) se foram estornados corretamente.

Auxiliar de Farmácia

<ul style="list-style-type: none"> • Diante do relatório gerado para a Farmácia do Bloco, realizar a transferência dos medicamentos para o estoque da Farmácia Central através do caminho: <ul style="list-style-type: none"> • <i>materiais – outras funções – transferências – Transferência de Produto entre Estoques – Incluir (F2) – Estoque Origem (digitar 5) – Estoque Destino (digitar 2) – Produto (inserir código ou descrever) – Quantidade a transferir – Gravar (F5)</i> • É necessário clicar na tecla F5 depois do preenchimento de cada medicamento a ser transferido. • Anexar o relatório aos Formulários de devolução e guardá-los em armário específico, acima da impressora, nos fundos da farmácia. 		
Observações:		
Resultado Esperado:		
<ul style="list-style-type: none"> • Evitar erro de estoque de medicamentos; • Observar justificativa das devoluções dos medicamentos. • O não cumprimento deste Procedimento implica em Notificação Disciplinar 		
Elaborado por: Eliziane Ferranti - Farmacêutica	Revisado por: Carolina Becker Köche - Farmacêutica Thyene Preissler – Farmacêutica RT	Aprovado por: Loredi Becker – Diretora Hospitalar

