**NOTIFICAÇÃO**

**Prezado(a) Senhor(a) ........................................**

Em cumprimento da decisão da Direção Geral, notifico, por meio desta, conforme resultado do Processo Administrativo Disciplinar instaurado pela Portaria nº \_\_\_\_\_\_\_, expediente administrativo nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, foi determinada a Vossa Senhoria a aplicação da penalidade de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** conforme disposição do art. \_\_\_\_\_, do Regulamento de Pessoal da FHGV.

Dessa forma, com base no artigo 39 do mesmo regulamento, poderá Vossa Senhoria interpor recurso de revisão, em até **3 (três) dias úteis**, à Direção Executiva da FHGV.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente da Comissão

Recebi a 1ª via

Sapucaia do Sul/RS, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, às \_\_\_\_h\_\_\_\_min.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_