



Tutorial de orientações para visualização de Espelho Ponto e Banco de Horas

1. Abrir a pasta “senior” localizada na área de trabalho (caso não exista a pasta, deve-se solicitar, via suporte online, para o setor de Informática a instalação do programa).



2. Abrir a pasta “vetorh”.



3. Iniciar o programa no ícone “Controle de Ponto e Refeitório”.



4. Preencher os dois campos “Nome Usuário” e “Senha” com **espelhoponto** (sem espaço). Após, clicar em “Ok”.

Autorização Usuário

Direito de Uso para:

Cliente: 18966 - Fundação Hospital Municipal Getulio Vargas

Cidade: SAPUCAIA DO SUL - RS

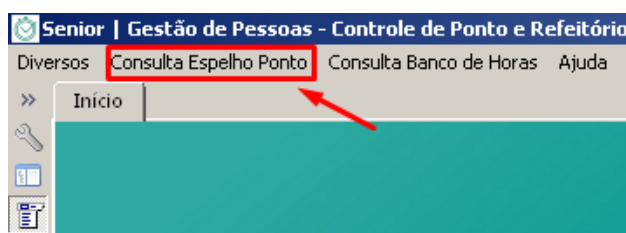
Nome Usuário:

Senha:

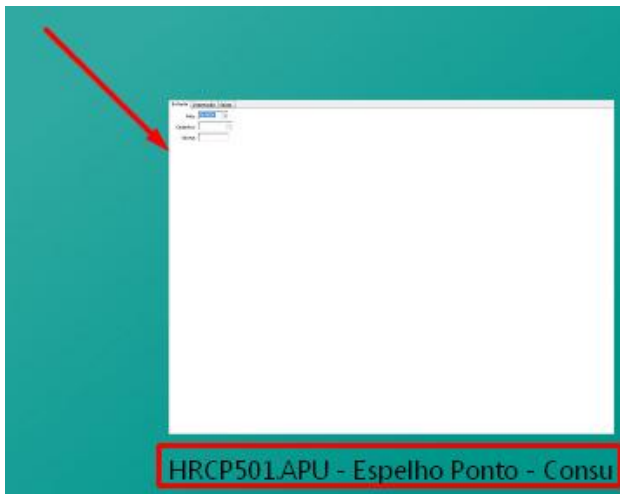
Ok

Cancelar

5. Clicar em “Consulta Espelho Ponto” ou no ícone “HRCP501.APU – Espelho Ponto – Consu”



UNIDADES



6. Digitar o mês do qual se deseja visualizar o espelho e clicar em “Ok”. Exemplo: para visualizar o mês de maio de 2018, é preciso preencher “05/2018”, ou seja, os dois primeiros números são relacionados ao mês e os seguintes, são relativos ao ano. **IMPORTANTE:** Somente é possível visualizar o mês vigente. O mês anterior estará disponível até o limite do prazo de entrega das solicitações de ressarcimento daquele mês.
7. No campo “Colaborador”, inserir o número de matrícula do (a) empregado (a) no campo “Colaborador” e no campo “Senha” deve ser incluído o número de RG do (a) respectivo (a) empregado (a). Após, clicar em “Ok”

FGETENTRANCE - Valores de Entrada

Entrada | Ordenação

Mês: 05/2018

Cadastro: []

Senha: []

8. Surge o espelho ponto solicitado...

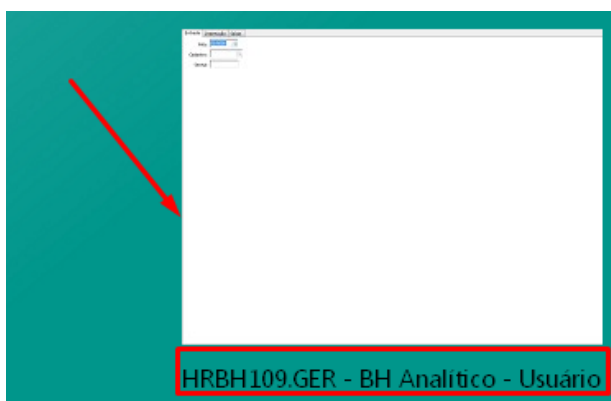
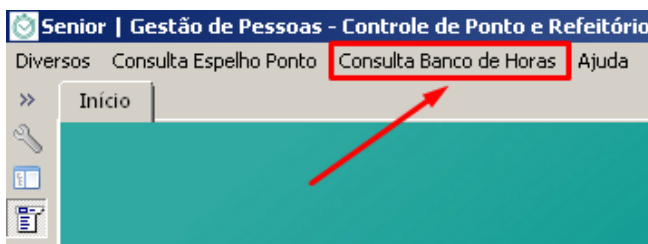
UNIDADES



Cartão Ponto				Período: 01/12/2019 a 31/12/2019		Pág.: 1	
Empregador: 0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL				Atividade:			
CGC: 13.183.513/0001-27				Cidade: SAPUCAIA DO SUL - RS			
Endereço: RUA PINHEIRO MACHADO				- RS			
Empregado: [REDACTED]				Categoria: Mensalista			
Horários: 0690 08:00 12:00 13:00 17:00							
Data	Sem	Hor	Marcações	Saldo	H Ex 50%	H Ex 100%	
01/12	DOM	9999	08:00 11:00 Crédito BH 100% (+)				
02/12	SEG	0690	Trabalhando				
03/12	TER	0690	Trabalhando				
04/12	QUA	0690	Trabalhando				
05/12	QUI	0690	Trabalhando				
06/12	SEX	0690	Trabalhando				
Extras 50% : 000:00		Extras 100%: 000:00		Compensação(+): 000:00		Faltas : 000:00	
Adicional Not.: 000:00		Atestados : 000:00		Compensação(-): 000:00		Atrasos : 000:00	
Saldo: 000:00				Saldo Inicial BH Mês: 00:00		Crédito BH: 00:00	
						Débito BH: 00:00	
						Saldo Final BH Mês: 00:00	

Note que no próprio espelho ponto é possível verificar no fim do relatório à direita, o saldo inicial de cada mês do Banco de Horas dentre os quatro que compõem o Banco. Ali também fica disponível o total de créditos e débitos feitos naquele mês. O último item mostra o saldo que fica para o próximo mês do Banco.

9. Consultar o **Extrato Analítico do Banco de Horas**: Retornando na tela inicial do sistema você deve clicar em **“Consulta Banco de Horas”** ou clicar no ícone **“HRBH109.GER – BH Analítico – Usuário”**



UNIDADES



10. Refaça o mesmo processo do item 7 e aparecerá o relatório completo

0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL							Pág: 1
Banco de Horas Analítico							
Empresa							
Local						Período: 01/09/2019 a 30/11/2019	
Tipo	Cadastro						
0070 FUNDAÇÃO DE SAUDE SAPUCAIA DO SUL							
1							
Banco 010 FHGV - Banco de Horas							
						Saldo Inicial: 0000000:00	
Data	Situação	Origem	Horas a Compensar	Data Limite	Lançamentos	Saldo na Data	
02/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00014:58 +	
02/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00012:58	31/12/2019	0001258 +	00014:58 +	
09/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00029:56 +	
09/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00012:58	31/12/2019	0001258 +	00029:56 +	
13/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00044:53 +	
13/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00012:57	31/12/2019	0001257 +	00044:53 +	
14/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00059:54 +	
14/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00013:01	31/12/2019	0001301 +	00059:54 +	
17/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00074:52 +	
17/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00012:58	31/12/2019	0001258 +	00074:52 +	
19/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00089:50 +	
19/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00012:58	31/12/2019	0001258 +	00089:50 +	
23/09/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00095:00 +	
23/09/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00003:10	31/12/2019	0000310 +	00095:00 +	
01/11/2019	801 Crédito BH 50% (+)	A	00002:00	31/12/2019	0000200 +	00100:00 +	
01/11/2019	803 Crédito BH 100% (+)	A	00003:00	31/12/2019	0000300 +	00100:00 +	
30/11/2019	000 Antecipação do Banco	B	00000:00	30/11/2019	00019:58 -	00100:00 +	
Total do Banco 010 FHGV - Banco de Horas				0000100:00			
Total Geral							
Total Colaboradores 00001							
Banco: 010 FHGV - Banco de Horas				0000100:00			

O campo "Data" mostra em ordem crescente, todas as datas do quadrimestre do Banco em que ocorreram lançamentos. A coluna "Situação" mostra o tipo de lançamento feito em cada data, seja crédito de 50 ou 100% ou ainda débito. "Data limite" é o dia em que se encerra o prazo de compensações do BH. O campo "Lançamentos" mostra os quantitativos lançados de cada situação (+ ou -) em cada data. A coluna "Saldo na Data" lista o resultado da soma entre créditos e débitos do Banco para o empregado conforme as operações feitas até a data do ultimo lançamento.

Procure a pessoa encarregada dos ajustes na sua unidade e preencha o
"Formulário de Ocorrências do Ponto e Banco de Horas".

UNIDADES