



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



Quinto Termo de Ajuste Financeiro do Contrato de Gestão nº.01/2016, vinculado ao Contrato de Gestão nº 01/2016 celebrado em 21 de setembro de 2016 entre o Município de Sapucaia do Sul, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, e a Fundação de Saúde Sapucaia do Sul, vigente a partir de 01/01/2019.

O **MUNICÍPIO DE SAPUCAIA DO SUL**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 88.185.020/0001-25, com sede na Av. Leônidas de Souza, nº 1289, Bairro Santa Catarina, Sapucaia do Sul/RS, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, Luis Rogério Link, inscrito no CPF sob o nº 408.155.280-00, no exercício do seu mandato eletivo, e pelo Senhor Secretário Municipal de Saúde, Neio Lúcio Fraga Pereira, inscrito no CPF sob o nº 238.876.720-20, com endereço da Secretaria Municipal de Saúde sito na Rua São Cristóvão, nº 34, Bairro Freitas, Sapucaia do Sul/RS, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO**, e a **FUNDAÇÃO DE SAÚDE SAPUCAIA DO SUL**, com nome fantasia FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS, inscrita no CNPJ/MF nº 13.183.513/0001-27, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 331, bairro Diehl, Município de Sapucaia do Sul/RS, representada por seu Diretor Geral, Gilberto Barichello, inscrito no CPF nº 521.012.829-68; Diretor Administrativo e Financeiro, Leandro Pires Barcelos, inscrito no CPF nº 736.761.010-49, Diretora de Atenção à Saúde, Juliane Dias, inscrita no CPF nº 995.029.100-82; e Diretor de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Alex Borba dos Santos, inscrito no CPF nº 403.937.630-72, doravante denominada simplesmente **FUNDAÇÃO**, com fundamento na Lei Municipal nº 3224/2010, alterada e republicada pela Lei Municipal nº 3684/2015, ambas de Sapucaia do Sul, resolvem, de comum acordo, celebrar o **QUINTO ADITIVO AO TERMO DE AJUSTAMENTO FINANCEIRO VINCULADO AO CONTRATO DE GESTÃO COMPARTILHADA nº 01/2016**, conforme as cláusulas seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA** - O presente Termo de Ajustamento Financeiro tem por objeto possibilitar o gerenciamento e a execução das atividades desenvolvidas pela Fundação, submetendo-se às normas e diretrizes estabelecidas no Contrato de Gestão nº 001/2016, do qual faz parte integrante, bem como as condições previstas nos respectivos Planos Operativos.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



**CLÁUSULA SEGUNDA** - Este Termo Financeiro terá vigência de 01/01/2019 até 31/12/2019, podendo ser renovado por igual período ou substituído por outro Termo, observando a vigência máxima estabelecida no Contrato de Gestão.

**CLÁUSULA TECEIRA** - O presente Termo Financeiro tem o valor mensal, nos meses de janeiro à março/2019, de R\$ 8.709.499,14 (oito milhões, setecentos e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quatorze centavos), e, a partir do mês de abril de 2019, o valor total mensal de R\$ 9.259.499,14 (nove milhões, duzentos e cinquenta e nove mil, quatrocentos e noventa e nove reais e quatorze centavos), integralizando o valor total anual de R\$ 109.463.989,68 (cento e nove milhões, quatrocentos e sessenta e três mil, novecentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos), relativo ao custeio para execução dos Planos Operativos dos anexos I, II, III, V e VII, conforme descrição da tabela abaixo. Nos meses de Janeiro à Março de 2019, os valores permanecem inalterados em relação ao Termo de Ajuste Financeiro anterior.

UNIDADE	ANEXO	VALOR MENSAL (JAN, FEV E MAR/2019)	VALOR MENSAL A PARTIR DE ABRIL/2019
HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS	ANEXO I	R\$ 7.480.284,11	R\$ 7.871.900,05
SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU	ANEXO II	R\$ 270.000,00	R\$ 276.279,77
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA	ANEXO III	R\$ 877.437,28	R\$ 1.019,219,75
CLÍNICA DE SAÚDE DA MULHER - CLISAM	ANEXO V	R\$ 54.197,63	R\$ 64.222,94
CENTRO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO - CER	ANEXO VII	R\$ 27.580,12	R\$ 27.876,63
	TOTAL MENSAL	R\$ 8.709.499,14	R\$ 9.259.499,14
	TOTAL ANUAL	R\$ 109.463.989,68	



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



**CLÁUSULA QUARTA** - Os recursos que trata o presente Termo de Ajustamento Financeiro devem onerar as dotações orçamentárias próprias ou outras que venham a substituí-las, sendo assegurada a previsão orçamentária devida ao cumprimento do contrato nas leis orçamentárias, bem como nos planos plurianuais respectivos, nas seguintes rubricas:

**I - Hospital Municipal Getúlio Vargas - HMGV**

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 1141

40 - Ações Serviços Públicos - ASPS

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 980

4230 - Hospitais Públicos Municipais

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 32009

4590 - Incentivo Gestão Plena, Média e Alta Complexidade, SIA-SUS

**II - Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU**

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 544

4170 - SALVAR SAMU

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 543

4620 - SAMU / UPA

**III - Unidade de Pronto Atendimento - UPA**

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 543

4620 - SAMU / UPA

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 1141

40 - Ações Serviços Públicos - ASPS

**V - Clínica de Saúde da Mulher - CLISAM**

3.3.9.0.39 - outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica - 32009

4590 - Incentivo Gestão Plena, Média e Alta Complexidade, SIA/SUS

40 - Ações Serviços Públicos - ASPS

**VII - Centro Especializado em Reabilitação - CER**

4590 - Incentivo Gestão Plena, Média e Alta Complexidade, SIS/SUS

40 - Ações Serviços Públicos - ASPS

**CLÁUSULA QUINTA** - Os recursos de que trata o presente Termo de Ajustamento Financeiro deverão ser repassados à Fundação até o dia 03 (três) de cada mês que sucede à despesa.

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / www.fhgv.com.br




FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



**Parágrafo Único** - No caso de atraso do pagamento do Município à Fundação, os valores à época do efetivo pagamento deverão ser atualizados de acordo com o índice do IGP-M, acrescidos de juros de 1% (um por cento) ao mês, e multa no percentual de 2% (dois por cento) do valor devido, não podendo, nessas situações, haver qualquer desconto de metas pactuadas no contrato.


**CLÁUSULA SEXTA** - E, por estarem as justas e acordadas, firmam o presente Aditivo ao Termo de Ajustamento Financeiro em uma duas vias, de igual teor e forma, na presença de 2 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Sapucaia do Sul, 28 de Dezembro de 2018.

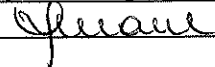
  
**Luis Rogério Link,**  
Prefeito Municipal,  
Sapucaia do Sul  
MUNICÍPIO

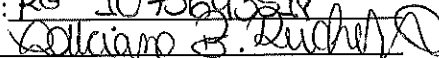
  
**Gilberto Barichello,**  
Diretor-Geral FHGV

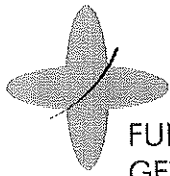
**Neio Lúcio Pereira,**  
Secretário Municipal da Saúde,  
Município de Sapucaia do Sul,  
MUNICÍPIO

  
**Leandro Pires Barcellos,**  
Diretor Administrativo e Financeiro FHGV

Testemunhas:

Nome: Viruane Bonaci  
Documento: RG 7068562003  
Assinatura: 

Nome: Luciana B. Ruchwet  
Documento: RG 1075643518  
Assinatura: 



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## HOSPITAL MUNICIPAL GETULIO VARGAS

### PLANO OPERATIVO 2019

#### 1- CONTEXTUALIZAÇÃO

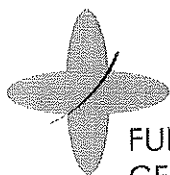
Sapucaia do Sul pertence à região Metropolitana de Porto Alegre ficando a 34 km da capital, possui uma população de 139.476 habitantes (Censo IBGE estimado em 2017). A Rede de Saúde de Sapucaia conta com vinte e três equipes de Estratégia de Saúde da Família (ESF), cinco Unidades Básicas de Saúde (UBS), um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), um Centro de Atenção Psicossocial Infantil (CAPS i), um Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas (CAPS AD), uma equipe do Programa Melhor em Casa (PAD), uma equipe de Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF), uma equipe de Apoio à Saúde Mental, um Ambulatório de Infectologia.

Sob gestão da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas estão os serviços da Clínica de Saúde da Mulher (CLISAM) que presta o serviço especializado às gestantes e mulheres com necessidades de cuidado relacionado ao sistema reprodutor, Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), Unidade de Pronto Atendimento de Porte II e o Hospital Municipal Getúlio Vargas que tem inserido o Ambulatório de Especialidades.

O Ambulatório de Especialidade é a estrutura de complexidade intermediária que disponibiliza o atendimento especializado, de caráter eletivo, nas especialidades médicas de cardiologia, cirurgia geral, cirurgia bucomaxilofacial, cirurgia vascular, cirurgia torácica, dermatologia, endocrinologia, gastroenterologia, geriatria, hematologia, neurologia, oftalmologia, otorrinolaringologia, pneumologia, proctologia, reumatologia, traumatologia-ortopedia, urologia além dos atendimentos de nutricionista e fonoaudiologia para a triagem neonatal do bebês nascidos no hospital. As consultas assim como os exames e procedimentos resultantes dos atendimentos são disponibilizadas através da regulação municipal, baseadas nas referências municipais e regionais acordadas pela 1ª Coordenadoria Regional de Saúde e realizadas dentro da estrutura hospitalar do HMGV.

O Hospital Municipal Getúlio Vargas é um hospital geral, 100% SUS, Porta Aberta 24 horas com Acolhimento e Classificação de Risco. Possui capacidade Instalada de 175 leitos de internação, sendo 10 de UTI Adulto. Referência para o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), retaguarda para UPA e referência formal em Saúde Mental para 410 mil habitantes e na Linha do AVC para 319 mil

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51) 3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

habitantes, possuindo um modelo assistencial organizado em Linhas de cuidado e transversalidade nas ações.

Realiza atendimento nas áreas Neurologia, de traumatologia/ortopedia, clínica, cirurgia, pediatria, ginecologia/obstetrícia e psiquiatria. Sua estrutura contempla quatro salas cirúrgicas, um Centro Obstétrico, observação adulto e infantil, uma UTI além da sala de estabilização.

## 2 - PLANO OPERATIVO – HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS – HMGV

O presente Plano Operativo tem por objetivo definir metas para as ações e serviços públicos de saúde, nas áreas de assistência, gestão, ensino e pesquisa, que serão prestados pela Fundação na gestão do HMGV, bem como indicadores para avaliação do desempenho, considerando o padrão de assistência estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

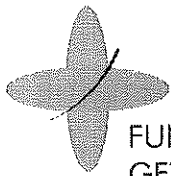
Com base na Política de Atenção Saúde do município de Sapucaia do Sul, definida pela Secretaria Municipal de Saúde e aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde foi constituída a proposta de ajustes no padrão assistência e na capacidade instalada de cada serviço de saúde, a ser operacionalizada nos próximos anos.

### PRIMEIRA PARTE

#### METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas descrevem ações em saúde a serem e o modelo assistencial a serem a fim de proporcionarem a qualificação e eficiência do cuidado e estão descritas dentro dos eixos da atenção em saúde e detalhadas com prazo e indicadores. Caso as metas qualitativas não sejam atingidas por 3 (três) meses consecutivos ou 5 (cinco) meses alternados, este Plano Operativo, deverá ser revisado e reajustado de forma a readequar o escopo.

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51) 3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

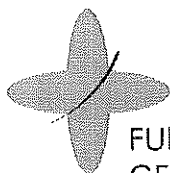


FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

EIXOS	AÇÃO	META	PRAZO	INDICADOR	PONTUAÇÃO
Gestão em Saúde	Apresentação à Comissão de Acompanhamento do Contrato	Elaborar relatório de gestão apresentando indicadores assistenciais e a execução das metas qualitativas e quantitativas contratadas.	Quadrimestral	Relatório Gestão e Ata de reunião	10 pontos
		Elaborar relatório financeiro apresentando receitas e despesas	Quadrimestral	Relatório Financeiro e Ata de reunião	10 pontos
Pesquisa, ensino e desenvolvimento dos trabalhadores	Educação em Saúde	Desenvolver no mínimo duas atividades relacionadas à processos educativos e ações de formação profissional no SUS por quadrimestre.	Contínuo	Relatório de Gestão	5 pontos
Políticas Prioritárias do SUS	Acolhimento e Classificação de Risco	Acolher 100% dos usuários atendidos no HMGV e promover a Classificação de Risco conforme orientação do Ministério da Saúde.	Contínuo	Protocolo de Classificação de Risco e Relatório de gestão	10 pontos
	Humanização	Implementar no mínimo uma atividade humanizadora conforme a política nacional de humanização do SUS por quadrimestre.	Contínuo	Relatório de Gestão	10 pontos
	Pesquisa de Satisfação e Ouvidoria	Acolher todos os usuários que buscam o Serviço de Ouvidoria do SUS do HMGV realizando e respondendo 100% dos registros conforme solicitação, além de qualificar a pesquisa de satisfação dos usuários sobre o serviço prestado no HMGV utilizando a mesma para melhoria dos atendimentos.	Mensal com relatório Quadrimestral	Relatório Entregue a Comissão	10 pontos
Atenção em Saúde	Infecções hospitalares	Monitorar série histórica de taxas de infecção na UTI relacionadas à ventilação mecânica, sonda vesical, cateter central e mensurar a taxa de infecção do sítio cirúrgico.	Mensal com relatório Quadrimestral	Relatório entregue a Comissão	5 pontos
		Implementar a mensuração da taxa de higienização de mão na Unidade de Terapia Intensiva	Mensal com relatório Quadrimestral	Relatório entregue a Comissão	5 pontos
	Acompanhamento de	Monitorar os índices de indicação de cesáreas e implementar	Mensal com relatório	Relatório de Gestão	5 pontos

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## SEGUNDA PARTE

### METAS QUANTITATIVAS

#### A) Financiamento FAEC

FAEC - HOSPITALAR	META MENSAL		META ANUAL	
	FÍSICO	FINANCEIRO	FÍSICO	FINANCEIRO
Média Complexidade				
01 - Cirurgias eletivas	45	R\$ 45.578,59	540	R\$ 546.943,08
Alta Complexidade				
01 - Cirúrgico	1	R\$ 2.313,17	12	R\$ 27.758,04
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>R\$ 47.891,76</b>	<b>552</b>	<b>R\$ 574.701,12</b>

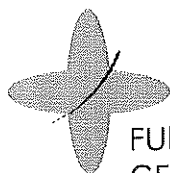
#### B) Financiamento MAC

MAC - HOSPITALAR	META MENSAL		META ANUAL	
	FÍSICO	FINANCEIRO	FÍSICO	FINANCEIRO
Cirúrgico	192	R\$ 201.968,64	2304	R\$ 2.423.623,68
Obstétrico	180	R\$ 103.404,60	2160	R\$ 1.240.855,20
Clínico	320	R\$ 330.630,40	3840	R\$ 3.967.564,80
Crônicos	3	R\$ 8.006,61	36	R\$ 96.079,32
Psiquiatria	32	R\$ 31.684,80	384	R\$ 380.217,60
Pneumologia	11	R\$ 11.814,77	132	R\$ 141.777,24
Pediátrico	28	R\$ 21.739,48	336	R\$ 260.873,76
<b>SUBTOTAL</b>	<b>766</b>	<b>R\$ 709.249,30</b>	<b>9192</b>	<b>R\$ 8.510.991,60</b>

MAC - HOSPITALAR	META MENSAL		META ANUAL	
	FÍSICO	FINANCEIRO	FÍSICO	FINANCEIRO
Alta Complexidade				
Cirúrgico	1	R\$ 1.854,34	12	R\$ 22.252,08
Clínico	6	R\$ 9.689,76	72	R\$ 116.277,12
Pediátrico	1	R\$ 1.306,21	12	R\$ 15.674,52
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>	<b>R\$ 12.850,31</b>	<b>96</b>	<b>R\$ 154.203,72</b>
<b>TOTAL FINANCIAMENTO MAC</b>	<b>774</b>	<b>R\$ 722.099,61</b>	<b>9288</b>	<b>R\$ 8.665.195,32</b>

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51) 3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)





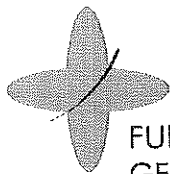
FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

**2ª META: ÁREA AMBULATORIAL**

MAC - AMBULATÓRIO	META MENSAL		META ANUAL	
	FÍSICO	FINANCEIRO	FÍSICO	FINANCEIRO
0101-Atividade educativa	29	R\$ 78,30	348	R\$ 939,60
0201-Coleta de Material	109	R\$ 3.975,23	1308	R\$ 47.702,76
0202-Diagnóstico em Laboratório	19.000	R\$ 71.250,00	228000	R\$ 855.000,00
0204-Radiologia + mamo unilateral	4.000	R\$ 33.520,00	48000	R\$ 402.240,00
0204030030 - Mamografia	32	R\$ 720,00	384	R\$ 8.640,00
0204030188 - Mamografia Bilateral*	216	R\$ 9.720,00	2592	R\$ 116.640,00
0205 - Diagnóstico por Ultrassonografia	653	R\$ 19.407,16	7836	R\$ 232.885,92
0209-Diagnóstico por Endoscopia	120	R\$ 7.994,40	1440	R\$ 95.932,80
0211 - Diagnóstico em Especialidades	4.545	R\$ 34.587,45	54540	R\$ 415.049,40
0214 - Diagnóstico por teste rápido	47	R\$ 47,00	564	R\$ 564,00
0301 - Consulta/atendimentos/acompanhamentos	378	R\$ 4.802,40	4536	R\$ 57.628,80
0301010048-Consultas de profissionais de nível superior	6.924	R\$ 43.621,20	83088	R\$ 523.454,40
0301010056-Consulta médica em saúde do trabalhador	5	R\$ 50,00	60	R\$ 600,00
0301010072-Consulta médica em atenção especializada	3.600	R\$ 36.000,00	43200	R\$ 432.000,00
0301030073-Atendimento pré-hospitalar	167	R\$ 4.964,91	2004	R\$ 59.578,92
0301060029 - Atend. de urgência com observação 24h	3.063	R\$ 38.195,61	36756	R\$ 458.347,32
0301060061 - Atend. de urgência em atenção especializada	5.844	R\$ 64.284,00	70128	R\$ 771.408,00
0301060100 - Atendimento ortopédico com imobilização	148	R\$ 1.924,00	1776	R\$ 23.088,00
030110012 - Administração de medicamentos	6.474	R\$ 4.077,36	77688	R\$ 48.928,32
0303 - Tratamentos Clínicos	175	R\$ 3.645,25	2100	R\$ 43.743,00
0306 - Hemoterapia	11	R\$ 78,43	132	R\$ 941,16
0401 - Pequenas cirurgias de pele	435	R\$ 11.679,75	5220	R\$ 140.157,00
0404 - Cirurgias de vias aéreas superiores	57	R\$ 653,22	684	R\$ 7.838,64
0405 - Cirurgia do aparelho da visão	86	R\$ 3.962,88	1032	R\$ 47.554,56
0406 - Cirurgia aparelho circulatório	2	R\$ 59,72	24	R\$ 716,64
0407 - Cirurgia aparelho digestivo	2	R\$ 24,54	24	R\$ 294,48
0408 - Cirurgia sistema osteo-muscular	20	R\$ 719,00	240	R\$ 8.628,00
0409 - Cirurgia genito-urinário	1	R\$ 20,16	12	R\$ 241,92
0412 - Cirurgia torácica	1	R\$ 54,97	12	R\$ 659,64
0417 - Anestesia regional	217	R\$ 4.832,59	2604	R\$ 57.991,08
<b>TOTAL</b>	<b>56.361</b>	<b>R\$ 404.949,53</b>	<b>676.332</b>	<b>R\$ 4.811.691,60</b>

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandai – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

\*Conforme Portaria 15 de 03 de Janeiro de 2018, o procedimento de Mamografia Bilateral para Rastreamento do Fundo de Ações Estratégicas (FAEC) é transferido para o limite de financiamento de Média e Alta Complexidade (MAC) (série histórica 200/mês)

MAC - AMBULATÓRIO	META MENSAL		META ANUAL	
	FÍSICO	FINANCEIRO	FÍSICO	FINANCEIRO
Alta Complexidade				
0206 - Diagnóstico por tomografia	600	R\$ 66.450,00	7.200	R\$ 797.400,00
0405050372 - Facoemulsificação (AC)	55	R\$ 35.365,00	660	R\$ 424.380,00
<b>TOTAL</b>	<b>655</b>	<b>R\$ 101.815,00</b>	<b>7.860</b>	<b>R\$ 1.221.780,00</b>

\*\* Facoemulsificação: considerada no PO anterior como MAC de Média Complexidade, porem no SIGTAP desde 07/2008 MAC Alta Complexidade

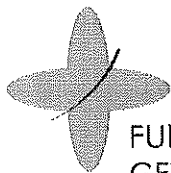
### QUADRO DE DETALHAMENTO CONSULTAS AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES

O Ambulatório de Especialidade presta serviço especializado na Atenção a Saúde Especializada, de caráter eletivo, e visa promover a garantia do acesso com qualidade, a integralidade e a continuidade do cuidado. Sendo uma estrutura de complexidade intermediária entre as unidades básicas de saúde, as unidades de saúde da família e as Unidades Hospitalares, com importante potencial de absorção das demandas eletivas.

Dispõe de 25 especialistas para atendimento dos usuários de Sapucaia do Sul, sendo as primeiras consultas reguladas pela Central de Regulação do Município compondo as quantidades de procedimentos previstos nas metas quantitativas detalhadas no Físico do MAC Ambulatorial.

As consultas com especialistas são disponibilizadas para a Rede de Saúde de Sapucaia do Sul, para o Ambulatório de Especialidades e para egressos do HMGV mediante agendamento diretamente no local ou via regulação conforme o especialista.

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandai – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

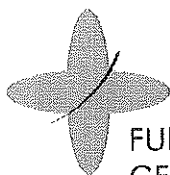


FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

<b>Consultas Médicas Especialidades</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Meta</b>	<b>1ª Consulta</b>	<b>Retorno/ Agendamento interno</b>
Fonoaudióloga - Teste de Emissão Otoacústica	100	0	100
Cardiologia	500	150	350
Cirurgia Geral	200	60	140
Cirurgia Ambulatorial	80	40	40
Cirurgia Vascular	90	40	50
Dermatologia	250	90	160
Endocrinologia	100	30	70
Gastroenterologia	100	30	70
Geriatria	100	20	80
Neurologia	200	60	140
Neurologia Pediátrica	40	15	25
Oftalmologia	400	120	280
Otorrinolaringologia	70	21	49
Pneumologia	200	25	175
Proctologia	80	25	55
Reumatologia	60	20	40
Traumato-ortopedia	400	120	280
Urologia	120	35	85
Nutricionista	120	35	85
Medicina Interna	50	15	35
Saúde Mental	50	5	45
Hematologia	80	15	65
Bucomaxilofacial	10	3	7
Cirurgia Torácica	10	3	7
	<b>3410</b>	<b>993</b>	<b>2433</b>

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

### QUADRO DE DETALHAMENTO EXAMES ELETIVOS

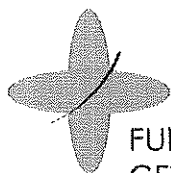
Os exames eletivos são aqueles disponibilizados para a Rede de Saúde de Sapucaia do Sul e para o Ambulatório de Especialidades mediante agendamento diretamente no local ou via regulação conforme o exame.

Procedimento e Código descritos nas metas quantitativas ambulatoriais	Exames Eletivos	
	Procedimento	Quantidade*
0211 - Diagnóstico em Especialidades	Eletrocardiograma	300
	Espirometria	80
	Eletroencefalograma	30
	Emissões Otoacústicas	100
0204-Radiologia + mamo unilateral	RX	700
0205 - Diagnóstico por Ultrassonografia	Ecografia	30
	Ecocardio	100
	Ecodoppler	30
0204030030 - Mamografia / 0204030188 - Mamografia Bilateral	Mamografia	200
0206 - Diagnóstico por Tomografia	Tomografia	100
0209-Diagnóstico por Endoscopia	Endoscopia	50
	Colonoscopia	30
Total		1750

\*Os exames eletivos descritos no quadro acima estão previstos nas metas físicas pactuadas no MAC ambulatorial.

Qualquer outro exame oriundo do atendimento do ambulatório de especialidades, Rede ou na internação não previsto em quantidade ou financiamento na produção do HMGV ou no quadro de referenciamento do município deverão ser pactuados entre os entes (SMS e FHGV) sobre a responsabilidade de realização e financiamento.

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## AVALIAÇÃO DE METAS

### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas devem ser acompanhadas e avaliadas mensalmente com apresentação de atingimento de forma quadrimestral

De 90% a 100%	Metas atingidas plenamente	Sem desconto	Valor a ser descontado*
De 80% a 90%	Metas atingidas satisfatoriamente		
De 70% a 80%	Metas atingidas regularmente	5% de 40% do Pré-fixado	R\$ 22.284,00
Abaixo de 70%	Metas não atingidas	10% de 40 % do Pré-Fixado	R\$ 44.568,00

### QUADRO DE AVALIAÇÃO DAS METAS QUANTITATIVAS

De 90% a 100%	Metas atingidas plenamente	Sem desconto	Valor a ser descontado*
De 80% a 90%	Metas atingidas satisfatoriamente		
De 70% a 80%	Metas atingidas regularmente	5% de 60% do Pré fixado	R\$ 33.426,00
Abaixo de 70%	Metas não atingidas	10% de 60 % do Pré Fixado	R\$ 66.852,00

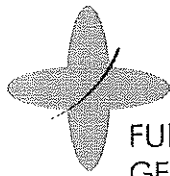
**Base de desconto do valor Pré Fixado (média AMB + INT) R\$ 1.114.200,09**

40% para metas Qualitativas= R\$ 445.680,04

60% para metas Quantitativas= R\$ 668.520,05

No caso de atingimento das metas físicas inferior à 70% as mesmas devem ser repactuadas e na hipótese de atrasos dos repasses financeiros que possam interferir na produção do hospital as metas não podem ser descontadas.

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

### TERCEIRA PARTE

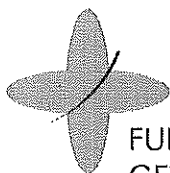
### SÍNTESE DE VALORES

#### INCENTIVOS ESTADUAIS E FEDERAIS DE COFINANCIAMENTO AOS HOSPITAIS VINCULADOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

ORIGEM	INCENTIVO	PARCELAS	VALOR POR PARCELA
Estadual	Incentivo de Orçamento	12	R\$ 3.816.803,00
Estadual	Saúde Mental Estadual	12	R\$ 28.000,00
Estadual	Porta de Entrada – CIB 373/2013	12	R\$ 50.000,00
Federal	10 leitos – Linha de Cuidado AVC	12	R\$ 93.151,04
Federal	Saúde Mental Federal	12	R\$ 56.101,10
Federal	Porta de Entrada Federal	12	R\$ 100.000,00
Federal	Rede de urgência e emergência – UTI Adulto II	12	R\$ 70.360,32
Federal	UCINCO – Rede Cegonha	12	R\$ 45.990,00
Federal	UCINCA – Rede Cegonha	12	R\$ 12.318,75
<b>Subtotal</b>		<b>12</b>	<b>R\$ 4.272.724,21</b>

FINANCIAMENTO MAC		
Média Complexidade	Mensal	Anual
Ambulatorial	R\$ 404.949,53	R\$ 4.811.691,60
Hospitalar	R\$ 709.249,30	R\$ 8.510.991,60
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 1.114.200,09</b>	<b>R\$ 13.370.401,08</b>
Alta Complexidade	Mensal	Anual
Ambulatorial	R\$ 101.815,00	R\$ 1.221.780,00
Hospitalar	R\$ 12.850,31	R\$ 154.203,72
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 114.665,31</b>	<b>R\$ 1.375.983,72</b>
FINANCIAMENTO FAEC		
Média Complexidade	Mensal	Anual
Hospitalar	45.578,59	R\$ 546.943,08
Alta Complexidade	Mensal	Anual
Hospitalar	R\$ 2.313,17	R\$ 27.758,04
<b>Subtotal</b>	<b>47.891,76</b>	<b>R\$ 574.701,12</b>

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

<b>INCENTIVOS</b>		
<b>Classificação</b>	<b>Mensal</b>	<b>Anual</b>
Estadual	R\$ 3.894.803,00	R\$ 46.737.636,00
Federal	R\$ 377.921,21	R\$ 4.535.054,52
<b>Subtotal</b>	<b>R\$ 4.272.724,21</b>	<b>R\$ 51.272.690,52</b>
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 5.549.481,11</b>	<b>R\$ 66.546.058,56</b>

**Leandro Barcellos**  
Direção Administrativa-Financeira

**Gilberto Barichello**  
Diretor Geral

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



## SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

### PLANO OPERATIVO 2019

#### 1- CONTEXTUALIZAÇÃO

O município de Sapucaia do Sul está localizado na região metropolitana de Porto Alegre, possui uma população conforme censo 2014 de 137.750 habitantes tem como limites os municípios de São Leopoldo ao norte, Novo Hamburgo a nordeste Gravataí ao leste, Cachoeirinha a sudeste, Esteio ao sul, Nova Santa Rita a oeste e Portão a noroeste.

O Município possui vinte e três Unidades de Estratégias da Saúde da Família (ESF), cinco Unidades Básicas de Saúde (UBS), um Ambulatório de Especialidade Municipal, um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), um Centro de Atenção Psicossocial Infantil, um Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Droga, um Centro de Saúde da Mulher, um Ambulatório de Infectologia, uma Unidade Pronto Atendimento, um Hospital Geral.

Considerando o Decreto nº 5.055, de 27 de abril de 2004 que institui o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), em Municípios e regiões do território nacional e a Portaria Ministerial nº 1.010, de 21 de maio de 2012, que redefine as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências (RAU), onde define o SAMU como um componente assistencial móvel da Rede de Atenção às Urgências que tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido um agravo à sua saúde (de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras) que possa levar a sofrimento, à seqüelas ou mesmo à morte, mediante o envio de veículos tripulados por equipe capacitada, acessado pelo número "192" e acionado por uma Central de Regulação das Urgências.

O Serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de Sapucaia do Sul é vinculado a Central Estadual de Regulação e monitorado via smartphone pelo médico regulador que orienta a equipe de intervenção quanto aos procedimentos necessários à condução do caso. Devendo existir uma rede de comunicação entre a Central, as ambulâncias e todos os serviços que recebem os pacientes, e tem como missão:

#### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08





- Funcionar durante as 24 horas nos sete (7) dias da semana, sem interrupções do atendimento estando habilitado para prestar atendimento de urgência pré-hospitalar do município de referência prestando o seguinte atendimento:
- Realizar atendimento pré - hospitalar móvel de urgência, regulado pela Central de Regulação do Estado;
- Realizar a coordenação, a regulação e a supervisão médica, direta ou à distância, de todos os atendimentos pré-hospitais;
- Realizar o atendimento médico pré-hospitalar de urgência, tanto em casos de traumas como em situações clínicas, prestando os cuidados médicos de urgência apropriados ao estado de saúde do usuário, quando se fizer necessário, transportá-lo com segurança e com o acompanhamento de profissionais do sistema até o ambulatório ou hospital;
- Participará dos planos de organização de socorros em caso de desastres ou eventos com múltiplas vítimas, tipo acidente aéreo, ferroviário, inundações, terremotos, explosões, intoxicações coletivas, acidentes químicos ou de radiações ionizantes, e demais situações de catástrofes;
- Manter, diariamente, informação atualizada dos recursos disponíveis para o atendimento às urgências;
- Prover banco de dados e estatísticas atualizados no que diz respeito a atendimentos de urgência, a dados médicos e a dados de situações de crise e de transferência inter-hospitalar de pacientes graves, bem como de dados administrativos;
- Realizar relatórios sobre os atendimentos de urgência, metas qualitativas e quantitativas, conforme estabelecido neste Plano Operativo;
- Participar da educação sanitária, proporcionando cursos de primeiros socorros à comunidade, e de suporte básico de vida aos serviços e organizações que atuam em urgências, sempre que solicitado.

## 2- CONSIDERAÇÕES GERAIS

O presente Plano Operativo tem por objetivo definir metas para as ações e serviços públicos de saúde, nas áreas de assistência, gestão, ensino e pesquisa, que serão prestados pela Fundação na gestão do Serviço de Atendimento Médico de Urgência (SAMU), localizada na Rua Ursa Maior, número 442, bem como indicadores para avaliação do desempenho, considerando o padrão de assistência estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08



Com base na Política de Atenção Saúde do Município de Sapucaia do Sul, definida pela Secretaria Municipal de Saúde e aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde foi constituída a proposta de ajustes no padrão assistência e na capacidade instalada de cada serviço de saúde, a ser operacionalizada nos próximos anos.

A Unidade funcionará durante as 24 (vinte e quatro) horas nos 7 (sete) dias da semana, sem interrupções do atendimento, estando habilitada para prestar assistência pré hospitalar.

## 2.1- DA ESTRUTURA TECNOLÓGICA E CAPACIDADE INSTALADA

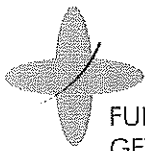
A área física específica da unidade está disposta na tabela abaixo, sendo necessária uma revitalização do prédio para padronização e qualificação do serviço:

BASE DA SAMU	
01 – Sala de Estar	01 – Dormitório SA
01 – Cozinha	01 – Dormitório SB
02 - Banheiros	01 - Vestiário
01 - Almojarifado	01 - Expurgo
01 – sala administrativa	

As viaturas hoje disponíveis da unidade estão dispostas na tabela abaixo:

VIATURAS DA SAMU		
Qtd	Veiculo	KM em dezembro 2018
01	Ambulância de Suporte Básico (Peugeot 2012, placa IUM 6375)	72.804 km
01	Ambulância de Suporte Avançado (Renault 2010, placa ITI 9332)	118.952 Km
01	Ambulância Reserva (Peugeot 2012, Placa IUM 7782)	107.984 Km
01	Veiculo Rápido (Fiat Doblo 2003, Placa ILR 2476)	96.479 Km

### UNIDADES



## 2.2 - QUADRO DE PESSOAL

Quadro de Profissionais	Jornada	Quantidade		Vínculo
		Dia	Noite	
Auxiliar de serviços gerais	200	1	-	FSSS
Auxiliar Administrativo	200	1	-	FSSS
Condutor de Veículo de Urgência	200	6	5	FSSS
Enfermeiro	180	3	2	FSSS
Médico socorrista plantonista	60	7	7	FSSS
Técnico em enfermagem	180	3	2	FSSS
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>16</b>	

Coordenação	Qtd
Coordenação da Unidade	1
RT Enfermagem	1
RT Médico	1
Supervisor de Frota	1
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>

\*O RT Médico e Enfermagem deve ser um dos profissionais integrantes da equipe

\*\* O Supervisor de Frota deve ser um dos Condutores de Veículos

## 2.3 - ATRIBUIÇÕES

A responsabilidade pela execução das metas qualitativas e quantitativas, bem como pela execução orçamentária será compartilhada entre a Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul – FSSS e a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, conforme detalhamento das atribuições.

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. Coordenar a definição e implantação da Política da Rede de Urgência e Emergência, referindo o Serviço de Atendimento Móvel;

#### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08



2. Manter a "Câmara Técnica de Urgência e Emergência" – com a representação de cada nível de atenção (atenção básica, atenção secundária e atenção hospitalar) e com assento garantido à representação do Conselho Municipal de Saúde;
3. Fazer a interlocução com as diferentes esferas governamentais, visando à disponibilidade de colaboração entre as referencias regionais vigentes, conforme pactuação junto à 1ª Coordenadoria Regional de Saúde;
4. Convocar os trabalhadores do SAMU para participar dos programas de formação e educação em saúde do município e da rede estadual;
5. Realizar a manutenção predial, preventiva e corretiva da Unidade, incluindo serviços periódicos e/ou continuados tais como: adequações e reparos na rede lógica, elétrica e hidráulica, desratização e desinsetização, limpeza de caixas d'água e coleta de lixo;
6. Realizar a reforma/padronização necessária para adequação da Unidade conforme previsto em Portaria;
7. Realizar manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados pela SMS, e sempre que houver necessidade realizar a substituição;
8. Responsabilizar-se pelo seguro contra sinistro das viaturas da base do SAMU de Sapucaia do Sul;
9. Responsabilizar-se pela cedência e manutenção de 01 impressora e seus insumos e sua manutenção preventiva e corretiva, assim como o link de internet e manutenção de hardwares,
10. Responsabilizar-se pelo pagamento das despesas de energia, água, telefonia e internet e empresa de monitoramento de segurança;
11. Realizar o Plano de Prevenção Contra Incêndio - PPCI;
12. Responsabilizar pela a adequação e atualização dos Alvarás Sanitário e de Localização;
13. Garantir a viabilidade financeira deste Plano Operativo através de repasse mensal à Fundação de Saúde Sapucaia do Sul do valor correspondente às rubricas detalhadas no Termo de Ajustamento Financeiro mediante apresentação e aprovação do Relatório de Gestão contemplando os dados financeiros de produção assistencial e análise das metas pactuadas neste instrumento.

UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08



## DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE SAPUCAIA DO SUL

1. Participar da definição e implantação das políticas públicas relacionadas a Rede de Urgência e Emergência, referente ao Serviço de Atendimento Móvel no município de Sapucaia do Sul;
2. Participar dos programas de formação e educação permanente da Rede de Urgência e Emergência do município e estadual;
3. Garantir a participação na "Câmara Técnica de Urgência e Emergência" dos representantes que atuam nos níveis de atenção sob sua responsabilidade quando demandado, assim como das atividades prevista da Rede de Urgência e Emergência;
4. Responsabilizar-se pela execução das metas qualitativas e quantitativas deste contrato, reportando eventuais dificuldades ou necessidades de ajustes ao Grupo de Trabalho de Urgência e Emergência;
5. Manter as rotinas de abastecimento e organização de estoques de insumos tais como: oxigênio, material de expediente, toner para impressora, material médico hospitalar, medicamentos, material de higiene e limpeza, assim como aquisição de EPIs e uniformes;
6. Garantir a recarga dos extintores da base e das ambulâncias;
7. Garantir a esterelização dos materiais médicos necessários ao serviço do SAMU;
8. Realizar serviços periódicos e/ou continuados de desratização e desinsetização,
9. Garantir a Higienização da base;
10. Garantir a manutenção preventiva e corretiva das ambulâncias, mediante valor mensal fixado, para este fim;
11. Responsabilizar-se pelo pagamento das taxas de licenciamento dos veículos;
12. Realizar a gestão integral dos trabalhadores de vínculo com a FSSS;
13. Atender à vítima, após regulação através do chamado 192, que sofreu agravo à saúde (de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica e outras) que possa levar a sofrimento, seqüelas ou mesmo a morte, garantindo atendimento e/ou transporte adequado para atendimento pelas unidades integrantes da rede, conforme protocolos e fluxo de referência;
14. Responsabilizar-se pelo o fornecimento de uma conexão remota (terminal service);
15. Estabelecer mecanismos de gestão e acompanhamento dos resultados físicos e financeiros, com elaboração de relatórios de ações em saúde do SAMU de Sapucaia do Sul (transporte e socorro) executadas no Serviço.

### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08



16. Realizar relatório quadrimestral das metas qualitativas e quantitativas e apresentação dos dados financeiros.

### 3 METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas descrevem ações em saúde e o modelo assistencial do atendimento do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU a fim de proporcionarem a qualificação e eficiência do cuidado. Elas estão descritas dentro dos eixos da atenção em saúde e detalhadas com o prazo e indicadores.

EIXOS	AÇÃO	META	PRAZO	INDICADOR
Gestão de Saúde	Participar da Comissão de Acompanhamento do Contrato	Elaborar relatório de gestão apresentando indicadores assistenciais e a execução das metas qualitativas e quantitativas contratadas.	Quadrimestral	Relatório Gestão e Ata
		Elaborar relatório financeiro apresentando receitas e despesas.	Quadrimestral	Relatório Financeiro e Ata
Ensino e Formação em Saúde	Promover Educação Permanente	Manter atualizado o Programa de Educação Permanente do SAMU com base nas necessidades de atualização e desenvolvimento dos trabalhadores.	Semestral	Relatório
		Manter encontros sistemáticos para educação permanente de acordo com as necessidades identificadas no PEP.	Bimestral	Lista de Presença
Políticas Prioritárias do SUS	Atendimento Urgência e Emergência Móvel	Monitorar o número de atendimentos com o desfecho.	Quadrimestral	Relatório Gestão
	Integração em Rede	Participar da Câmara Técnica da Rede de Urgência e Emergência, fornecendo informações que possa subsidiar informações, fluxos de referências e contra-referências municipais	Sempre que solicitado	Ata de reunião e lista de presença
	Pesquisa de Satisfação	Implantar pesquisa de satisfação, a ser realizada por contato telefônico após desfecho do atendimento para no mínimo 10% dos atendimentos mensal da Unidade	Mensal com apresentação no relatório quadrimestral	Relatório
Atenção a Saúde	Monitoramento do Perfil dos Usuários	Monitorar o número de atendimentos prestados conforme faixa etária, usuários referenciados para UPA ou Hospital, procedimentos médicos e de enfermagem, óbitos.	Mensal	Relatório de Produção

#### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08



	Estabelecer rotinas da Unidade	Organizar protocolos para os processos assistenciais e administrativos, assim como os necessários para a qualificação do Serviço.	Anual	Protocolo Operacional Padrão
--	--------------------------------	---	-------	------------------------------

#### 4 METAS QUANTITATIVAS

Garantir recurso humano, tecnológico e de insumos necessários para manter o atendimento pré-hospitalar regulado pela Central de Regulação do SAMU Estadual- link 192, conforme demanda do município de em média 300 atendimentos mês (conforme série histórica).

**Leandro Barcellos**  
Direção Administrativa-Financeira

**Gilberto Barichello**  
Diretor Geral

#### UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fone: (51) 3451.8200  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento  
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270  
Fone: (51) 3474.2921  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão  
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44  
Viamão - RS - CEP: 94475-000  
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525  
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí  
Av. Emancipação, 1255  
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000  
Fone: (51) 3684.0300  
CNPJ: 13.183.513/0002-08

**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE SAPUCAIA DO SUL**  
**PLANO OPERATIVO 2019**

**1- CONTEXTUALIZAÇÃO**

O município de Sapucaia do Sul está localizado na região metropolitana de Porto Alegre, possui uma população estimada para 2018 de 140.000 habitantes (conforme último censo 2010), tem como limites os municípios de São Leopoldo ao norte, Novo Hamburgo a nordeste, Gravataí ao leste, Cachoeirinha a sudeste, Esteio ao sul, Nova Santa Rita a oeste e Portão a noroeste.

O Município possui vinte e três Unidades de Estratégias da Saúde da Família (ESF), cinco Unidades Básicas de Saúde (UBS), um Ambulatório de Especialidade Municipal, um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), um Centro de Atenção Psicossocial Infantil, um Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Droga, um Centro de Saúde da Mulher, um Ambulatório de Infectologia, uma Unidade Pronto Atendimento, um Hospital Geral.

A Unidade de Pronto Atendimento proposta pela Política Nacional de Atenção às Urgências (Portaria Nº 1.863/2003, GM/MS), traz como diretriz a descentralização do atendimento de urgência de baixa e média complexidade, diminuindo assim a sobrecarga dos hospitais de maior porte, liberando-os para o atendimento de alta complexidade.

As Unidades Não Hospitalares de Atendimento às Urgências, ou Unidades de Pronto Atendimento, são estruturas de complexidade intermediária entre as unidades básicas de saúde, as unidades de saúde da família e as Unidades Hospitalares, com importante potencial de absorção das demandas e que têm como missão:

- Atender aos usuários do SUS portadores de quadro clínico agudo de qualquer natureza, dentro dos limites estruturais da unidade e, em especial, os casos de baixa complexidade, à noite e nos finais de semana, quando a rede básica e o Programa de Saúde da Família não estão ativos;
- Descentralizar o atendimento de pacientes com quadros agudos de média complexidade;
- Dar retaguarda às unidades básicas de saúde e de saúde da família;
- Diminuir a sobrecarga dos hospitais de maior complexidade;
- Ser entreposto de estabilização do paciente crítico para o serviço de atendimento pré-hospitalar móvel;
- Desenvolver ações de saúde através do trabalho de equipe interdisciplinar, sempre que necessário, com o objetivo de acolher, intervir em sua condição clínica e referenciar para a





FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



rede básica de saúde, para a rede especializada ou para internação hospitalar, proporcionando uma continuidade do tratamento com impacto positivo no quadro de saúde individual e coletivo da população usuária;

- Articular-se com unidades hospitalares, unidades de apoio diagnóstico e terapêutico, e com outras instituições e serviços de saúde do sistema locorregional, construindo fluxos coerentes e efetivos de referência e contra-referência;
- Ser observatório do sistema e da saúde da população, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento da atenção integral às urgências, bem como de todo o sistema de saúde.

## 2- CONSIDERAÇÕES GERAIS

O presente Plano Operativo tem por objetivo definir metas para as ações e serviços públicos de saúde, nas áreas de assistência, gestão, ensino e pesquisa, que serão prestados pela Fundação na gestão da Unidade de Pronto Atendimento, localizada na ERS 118, número 4400, esquina Rua Ursa Maior, bem como indicadores para avaliação do desempenho, considerando o padrão de assistência estabelecido pela Secretaria Municipal de Saúde.

Considerando a Portaria 10 de 3 de janeiro de 2017, que redefine as diretrizes de modelo assistencial e financiamento das UPAs 24h como Componente da Rede de Atenção às Urgências, e a publicação da Portaria 2288 de 08/09/2017 que habilita e a Portaria 3058 de 17/11/2017 que qualifica a unidade na Opção "V" para custeio e com previsão de 6 (seis) profissionais médicos nas 24 horas. A referida portaria também determina a produção mínima de 6.750 atendimentos médicos e de classificação de risco, garantindo o cofinanciamento estadual e federal, sendo detalhadas neste plano operativo como metas quantitativas.

A Unidade funcionará durante as 24 (vinte e quatro) horas nos 7 (sete) dias da semana, sem interrupções do atendimento incluindo feriados e pontos facultativos, estando habilitada para prestar assistência correspondente ao primeiro nível de assistência de média complexidade.

A Secretaria Municipal de Saúde de Sapucaia do Sul é responsável por dar retaguarda para o transporte em casos de exames diagnósticos, avaliação especializada ou transferências para internação dos usuários que tem complexidade de cuidado diferente da capacidade da UPA, assim como, o seguimento de atendimento à usuários que apresentam condição não aguda de



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



forma referenciada para a rede de Atenção Básica (Estratégias de Saúde da Família – ESFs, ou Unidades Básicas) do Município de Sapucaia do Sul.

A Unidade de Pronto Atendimento está organizada os atendimentos de Urgência e Emergência, com um modelo assistencial voltado para os eixos das Políticas Prioritárias do SUS, Atenção à Saúde, Pesquisa, ensino e desenvolvimento dos trabalhadores e Gestão em Saúde.

A equipe Assistencial Multiprofissional é constituída com quantitativo de profissionais compatível com a Portaria Ministerial nº 10 de 03 de janeiro de 2017, considerando a operacionalização do serviço, o tempo – resposta, a garantia do acesso ao paciente e o custo efetividade, em conformidade com a necessidade da Rede de Atenção à Saúde – RAS e as normativas vigentes, inclusive as resoluções dos conselhos de classe profissional.

Cabe a gestão compartilhada da Fundação e da SMS de Sapucaia do Sul assegurar a execução das atividades, prevista na Portaria Ministerial nº 10 de 03 de janeiro de 2017, cada ente com as suas responsabilidades, e procurando desenvolver o melhor modelo de organização de Atenção a Saúde para a UPA:

1. Acolher todos os pacientes que busquem atendimento, assim como seus familiares;
2. Realizar classificação de risco e garantir atendimento ordenado de acordo com a gravidade do paciente conforme o protocolo estabelecido pelas diretrizes da política de Humanização do Ministério da Saúde;
3. Realizar consulta médica em regime de pronto atendimento;
4. Realizar o primeiro atendimento e estabilização dos pacientes graves para que possam ser transferidos a serviços de maior complexidade;
5. Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem dos pacientes em atendimento na unidade;
6. Disponibilizar apoio diagnóstico (radiologia, exames laboratoriais e eletrocardiograma) conforme necessidade do usuário atendido na UPA;
7. Manter em observação, por período de até 24 horas, os pacientes que necessitem desse tempo para elucidação diagnóstica e/ou estabilização clínica;
8. Referenciar o usuário para serviços de maior complexidade quando seu quadro clínico necessite de atendimento especializado e/ou quando necessite de assistência por mais de 24 horas;
9. Solicitar retaguarda técnica ao SAMU 192, sempre que a gravidade/complexidade dos casos ultrapassarem a capacidade instalada da Unidade.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



10. Adotar protocolos clínicos de atendimento e de procedimentos administrativos;
  11. Garantir apoio técnico e logístico para o funcionamento adequado da UPA 24h;
  12. Alimentar periodicamente o Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS – SIA/SUS, com os dados referentes à assistência prestada, independente dos valores de referência ou da geração de crédito;
  13. Realizar Notificação Compulsória de todas as doenças e agravos descritos na Portaria Vigente, conforme regras definidas pela Vigilância em Saúde;
  14. Disponibilizar a Pesquisa de Satisfação em turno integral;
  15. Implementar as instruções previstas no Programa Nacional de Segurança do Paciente;
  16. Desenvolver atividades de ensino e educação permanente em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, contribuindo para a formação de profissionais de saúde que contemplem as necessidades do SUS.
- Implementar as diretrizes da Política Nacional de Humanização nas ações em saúde desenvolvidas pela Unidade de Pronto Atendimento;
  - Acompanhar os indicadores de gestão pactuados com o intuito de monitorar os resultados das ações e otimizar a rede de urgência do município.
  - Monitorar o nível de satisfação e eficiência da unidade com o intuito de monitorar os resultados das ações e otimizar a rede de urgência do município.
  - Fomentar atividades de ensino e educação permanente de forma a contribuir para a formação de profissionais de saúde e as necessidades do SUS considerando as práticas de saúde.

### 3- DA ESTRUTURA TECNOLÓGICA E CAPACIDADE INSTALADA

A área física específica da unidade está disposta na tabela abaixo:

ÁREA	
Área de intervenção (m <sup>2</sup> )	1.988,69
Salas de acolhimento	02
Consultórios	04
Sala amarela adulto e infantil (leito)	09
Sala vermelha (leitos)	03
Isolamento (leitos)	02
Sala de aplicação de medicamentos	01
Sala de inalação	01



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



Sala de coleta	01
Sala de curativo e sutura	01
Sala de eletrocardiograma	01
Sala de gesso	01
Salas de administração e apoio	16

Laboratório e análises clínicas	Contrato
Raio X	Próprio
ECG	Próprio

#### 4- QUADRO DE PESSOAL

Quadro Profissionais	Jornada	Quantidade		Vínculo
		Dia	Noite	
Assistente administrativo	200	9	6	FSSS
Auxiliar de laboratório - farmácia hospitalar	180	3	0	FSSS
Auxiliar de manutenção	200	1	0	FSSS
Auxiliar de segurança	200	6	6	FSSS
Auxiliar de serviços gerais	200	6	5	FSSS
Enfermeiro	180	6	5	FSSS
Farmacêutico	180	2	0	FSSS
Médico clínico para atendimento adulto e infantil ou médico pediatra plantonista	60	28	21	FSSS
Medico Radiologista	60	1		FSSS
Técnico em radiologia	120	4	4	FSSS
Técnico em enfermagem	180	20	18	FSSS
<b>Subtotal</b>		<b>86</b>	<b>65</b>	

Cargos e Funções de Gestão	Qtd
Coordenação da Unidade	01
Supervisor de serviços	01
RT Enfermagem*	-
RT Farmácia*	-
RT Médico*	-
RT Médico Radiologia*	-
Supervisor das Técnicas Radiológicas	-
<b>Subtotal</b>	<b>02</b>
<b>Quadro de Pessoal</b>	<b>153</b>

\* A responsabilidade técnica médica e farmacêutica, bem como a responsabilidade técnica radiológica será exercida por profissional integrante do quadro.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



## 5. ATRIBUIÇÕES

### 5.1 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SAPUCAIA DO SUL

#### 5.1.1 Acompanhamento de Contrato

- Nomear Comissão de Acompanhamento do Contrato através de Portaria divulgada no Diário Oficial do município;
- Convocar as reuniões de acompanhamento do contrato, encaminhando o relatório para os membros da comissão;
- Apresentar representante da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) nas reuniões quadrimestrais de Acompanhamento do Contrato;
- Garantir a viabilidade financeira deste Plano Operativo, através de repasse mensal até o dia 03 de cada mês, à Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, do valor correspondente às rubricas detalhadas no orçamento proposto;

#### 5.1.2 Equipamentos, mobiliário e manutenção predial

- Disponibilizar para o uso na Unidade os equipamentos médico e mobiliário que compõe a necessidade para o funcionamento da unidade e que estão indicados no anexo da Portaria 342/13 e substituí-los quando indicado por profissional habilitado, incluindo a autoclave para esterilização de equipamentos.
- Designar um representante para realizar o controle do levantamento patrimonial anual em conjunto com a gestão da Unidade de Pronto Atendimento.
- Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares, não hospitalares e ar condicionado utilizados na unidade, patrimoniado pela a SMS (exceto gerador de energia);
- Responsabilizar-se pela manutenção predial no que se refere as instalações físicas internas e externas, inclusive com o fornecimento de insumos necessários para tal. Visando evitar prejuízo ao atendimento dos pacientes, os reparos deverão ser realizados no menor prazo possível.
- Garantir a prestação de recolhimento de resíduos sólidos comuns através do serviço disponibilizado pela prefeitura;
- Providenciar avaliação, realização e atualização do Plano de Prevenção Contra Incêndio, para possibilitar a liberação das licenças necessárias para continuidade do serviço;

### 5.1.3 Tecnologia da Informação

- Disponibilizar equipamentos de informática, acessórios e periféricos e suas substituições quando necessário;
- Responsabilizar-se pela instalação e manutenção preventiva e corretiva de hardware, softwares;
- Disponibilizar técnico de informática para o atendimento local, para demandas de substituição de equipamentos e manutenção de hardware e softwares;

### 5.1.4 Referenciamento e Fluxo de Usuários

- Responsabilizar-se pela remoção de pacientes que estiverem em atendimento na UPA, através de fluxo da central de transporte municipal;
- A transferência de pacientes em estado grave deve ser realizada por ambulância de suporte avançado (medicalizada), sendo que a mobilização deste tipo de paciente deverá ser realizada pelo SAMU através da Regulação Estadual 192 ou pelo serviço de remoção disponibilizado pela SMS;
- Fornecer as referências para casos não compatíveis ao perfil da UPA e garantir o encaminhamento usuários que necessitem de outros níveis de atenção conforme protocolos de referências municipais e regionais orientadas pela 1ª Coordenadoria Regional de Saúde.

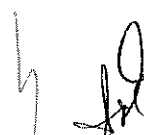

## 5.2 DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS

### 5.2.1 Gestão de Pessoas

- Realizar a contratação de trabalhadores através de Processo Seletivos Público, para os cargos previstos neste contrato de gestão;
- Garantir os profissionais para exercer as responsabilidades técnicas perante os conselhos profissionais: de Medicina, de Enfermagem, de Farmácia e Radiologia;

### 5.2.2 Gestão Administrativa

- Implementar as atividades de gestão administrativa e financeira relacionadas à contabilidade, assessoria jurídica, logística e gestão de pessoas, conforme atividades dispostas neste plano operativo, pela unidade central da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, situada no Município de Sapucaia do Sul, na Rua Alegrete, 145;





### 5.2.3 Planejamento, Monitoramento e Avaliação

- Estabelecer mecanismos de gestão e acompanhamento dos resultados, físicos e financeiros, com elaboração de relatórios que contemplem os itens pactuados no contrato de gestão compartilhada, e/ou quando solicitados pela SMS ou pela Comissão de Acompanhamento do Contrato, com o prazo de 30 dias;
- Enviar relatório quadrimestral para a Secretaria Municipal de Saúde com sete dias de antecedência da data marcada para avaliação do relatório de gestão.
- Elaborar protocolos assistenciais, fluxos e rotinas de acesso aos serviços, em consonância com as políticas prioritárias definidas pela SMS;

### 5.2.4 Gestão de Suprimentos

- Disponibilizar o abastecimento de materiais de consumo necessários para o desenvolvimento das atividades assistenciais conforme previstos no orçamento como materiais de expediente, higiene, materiais médico-hospitalares, medicamentos e soluções, oxigênio e outros gases medicinais, assim como uniformes e EPI's para a equipe de profissionais;
- Garantir a confecção do enxoval necessário para uso na unidade;
- Garantir processos de esterilização de instrumentais utilizados na unidade através de processamento no hospital enquanto a SMS não disponibilizar equipamento para o processamento;
- Disponibilizar lanche para pacientes que permanecerem em observação na unidade, por um período prolongado, quando que indicado pelo médico;
- Responsabilizar-se pela recarga de extintores, conforme implantação do PPCI;

### 5.2.5 Serviços

- Encarregar-se das responsabilidades e custos referentes aos serviços de água e esgoto, energia elétrica e telefonia;
- Garantir a prestação de serviços de desratização e dedetização e limpeza de caixas d'água;
- Garantir o processamento do enxoval da unidade;
- Garantir a prestação de recolhimento de resíduos sólidos infectantes e perfuro-cortantes;
- Garantir a manutenção de gerador de energia de urgência;
- Garantir o serviço de física médica e tratamento de efluentes;

### 5.2.6 Tecnologia da Informação

- Disponibilizar link de acesso à internet para acesso aos sistemas e trabalho em Rede;
- Garantir sistema de gestão de saúde que organize e persistam as informações do prontuário eletrônico do paciente capaz de gerar os indicadores assistenciais.
- Fornecer acesso da UPA, através de conexão remota, para a utilização do SIGH da FHGV para;
- Disponibilizar 01 servidor para a distribuição do sistema nas dependências da unidade;

### 5.2.7 Serviço de Arquivo Médico

- Armazenar e ordenar o registro físico dos atendimentos aos pacientes em local adequado durante a duração do contrato de gestão da UPA;

### 5.2.8 Exames diagnósticos

- Realizar os Eletrocardiogramas dos usuários sob orientação médica e quando necessário;
- Realizar os exames de RX dos pacientes atendidos na UPA;
- Realizar os exames de RX eletivos de usuários referenciados da rede de saúde de Sapucaia do Sul.
- Responsabilizar-se pela coleta e contratação de empresa para a análise de exames laboratoriais (conforme quadro abaixo), com o transporte adequado;

Hemato	Hemograma, Eritrograma, Leucograma, VHS, Plaquetas
Bioquímica	Amilase, Bilirubina, Cálcio, CK MB, CK NAC, Cloretos, Creatina, Fosfatase Alcalina, Gasometria, GGT, Glicose, HCG, Lipase Magnésio, Potássio, Proteína "C" reativa, Sódio, Transaminases Troponina, Uréia, Teste rápido de HIV, Teste rápido de Anti-HCV VRDL, PCR
Coagulação	Protrombina, TTP
Uroanálise	EQU ,

### 5.2.7 Referenciamento e Fluxo de Usuários

- Encaminhar, de forma referenciada, para serviço de complexidade (maior ou menor) conforme a indicação e necessidade do usuário.
- Adequar-se aos fluxos estabelecidos da SMS e da Regulação, no que se refere aos atendimentos/procedimentos eletivos e protocolos estabelecidos.
- Prestar suporte à rede de atenção à saúde em casos de administração de medicação, sondagens, entre outros, nos horários em que a rede básica não está disponível.





### 5.2.8 Equipamentos, mobiliário e manutenção predial

- Realizar inventário patrimonial e de infraestrutura, em conjunto com um representante da SMS, anualmente com relatório descritivo.
- Realizar pequenos reparos imediatos referentes à manutenção das atividades como, por exemplo, troca de lâmpadas, desentupimento, etc.

## 5- METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas descrevem ações em saúde e o modelo assistencial no atendimento da UPA a fim de proporcionarem a qualificação e eficiência do cuidado. Elas estão descritas dentro dos eixos da atenção em saúde e detalhadas com o prazo e indicadores.

EIXOS	AÇÃO	META	PRAZO	INDICADOR
Gestão em Saúde	Apresentação à Comissão de Acompanhamento do Contrato	Elaborar relatório de gestão apresentando indicadores assistenciais e a execução das metas qualitativas e quantitativas contratadas.	Quadrimestral	Relatório Gestão e Ata de reunião
		Elaborar relatório financeiro apresentando receitas e despesas	Mensal	Relatório Financeiro e Ata de reunião
Pesquisa, ensino e desenvolvimento dos trabalhadores	Educação Permanente	Manter atualizado o Programa de Educação Permanente da UPA base nas necessidades de atualização e desenvolvimento dos trabalhadores	Semestral	Relatório
		Manter encontros sistemáticos para educação permanente de acordo com as necessidades identificadas no PEP e participar dos programas de formação e educação em saúde de outras esferas de gestão,	Contínuo	Lista de Presença
Políticas Prioritárias do SUS	Acolhimento e Classificação de Risco	Acolher todos os usuários atendidos na UPA e promover a Classificação de Risco conforme orientação do Ministério da Saúde.	Contínuo	Protocolo de Classificação de Risco e Relatório de gestão
	Integração em Rede	Participar de reunião com os serviços municipais envolvidos estabelecendo fluxos de referências e contrarreferências.	Conforme convocação	Ata e/ou Lista de presença



<b>Pesquisa de Satisfação</b>	Manter e qualificar a pesquisa de satisfação dos usuários sobre o atendimento prestado pela UPA.	Mensal	Relatório Entregue a Comissão
<b>Monitoramento do Perfil dos Usuários</b>	Apresentar e monitorar dados sobre atendimentos prestados por classificação de risco e tempo de atendimento, consultas realizadas conforme faixa etária, usuários referenciados, desistências, procedimentos médicos e de enfermagem, óbitos, exames realizados, admissão de pacientes encaminhados pelo SAMU, número de notificações de agravos compulsórios	Mensal	Relatório de Produção
<b>Estabelecer Padrões de Atendimento</b>	Organizar protocolos para os processos assistenciais e administrativos assim como os necessários para a qualificação da Unidade.	Anual	Protocolo Operacional Padrão

## 6- METAS QUANTITATIVAS

As metas quantitativas descrevem o volume de ações em saúde registradas durante o atendimento da UPA.

As metas previstas neste plano operativo obedecem a Portaria Ministerial 10 de 03 de janeiro de 2017, que estabelece a produção mínima para o número de atendimentos médicos e de classificação de risco conforme os códigos 03.01.06.010-0, 03.01.06.009-6, 03.01.06.002-9 e 03.01.06.011-8 do Sistema de Gerenciamento da tabela de Procedimentos dos SUS – SIGTAP.

Outros procedimentos e exames tiveram seus quantitativos baseados no histórico de atendimentos da UPA de Sapucaia do Sul nos últimos meses, conforme demanda da Unidade.

<b>Atividades</b>	<b>Quantidade Mensal*</b>
<b>Consultas Médicas</b>	6.750
<b>Classificação de Risco</b>	6.750
<b>Procedimentos</b>	15.000
<b>Exames de Raio X** Urgência</b>	800
<b>Exames de laboratório</b>	3.000
<b>Eletrocardiograma</b>	320



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



\*As metas quantitativas dependem da demanda espontânea da Porta de Entrada, sendo que a UPA esta adequada no Quadro de Profissional para o numero de atendimento proposto conforme a Portaria 10.

\*\* Também são realizado na Unidade de Pronto Atendimento de Sapucaia do Sul os exames de RX Eletivos da Rede de Saúde do município, cuja quantidade está prevista junto com os exames eletivos no PO do Ambulatório/HMGV.

**Leandro Barcellos**  
Direção Administrativa-Financeira

**Gilberto Barichello**  
Diretor Geral

## CLÍNICA DE SAÚDE DA MULHER – CLISAM

### PLANO OPERATIVO 2019

#### 1 CONTEXTUALIZAÇÃO

O município de Sapucaia do Sul está localizado na região metropolitana de Porto Alegre, possui uma população de aproximadamente 137 mil habitantes, (Censo IBGE, 2014), tendo como limites geográficos os municípios de São Leopoldo ao norte, Novo Hamburgo a nordeste Gravataí ao leste, Cachoeirinha a sudeste, Esteio ao sul, Nova Santa Rita a oeste e Portão a noroeste.

Sapucaia do Sul conta atualmente com vinte e três Unidades de Estratégias da Saúde da Família (ESF), cinco Unidades Básicas de Saúde (UBS), um Ambulatório de Especialidade Municipal, um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), um Centro de Atenção Psicossocial Infantil, um Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, uma Clínica de Saúde da Mulher, um Ambulatório de Infectologia, uma Unidade Pronto Atendimento e um Hospital Geral.

A Clínica de Saúde da Mulher (CLISAM) presta serviço de atenção especializada nas condições de saúde relacionadas ao sistema reprodutivo da mulher, sendo co-responsável pelo acolhimento integral das usuárias e por referenciar outras demandas identificadas, conforme fluxos estabelecidos na rede de saúde.

A CLISAM tem complexidade intermediária entre as estruturas da atenção básica, demais unidades especializadas, devendo estar estruturada e organizada de forma a qualificar o acesso das usuárias no tempo e recurso necessários para atender os princípios da integralidade e equidade do SUS.

O perfil demográfico de Sapucaia do Sul e os parâmetros técnicos para planejamento das ações em saúde são elementos que devem determinar a capacidade instalada na CLISAM.

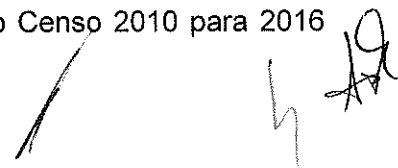
#### Perfil Populacional de Sapucaia do Sul

Distribuição	Quant.	%
População Residente <sup>1</sup>	138.933	100%
<sup>2</sup> Mulheres de 10 a 49 anos (idade fértil – MS)	45.848	<b>63%</b>
<i>Mulheres adolescentes</i> <sup>2</sup>	10.955	<b>26%</b>
<b>Expectativa de Gestantes</b> <sup>2</sup>	<b>1.541</b>	
<i>Gestantes de Risco Habitual</i> <sup>2</sup>	1.310	
<i>Gestantes de Alto risco</i> <sup>2</sup>	231	
Mulheres acima de 50 anos <sup>3</sup>	16.596	<b>23%</b>

1 Fonte: IBGE – Censo 2010 estimativa para 2016

2 Parâmetros Populacionais da Rede de Atenção Materno-Infantil em “Critérios e Parâmetros para Planejamento das Ações em Saúde”, 2015.

3 Projeção proporcional de 6% equivalente ao percentual estimado pelo Censo 2010 para 2016





## 2 PLANO OPERATIVO

O presente Plano Operativo tem por objetivo definir metas e ações para organização e funcionamento da CLISAM, em regime de gestão compartilhada entre a Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Hospitalar Getulio Vargas.

A CLISAM tem como missão **melhorar a qualidade de vida de mulheres**, oferecendo cuidado multiprofissional e recursos adequados às usuárias do SUS referenciadas pela rede de Atenção Básica e pela Central de Regulação do município. A definição das ações de cuidado na CLISAM será norteadas pelo **Programa de Humanização do SUS**, com a organização de fluxo em conformidade com protocolos e diretrizes terapêuticas da Política de Saúde da Mulher. O acesso será estruturado atendendo os princípios da **integralidade** e **equidade** conforme preconizados pelo SUS.

São eixos de atenção à saúde na CLISAM:

1. Atendimento às mulheres no período gestacional: gestantes de alto risco ou que necessitem de avaliação especializada, referenciadas pela Rede
2. Atendimento às mulheres com patologias relacionadas ao sistema reprodutivo: ginecologia e mastologia.
3. Planejamento familiar com ênfase nos métodos: *laqueadura, vasectomia e colocação de DIU.*

Além de atuar como unidade de atenção especializada a CLISAM terá como responsabilidade participar ativamente dos programas de formação e educação em saúde, estabelecidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Hospitalar Getulio Vargas.

São objetivos da CLISAM:

1. Promover maternidade segura e reduzir a morbimortalidade associada às doenças das mulheres agilizando o acesso aos recursos necessários para prevenção e tratamento de doenças, incluindo o referenciamento em casos de outras especialidades.
2. Reduzir a mortalidade materna e neonatal proporcionando o cuidado à gestante de alto risco, conforme preconizado pela Rede Cegonha.
3. Ser observatório do sistema e da saúde da população feminina, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento das ações na área de saúde da mulher.
4. Proporcionar campo de estágio e de prática, dentro das atividades de formação e educação em saúde para o SUS.

### 2.1 ESTRUTURA E CAPACIDADE INSTALADA



<b>CLISAM: Rua José de Alencar, s/n. Bairro Piratini</b>	
Área de intervenção (m <sup>2</sup> )	235,57
Sala de acolhimento	01
Sala de Vacina	01
Sala de Ecografia	01
Consultórios	04
Salas de administração e apoio	04
Laboratório*	Contrato da SMS
Ecografia	Própria

A CLISAM manterá funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, podendo ajustar o horário de maneira a atender eventuais arranjos de fluxo estabelecidos em conjunto entre Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Hospitalar Getulio Vargas. Para execução das atividades propostas, a CLISAM contará com a seguinte equipe:

<b>Categoria</b>	<b>Jornada mensal</b>	<b>Jornada semanal</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Vínculo</b>
Assistente Administrativo	150h*	30h	2	SMS
	200h	40h	2	
Auxiliar de enfermagem	180h	36h	5	SMS
	200h	40h	1	SMS
Auxiliar de segurança	200h	40h	1	FSSS
Auxiliar de serviços gerais	200h	40h	1	Terceirizada pela SMS
Chefe de Setor	AD	AD	1	FSSS
Enfermeira	180h	36h	1	SMS
Nutricionista	32h	8h	1	FSSS
Médico Ginecologista* + colposcopia + ecografia ***	100h	20h	1	SMS
Médico ginecologista cirurgião (gineco/masto)	30h	6h	2 (Ermani e Ricardo)	FSSS
Médico Gineco-obstetra	60h	12h	3	FSSS
Médico ecografista	100h	20h	1	SMS

\*O médico da SMS responsável pelo atendimento de ginecologia geral.

\*\* O médico intervencionista cumpri a sua jornada de trabalho no HMGV e realiza a demanda do CLISAM.

\*\*\* Todas as ecografias geradas pelo serviço

## 2.2 ATRIBUIÇÕES

A responsabilidade pela execução das metas qualitativas e quantitativas, bem como pela execução orçamentária será compartilhada entre a Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul – FSSS e a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, conforme detalhamento das atribuições.

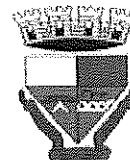


## DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

1. Coordenar a definição e implantação das políticas públicas relacionadas à Saúde da Mulher no município de Sapucaia do Sul;
2. Fazer a interlocução com as diferentes esferas governamentais, visando à disponibilidade de consultas e procedimentos de maior complexidade, não realizadas pelo município, através das referências regionais vigentes, conforme pactuação junto à 1ª Coordenadoria Regional de Saúde;
3. Definir a participação da CLISAM nos programas de formação e educação em saúde;
4. Realizar a manutenção predial, preventiva e corretiva da Unidade, incluindo serviços periódicos e/ou continuados tais como: adequações e reparos na rede lógica, elétrica e hidráulica, desratização e desinsetização, limpeza de caixas d'água e coleta de lixo;
5. Disponibilizar a Assistente Social e psicólogo da Rede do município, conforme fluxo e necessidades da Unidade Clisam para ações de Planejamento Familiar, Educação em Saúde e Condições de Vulnerabilidade e Violência Contra à Mulher;
6. Ofertar exames de laboratório conforme necessidade da usuária, indicação da equipe assistencial e implantação de protocolos;
7. Responsabilizar-se pela cedência e manutenção dos seis computadores, 01 impressora e o link de internet, além dos demais equipamentos e insumos de informática necessários para as atividades na Unidade e pela manutenção (hardwares),
8. Realizar manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos disponibilizados pela SMS, e sempre que houver necessidade realizar a substituição;
9. Disponibilizar aos profissionais da Clisam, acesso aos sistemas de informações de saúde do município;
10. Responsabilizar-se pelo pagamento das despesas de energia, água, telefonia, internet e empresa de monitoramento de segurança;
11. Garantir a reposição dos servidores previstos no quadro de pessoal do item 2.1 como de responsabilidade da SMS, quando nos casos de transferência de serviço, aposentadoria, desligamentos, etc.;
12. Disponibilizar apoio diagnóstico para todas as usuárias em acompanhamento na Clisam, conforme protocolo e diretrizes terapêuticas e de acordo com a disponibilidade da Regulação seguindo as pactuações Federal e Estadual;
13. Realizar a adequação predial conforme preconiza o PPCI;
14. Responsabilizar pela adequação e atualização do Alvará Sanitário;
15. Garantir a viabilidade financeira deste Plano Operativo através de repasse mensal à Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul do valor correspondente às rubricas detalhadas no Termo de Ajustamento Financeiro mediante apresentação e aprovação do Relatório de Gestão contemplando os dados financeiros de produção assistencial e análise das metas pactuadas neste instrumento.

## DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE SAPUCAIA DO SUL

1. Participar da definição e implantação das políticas públicas relacionadas à Saúde da Mulher no município de Sapucaia do Sul;
2. Participar dos programas de formação e educação permanente em saúde do município;
3. Responsabilizar-se pela execução das metas qualitativas e quantitativas deste contrato, comunicando eventuais dificuldades ou necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.



4. Manter as rotinas de abastecimento e organização de estoques de insumos;
5. Supervisionar as atividades e efetividade dos trabalhadores vinculados a SMS encaminhando ao gestor mensalmente, e realizar a gestão integral dos trabalhadores de vínculo com a FSSS;
6. Acolher de forma humanizada todas as usuárias e familiares, encaminhados para atendimento pelas unidades integrantes da rede, conforme protocolos e fluxo de referência validado pela Secretaria Municipal de Saúde.
7. Realizar consulta médica especializada (gineco-obstetrícia) e de equipe multiprofissional em regime eletivo conforme protocolo;
8. Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem aos usuários em atendimento na Unidade ou referenciados pela Rede;
9. Contra-referenciar usuárias para atenção básica, para seguimento do cuidado, quando pertinente.
10. Responsabilizar-se pelo o fornecimento de uma conexão remota (terminal service) e impressora para o registro dos atendimentos (para a recepção);
11. Disponibilizar exames (eletrocardiograma e mamografia), conforme protocolo e diretrizes terapêuticas para as usuárias em atendimento no CLISAM bem como aquelas referenciadas pela Rede;
12. Gerenciar os exames realizados internamente na Unidade (ecografia, colposcopia. Tococardiografia);
13. Estabelecer mecanismos de gestão e acompanhamento dos resultados físicos, financeiros e assistenciais com a elaboração de relatórios dos serviços prestados
14. Garantir retaguarda no Hospital Municipal Getulio Vargas para a continuidade e desfecho das pacientes obstétricas e também das patologias cirúrgicas de média complexidade;
15. Realizar relatório quadrimestral das metas qualitativas e quantitativas e apresentação dos dados financeiros.

## 2.2 METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas descrevem ações em saúde e o modelo assistencial do atendimento da Clínica de Saúde da Mulher (CLISAM) a fim de proporcionarem a qualificação e eficiência do cuidado. Elas estão descritas dentro dos eixos da atenção em saúde e detalhadas com o prazo e indicadores.

EIXOS	AÇÃO	META	PRAZO	INDICADOR
Gestão de Saúde	Participar da Comissão de Acompanhamento do Contrato	Elaborar relatório de gestão apresentando indicadores assistenciais e a execução das metas qualitativas e quantitativas contratadas.	Quadrimestral	Relatório Gestão e Ata
		Elaborar relatório financeiro apresentando receitas e despesas	Quadrimestral	Relatório Financeiro e Ata
Formação em	Promover Educação	Manter atualizado o Programa de Educação Permanente da CLISAM	Semestral	Relatório



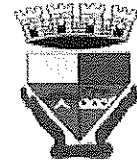


	<b>permanente</b>	com base nas necessidades de atualização e desenvolvimento dos trabalhadores		
		Participar dos programas de formação e educação em saúde do município, oferecendo campo de estágio e de prática.	Contínuo	Lista de Presença
<b>Políticas Prioritárias do SUS</b>	<b>Realizar Acolhimento</b>	Manter o acolhimento de todas as usuárias em consonância com a Política de Humanização do SUS.	Contínuo	Relatório de Gestão
	<b>Atuar em Integração com a Rede</b>	Participar dos Comitês já existentes no município.	Mensal	Ata e lista de presença
	<b>Realizar Pesquisa de Satisfação</b>	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários sobre o atendimento prestado pela Clisam.	Quadrimestral	Relatório
<b>Atenção à Saúde</b>	<b>Monitorar o Perfil dos Usuários</b>	Manter o prontuário eletrônico do paciente e sistema de monitoramento do perfil epidemiológico.	Mensal, com relatório quadrimestral	Relatório de Gestão
	<b>Estabelecer rotinas da Unidade</b>	Organizar protocolos para os processos assistenciais e administrativos.	Anual	Protocolo Operacional Padrão

### 2.3 METAS QUANTITATIVAS

As metas quantitativas descrevem o volume de atendimentos mensais estimados conforme o perfil demográfico de Sapucaia do Sul e dos parâmetros assistenciais.

<b>Ações</b>	<b>Quantidade mensal estimada</b>	<b>Perfil</b>
Consulta obstétrica	180	
Consulta ginecológica cirúrgica	120	
Consulta ginecológica clínica + colposcopia	180	
Consulta de enfermagem	380	Consulta de enfermagem para todos os usuários referenciados a unidade
Atendimento de Nutricionista	70	Atendimento individual/grupo de nutrição para gestante, aleitamento materno e puerpério.
Ecografia ginecológica / obstétrica / mamaria		Ecografias realizadas por profissional contratado da SMS. As ecografias mamárias com indicação de complemento à mamografia (com



		punção) são realizadas no Hospital com medico intervencionista.
Exames laboratoriais	-	Responsabilidade da SMS, conforme solicitação da equipe assistencial e indicação de protocolo.
Tococardiografia	20	
ECG	10	

Os atendimentos psicossociais sugeridos nos protocolos de atendimentos às pacientes atendidas na Clisam e previstos nos parâmetros de planejamentos, devem ser incluídos nas atividades conforme a disponibilização de assistente social e psicóloga pela SMS.

**Leandro Barcellos**  
Direção Administrativa-Financeira

**Gilberto Barichello**  
Diretor Geral



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



PREFEITURA DE  
**Sapucaia**  
DO SUL

CUIDAR DA CIDADE  
É CUIDAR DA GENTE

## SERVIÇO ESPECIALIZADO EM REABILITAÇÃO

### PLANO OPERATIVO 2019

#### 1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O município de Sapucaia do Sul está localizado na região metropolitana de Porto Alegre, possui uma população estimada para 2017 de mais de 139 mil habitantes, (Censo IBGE, 2010), tendo como limites geográficos os municípios de São Leopoldo ao norte, Novo Hamburgo a nordeste, Gravataí ao leste, Cachoeirinha a sudeste, Esteio ao sul, Nova Santa Rita a oeste e Portão a noroeste.

Sapucaia do Sul conta atualmente com dezenove equipes da Estratégia da Saúde da Família e cinco equipes Básicas de Saúde, distribuídas em vinte e três Unidades de Saúde (site município), um Ambulatório de Especialidade Municipal, um Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), um Centro de Atenção Psicossocial da Infância e da Adolescência, um Centro de Atenção Psicossocial Álcool e Drogas, uma Clínica de Saúde da Mulher, um Ambulatório de Infectologia, uma Unidade Pronto Atendimento e um Hospital Geral.

Em 2011 o Governo Federal, através do Decreto nº 7.612, de 17 de novembro, Instituiu o Plano Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Plano Viver sem Limite, que aborda quatro eixos: acesso à educação; acessibilidade, atenção à saúde e inclusão social. No eixo da saúde as ações do Plano são para ampliar acesso e qualificar o atendimento no Sistema Único de Saúde com foco na organização do cuidado integral em rede, nas áreas de deficiência auditiva, física, visual, intelectual e ostomia.

Em 2013, através da Resolução nº 283/2013 que aprova o Plano Estadual da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no Estado do Rio Grande do Sul, ficou estabelecido que o município de Sapucaia do Sul fosse referência como Centro de Reabilitação Intelectual, auditiva e Física – CERIII. A Resolução CIB nº 023/17 aprova a atualização do Plano Estadual da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência e coloca o município de Sapucaia do Sul como proponente de CER, com prioridade 2 por já realizar atendimento em reabilitação.

O Serviço Especializado de Reabilitação de Sapucaia do Sul tem como objetivo possibilitar ao indivíduo com deficiência temporária ou permanente, o acesso aos meios terapêuticos com fins de reabilitação para que possa retornar as suas atividades de vida diária, laboral com independência funcional e qualidade de vida. O processo de reabilitação, do município, iniciou suas atividades em outubro de 2016, os pacientes são oriundos da alta hospitalar que passaram por avaliação da equipe médica, de fisioterapia e/ou fonoaudiologia



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



PREFEITURA DE  
**Sapucaia**  
DO SUL

CUIDAR DA CIDADE  
É CUIDAR DA GENTE

que possuem potencial real de reabilitação, possibilitando o maior grau de independência funcional e autonomia pessoal, de acordo com o grau de limitação consentido assim, a inclusão social do indivíduo, o serviço atende ainda, pacientes que necessitam de avaliação e tratamento fonoaudiológico do município.

Desta maneira, apresentamos a Proposta de Gestão Compartilhada para o Serviço de Reabilitação de acordo com o funcionamento atual do serviço, após habilitação, terá que ser revisto o Plano.

### Perfil Populacional de Sapucaia do Sul

IBGE - 2010 Sapucaia do Sul		% Pop.2010
Deficiência auditiva - alguma dificuldade	2.129	1,63%
Deficiência auditiva - grande dificuldade	291	0,22%
Deficiência auditiva- não consegue de modo algum	89	0,07%
<b>Total deficiência auditiva</b>	<b>2.509</b>	<b>1,92%</b>
Deficiência motora - alguma dificuldade	1.839	1,41%
Deficiência motora - grande dificuldade	714	0,55%
Deficiência motora- não consegue de modo algum	71	0,05%
<b>Total de deficiência motora</b>	<b>2.624</b>	<b>2,01%</b>
Deficiência Visual - alguma dificuldade	10.427	7,99%
Deficiência Visual- grande dificuldade	1.531	1,17%
Deficiência Visual - não consegue de modo algum	163	0,12%
<b>Total deficiência visual</b>	<b>12.121</b>	<b>9,29%</b>
Deficiência Mental/Intelectual	358	0,27%
<b>total Mental/Intelectual</b>	<b>358</b>	<b>0,27%</b>
<b>Total</b>	<b>17.612</b>	<b>13,50%</b>

Fonte: IBGE- Censo 2010

O último censo foi realizado em 2010, Sapucaia do Sul, apresentava uma população de mais de 130.000 habitantes (População estimada para 2018 de 140.311 habitantes), naquele momento 13,50% da população declararam ter algum grau de deficiência nas modalidades física, auditiva, intelectual e visual.

## 2. PLANO OPERATIVO

O presente Plano Operativo tem por objetivo definir metas e ações para organização e funcionamento do Centro Especializado em Reabilitação - CER, em regime de gestão compartilhada entre a Secretaria Municipal de Saúde e Fundação Hospitalar Getulio Vargas.

O CER tem como missão, prestar assistência em reabilitação de maneira integrada a uma rede regionalizada e hierarquizada de assistência a pessoa com deficiência temporária ou permanente, garantindo o atendimento ambulatorial em reabilitação ao paciente com alta



hospitalar imediata que tenha critério de elegibilidade ao Serviço. Destaca-se que a Unidade de Reabilitação atende e presta serviços aos usuários do Sistema Único de Saúde, adulto e pediátrico de alta hospitalar imediata egressos da Traumatologia/ortopedia, AVC, neurológicos, TCE e politrauma com avaliação prévia e indicação de reabilitação pela equipe de fisioterapia do HMGV e regulação municipal que atendam ao protocolo do serviço. Sendo ainda indicados a unidade pacientes que necessitam de reabilitação fonoaudiológica encaminhados pela regulação do município.

Eixos de atenção atual no Centro de Reabilitação:

**A. Reabilitação Física:** voltada à pessoa com alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, neurológica e/ou sensorial, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida.

**B. Atendimento Fonoaudiológico:** pacientes encaminhados pela regulação municipal de saúde com afagia, disfagia e disartria, com necessidade de atendimento fonoaudiológico e encaminhados pelo HMGV.

## 2.1. ESTRUTURA ATUAL E CAPACIDADE INSTALADA

Centro de Reabilitação : Rua Av. Justino Camboim, 74 - Camboim.		
Salão de Reabilitação	1	43,51m <sup>2</sup>
consultório de fisioterapia	1	07,62 m <sup>2</sup>
Sala de eletroterapia	1	12,04 m <sup>2</sup>
Sala multiuso	1	08 m <sup>2</sup>
Consultório Fonoaudiológico	1	10,00m <sup>2</sup>
Sala de administração	1	6,10m <sup>2</sup>

O Serviço manterá funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 19h, podendo ajustar o horário de maneira a atender eventuais arranjos de fluxo estabelecidos em conjunto entre Secretaria Municipal de Saúde e a Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul. Para execução das atividades propostas, o CER contará com a seguinte equipe:

Quadro de Pessoal	Jornada Mensal	Quantidade	Vínculo
Assistente administrativo*	200	2	SMS
Auxiliar de Serviços gerais *	200	1	SMS
Fisioterapeuta	150	2	FSSS
Fonoaudióloga	150	2	FSSS
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>	



\* Profissional sob responsabilidade SMS

## 2.2. ATRIBUIÇÕES

A responsabilidade pela execução das metas qualitativas e quantitativas, será compartilhada entre a Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul Vargas – FHGV e a Secretaria Municipal de Saúde – SMS, conforme detalhamento de competências.

### 2.2.1. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- a. Coordenar a definição e implantação das políticas públicas relacionadas à Saúde da Pessoa com Deficiência de Sapucaia do Sul;
- b. Nomear a “Grupo Condutor Municipal da Saúde da Pessoa com Deficiência” – com a representação de cada nível de atenção (atenção básica, atenção secundária e atenção hospitalar) e com assento garantido à representação do Conselho Municipal de Saúde, conforme previsto na Portaria de Consolidação nº 3 do ano de 2017 (Consolidação das Normas Sobre as Redes do Sistema Único de Saúde) e Resolução 283/2013;
- c. Ofertar retaguarda de consultas e procedimentos de maior complexidade nas referências municipais e regionais vigentes, conforme pactuação junto à 1ª Coordenadoria Regional de Saúde;
- d. Ofertar a continuidade do cuidado dos pacientes que recebem alta do serviço;
- e. Responsabilizar pelas atividades e atribuições dos funcionários da Secretaria Municipal de Saúde que prestam serviços na unidade, e sempre que necessário e quando acordado com ambas as partes realizar a troca dos mesmos;
- f. Garantir o fornecimento dos equipamentos pertinentes ao Serviço Especializado de Reabilitação, conforme Emenda Parlamentar;
- g. Garantir o fornecimento de equipamentos de informática para suprir a demanda do serviço (no mínimo 05 computadores, 01 impressora, softwares e acesso a internet);
- h. Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos adquiridos pela SMS para o serviço;
- i. Definir a participação do CER nos programas de formação e educação em saúde para o SUS do município e estado;
- j. Realizar a manutenção predial, preventiva e corretiva da Unidade, incluindo serviços periódicos e/ou continuados tais como: adequações e reparos na rede lógica, elétrica e hidráulica, desratização e desinsetização, limpeza de caixas d’água e coleta de lixo;
- k. Realizar a adequação predial conforme preconiza o PPCI;
- l. Responsabilizar pela adequação e atualização do Alvará Sanitário;
- m. Responsabilizar-se pelo pagamento das despesas de energia, água, telefone e internet.
- n. Garantir a prestação de recolhimento de resíduos através do serviço disponibilizado pela prefeitura;



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



PREFEITURA DE  
**Sapucaia**  
DO SUL

CUIDAR DA CIDADE  
É CUIDAR DA GENTE

- o. Garantir a viabilidade financeira deste Plano Operativo através de repasse mensal à Fundação de Saúde de Sapucaia do Sul do valor correspondente às rubricas detalhadas no Termo de Ajustamento Financeiro., conforme cumprimento de metas apresentadas nos relatórios quadrimestrais.

### **2.2.2. DA FUNDAÇÃO DE SAÚDE DE SAPUCAIA DO SUL**

- a. Participar das questões relacionadas às políticas públicas relacionadas à Saúde da Pessoa com Deficiência no município de Sapucaia do Sul;
- b. Garantir a Participação no Grupo Condutor Municipal da Pessoa com Deficiência quando tiver;
- c. Responsabilizar-se pela execução as metas qualitativas deste contrato, comunicando eventuais dificuldades ou necessidades de ajustes a SMS;
- d. Gerenciar o cumprimento das metas quantitativas, conforme previsto neste Plano Operativo e sempre que necessário realizar ajustes do quantitativo, conforme a demanda do município e do hospital;
- e. Garantir retaguarda para o Hospital Municipal Getúlio Vargas na continuidade e desfecho dos pacientes com alta hospitalar e que foram referenciados ao serviço para acompanhamento e reabilitação e dos pacientes encaminhados pela regulação municipal que atendam ao protocolo de atendimento da unidade;
- f. Acolher de forma humanizada todos os usuários e familiares, encaminhados para atendimento no CER;
- g. Realizar acolhimento e avaliação especializada em reabilitação, e quando necessário da equipe multiprofissional em regime eletivo conforme protocolo;
- h. Realizar os atendimentos de fisioterapia e de fonoaudiologia aos usuários em atendimento na Unidade, conforme indicação;
- i. Contra-referenciar usuários com orientações para atenção básica ou outros serviços de referência, para seguimento do cuidado de pós alta do serviço de reabilitação.
- j. Estabelecer mecanismos de gestão e acompanhamento dos resultados físicos e financeiros, com elaboração de relatórios de ações em saúde no Centro de Reabilitação (consultas, avaliações e procedimentos);
- k. Implantar e manter as rotinas de abastecimento e organização de estoques de insumos e de outras necessidades estruturais sob responsabilidade da FSSS;
- l. Supervisionar as atividades e efetividade dos trabalhadores vinculados a SMS;
- m. Realizar a gestão integral dos trabalhadores com vínculo com a FSSS;
- n. Elaborar relatório de gestão quadrimestral, dispondo das metas qualitativas e quantitativas e apresentação financeira.

### **2.3. METAS QUALITATIVAS**

As metas qualitativas descrevem ações em saúde e o modelo assistencial do atendimento do Centro de Reabilitação (CER) a fim de proporcionarem a qualificação e



eficiência do cuidado. Elas estão descritas dentro dos eixos da atenção em saúde e detalhadas com o prazo e indicadores.

EIXOS	AÇÃO	META	PRAZO	INDICADOR
Gestão de Saúde	Participar da Comissão de Acompanhamento do Contrato	Elaborar relatório de gestão apresentando indicadores assistenciais e a execução das metas qualitativas e quantitativas contratadas.	Quadrimestral	Relatório Gestão e Ata
		Elaborar relatório financeiro apresentando receitas e despesas.	Quadrimestral	Relatório Financeiro e Ata
Ensino e Formação em Saúde	Promover Educação permanente	Elaborar e executar Programa de Educação Permanente do serviço com base nas necessidades de atualização e desenvolvimento dos trabalhadores.	Semestral	Relatório e Lista de Presença
		Manter encontros sistemáticos para educação permanente de acordo com as necessidades identificadas no PEP, integrado a rede de saúde do município e estadual.	Contínuo	Lista de Presença
Políticas Prioritárias do SUS	Atuar em Integração com a Rede	Participar da Grupo Condutor Municipal da Pessoa com Deficiência-quando demandada, afim de qualificar a rede de saúde.	Conforme demanda	Ata e lista de presença
	Realizar Pesquisa de Satisfação	Realizar pesquisa de satisfação dos usuários sobre o atendimento prestado pelo CER	Mensal e Apresentação dos Dados Quadrimestral	Relatório
Atenção á Saúde	Monitorar o Perfil dos Usuários	Os dados serão qualificados após implantação do Prontuário Eletrônico	Quadrimestral	Relatório de Gestão
	Estabelecer rotinas da Unidade	Organizar protocolos para os processos assistenciais e administrativos, assim como os necessários para a qualificação do Serviço.	Anual	Protocolo Operacional Padrão

h





FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS



PREFEITURA DE  
**Sapucaia**  
DO SUL

CUIDAR DA CIDADE  
É CUIDAR DA GENTE

## 2.4 METAS QUANTITATIVAS

As metas quantitativas descrevem o volume de atendimentos mensais estimados.

<b>Ações</b>	<b>Quantidade mensal estimada</b>	<b>Perfil</b>
<b>Atendimento de fisioterapia</b>	230	Avaliação inicial, atendimento individual/grupo, pacientes pós alta hospitalar
<b>Atendimento Fonoaudiológico</b>	300	Avaliação inicial, atendimento individual/grupo, pacientes pós alta hospitalar e encaminhados pela a Regulação do Município

**Leandro Barcellos**

Direção Administrativa-Financeira

**Gilberto Barichello**

Diretor Geral