EDITAL Nº 577/2018

CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO CONCURSO PÚBLICO Nº 006/2018.

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos abaixo relacionados, a apresentarem-se formalmente na **Unidade de Gestão de Pessoas – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS** – **de segunda à sexta-feira das 8:30 às 11:30**, munido da documentação em anexo.

O(a) candidato(a) convocado(a) que não comparecer **no prazo de 5 (cinco) dias úteis** a partir da publicação do Edital de convocação estará excluído do Concurso Público definitivamente. Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através de requerimento formal, na sede da FHGV, no mesmo prazo.

Ainda, o ingresso do (a) candidato (a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos, documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão.

INFORMAMOS QUE NO DIA 31/12/2018, BEM COMO NO DIA 01/01/2019 NÃO HAVERÁ EXPEDIENTE.

CANDIDATOS CONVOCADOS

N Edital	Cargo	Classif	Nome
006/2018	Auxiliar de Cozinha - **vaga temporária**	16	BRUNA GONÇALVES ARENA
006/2018	Enfermeiro	25	BRUNO HENRIQUE SANTOS
006/2018	Enfermeiro	26	LUMA VERIDIANA MACHADO DOS SANTOS
006/2018	Engenheiro Civil	1	PEDRO JOSÉ DORNELES MÜLLER
006/2018	Fisioterapeuta	3	MARILUCE ANDERLE

Sapucaia do Sul, 26 de dezembro de 2018.
Gilberto Barichello
Diretor da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

DECLARAÇÃO

Eu,_____, cargo _____, do Edital nº ____/20 ____, CPF _____, declaro, para os fins de admissão e feitura de contrato, que estou ciente da documentação abaixo relacionada e do prazo estipulado em minha convocação, e ainda, que tenho responsabilidade de que a mesma esteja completa no ato da entrega à Unidade de Gestão de Pessoas da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas – UGP / FHGV. Declaro estar ciente de que meu ingresso fica condicionado à satisfação e comprovação dos requisitos e demais documentos conforme Edital de Abertura supracitado.

Por fim, me responsabilizo pela originalidade dos documentos por mim apresentados, estando ciente de que, segundo o edital, será excluído do Concurso Público o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata. A inexatidão das informações, irregularidades dos documentos, ou não comprovação dos mesmos no prazo solicitado pela FHGV, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO:

Documentos Originais:

( ) ALVARÁ DE FOLHA CORRIDA:
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/
( ) CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL (Deve-se selecionar esta opção no link):
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/
( ) CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL NEGATIVA DE 1°GRAU (selecionar esta opção no link):
http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/
( ) CERTIDÃO REGIONAL PARA FINS GERAIS CÍVIL E CRIMINAL (Justiça Federal da 4ª Região):
http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php
( ) CONSULTA DA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL (imprimir a página que informa que "*os dados estão corretos*"):
http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml;jsessionid=
DCY7Z2nS20Pnz2CpQDPYGx6bwpLvrDqTvK6K6X5B2LDLQs3Z2SgK!-1657058847
( ) COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL CPF:
https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp
( ) CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DE OBRIGAÇÕES ELEITORAIS:
http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral **OU** cópia do comprovantes da última eleição
( ) COMPROVANTE DE CADASTRO (NIS/PIS/PASEP) (***ATUAL***) (Solicitar em qualquer agência da Caixa Econômica Federal)

Documentos Originais e Cópias (obrigatório apresentar os originais)

( ) Carteira de Trabalho - CTPS (*página com foto e verso dela) (demais páginas se necessário comprovar experiência*)
( ) RG (*com data de emissão) (**CNH** obrigatório par cargos de Motoristas ou Condutores de Veículos de Urgência)*
( ) CPF (*Opcional se o CPF constar no RG)*
( ) Cartão SUS (se não possuir, imprimir em https://portaldocidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarSePossuiCNS.htm)
( ) Comprovante de residência (conta de água/luz/telefone até 60 dias) (*c/ declaração se estiver em nome de terceiros*)
( ) Comprovante de escolaridade (*Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)*
( ) Diploma (*Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)*
( ) Diploma de Residência ou Especialização *(conforme pré-requisito do cargo)*
( ) Carteira do Conselho Profissional (*com registro válido, nos casos em que há prazo de validade)*
( ) Certidão de Regularidade do Conselho ou Comprovante do último pagamento da anuidade
( ) Certidão de nascimento / casamento *(registro civil mais recente)*
( ) CPF do Cônjuge (***somente se o(a) cônjuge for declarado(a) como dependente no Imposto de Renda***)
( ) Certidão de nascimento dos filhos **até 21 anos**
( ) CPF dos Filhos **até 21 anos** ***(somente se for declarado como dependente no Imposto de Renda)***
( ) Comprovante de escolaridade dos Filhos **até 24 anos**
( ) Carteira de Vacinação de filhos **menores de 6 anos**
( ) Certificado de Reservista *(para os candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos)*
( ) Carteira de Vacinação (c/*vacinas recomendadas: Tríplice Viral(SCR); Hepatite B e Dupla Adulto(Difteria e Tétano))*

Documentos Específicos (formulários anexos que devem ser entregues devidamente preenchidos)

( ) Formulário de Identificação
( ) Requerimento de Vale Transporte
( ) Termo de Aceite da Vaga
( ) Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo
( ) Declaração atualizada dos respectivos bens
( ) Prova de atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do decreto Federal nº 3.298/99 ***(apenas para PCD).***

Local e data, _____ de _____de 20_____.

_____
Assinatura