

**EDITAL Nº 292/2018**  
**CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DE DOCUMENTAÇÕES DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS**  
**NO CONCURSO PÚBLICO**  
**Nº 004/2016 e 001/2018**

**VAGAS TEMPORÁRIAS**

O Diretor Geral da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** o presente edital para divulgar o que segue:

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas convoca os candidatos a apresentar-se formalmente na **Unidade de Gestão de Pessoas – Rua Alegrete, 145. Bairro Diehl. Sapucaia do Sul/RS – de segunda a sexta-feira das 8:30 às 11:30**, munido da documentação em anexo.

Os candidatos (as) convocados (as) que não comparecerem no prazo de **5 (cinco) dias úteis a partir da publicação do Edital de convocação** perderá o direito a vaga temporária, mantendo-se na mesma ordem de classificação para a vaga definitiva.

Caso a vaga não seja de interesse favor comunicar a desistência através de requerimento formal, na sede da FHGV, no mesmo prazo.

Ainda, o ingresso do candidato(a) nesta Fundação fica condicionado à comprovação dos requisitos, documentos exigidos e aptidão nas etapas de admissão.

**CANDIDATOS CONVOCADOS – VAGAS TEMPORÁRIAS:**

N Edital	Cargo	CLASS	Nome
004/2016	Técnico em Enfermagem com Instrumentação Cirúrgica - Temporário	46	CÍNTIA CRISTIANE GONÇALVES DE OLIVEIRA
004/2016	Técnico em Enfermagem com Instrumentação Cirúrgica - Temporário	47	RAYSON NUNES VIEIRA
004/2016	Técnico em Enfermagem com Instrumentação Cirúrgica - Temporário	48	FRANCIELE SCHULZ BOTEZINI

Sapucaia do Sul, 16 de julho de 2018.  
Gilberto Barichello  
Diretor da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

## DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, do Edital nº \_\_\_\_/20 \_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declaro, para os fins de admissão e feitura de contrato, que estou ciente da documentação abaixo relacionada e do prazo estipulado em minha convocação, e ainda, que tenho responsabilidade de que a mesma esteja completa no ato da entrega à Unidade de Gestão de Pessoas da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas – UGP / FHGV. Declaro estar ciente de que meu ingresso fica condicionado à satisfação e comprovação dos requisitos e demais documentos conforme Edital de Abertura supracitado.

Por fim, me responsabilizo pela originalidade dos documentos por mim apresentados, estando ciente de que, segundo o edital, será excluído do Concurso Público o candidato que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata. A inexistência das informações, irregularidades dos documentos, ou não comprovação dos mesmos no prazo solicitado pela FHGV, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

### DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO:

#### Documentos Originais:

- Alvará de Folha Corrida: [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão Judicial Criminal (selecionar esta opção no link): [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão Judicial Cível Negativa de 1º grau (selecionar esta opção no link): [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão Regional para Fins Gerais Cível e Criminal (Justiça Federal da 4ª Região): <http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- Consulta da Qualificação Cadastral: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=DCY7Z2nS20Pnz2CpQDPYGx6bwpLvrDqTvK6K6X5B2LDLQs3Z2SgK!-1657058847>
- Comprovante de Situação Cadastral CPF: <https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>
- Certidão de Quitação de Obrigações Eleitorais: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou CÓPIA do comprovantes da última eleição
- Declaração atualizada dos respectivos bens, com assinatura. Não necessita reconhecimento em cartório
- Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo, substanciada no não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente incompatível (Modelo disponível no ato da entrega dos documentos)

#### Documentos Originais e Cópias

- CTPS
- RG (com data de emissão) (Não pode ser CNH)
- CPF
- Cartão SUS nº \_\_\_\_\_ (o candidato deve providenciar, caso não possua)
- Carteira de Vacinação do candidato (2 cópias)
- Comprovante de residência (conta de água/luz/telefone do mês atual ou anterior)
- Comprovante de escolaridade (Ensino Fundamental ou Médio, conforme pré-requisito para o cargo)
- Diploma (Curso Técnico ou Superior, conforme pré-requisito do cargo)
- Diploma de Residência ou Especialização (conforme pré-requisito do cargo)
- Carteira do Conselho Profissional
- Comprovante do último pagamento da anuidade do Conselho Profissional ou Certidão de Regularidade
- Certidão de nascimento/casamento
- CPF do Cônjuge e dos Filhos **a partir de 8 anos**
- Comprovante de escolaridade dos Dependentes **até 24 anos**
- Certidão de nascimento dos filhos **até 21 anos**
- Carteira de Vacinação de filhos **menores de 6 anos**
- Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino)
- Prova de atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do decreto Federal nº 3.298/99 - para pessoas portadoras de deficiência.

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Assinatura do candidato

#### UNIDADES:

Hospital Municipal Getúlio Vargas - (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí - (51) 3684.0300  
Hospital Municipal de São José do Norte - (53) 3238.1565 / UPA Lajeado - (51) 3982.1473 / UPA Viamão - (51) 3054.7526  
UPA Areal (Pelotas) (53) 3226.3622 / UPA Sapucaia do Sul - (51) 3450.3082 / SAMU Sapucaia do Sul - 192