



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas
CNPJ: 13.183.513/0001-27
Rua Alegrete, 145
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020
Fone: (51) 3451.8200 - www.fhgv.com.br

FLUXO PARA SOLICITAÇÃO DE ABONO DE PONTO E AUXÍLIO FINANCEIRO PARA FORMAÇÃO PROFISSIONAL INDIVIDUAL

- O trabalhador requerente deverá preencher de forma integral os anexos I (Solicitação de Incentivo para Formação Profissional Individual) e II (Termo de Compromisso).
- No caso de solicitação de auxílio financeiro (inscrição, passagens e/ou hospedagem) é indispensável anexar seus respectivos orçamentos.
- No caso de pagamento da inscrição, o requerente deverá anexar ao pedido à impressão do site oficial do evento, indicando valor de inscrição.
- No caso de solicitação de hospedagem, o requerente deverá anexar ao pedido 3 (três) orçamentos. Quando autorizado, será concedido o de menor valor.
- No caso de solicitação de passagens aéreas, o requerente deverá anexar ao pedido 3 (três) orçamentos. Quando autorizado, será concedido o de menor valor.
- O trabalhador deverá entregar anexos I, II e respectiva programação da atividade na área de Ensino e Pesquisa no Hospital Municipal Getúlio Vargas – Sapucaia do Sul, com no mínimo 7 (sete) dias de antecedência da data de início do evento para abono de ponto e com no mínimo 20 (vinte) dias de antecedência da data de início do evento para solicitações de inscrições, hospedagens e passagens.
- Nos casos específicos de abono de ponto caberá à Direção de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas encaminhar à área de Ensino e Pesquisa resposta (por escrito) de deferimento ou indeferimento.
- Nos casos que envolvam investimento financeiro da Instituição, caberá à Direção de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas encaminhar à Diretoria Administrativa e Financeira, a quem caberá a decisão, emitindo resposta (por escrito) de deferimento ou indeferimento.

Deferido: O trabalhador requerente, deverá preencher o anexo III (Prestações de Comprovação de Participação em Formação Individual) e entregá-lo com comprovantes de participação na área de Ensino e Pesquisa, no máximo em 5 (cinco) dias úteis após encerramento de evento.

A área de Ensino e Pesquisa deverá encaminhar por e-mail à chefia imediata do trabalhador e a Unidade de Gestão de Pessoas as informações para abono de ponto.

Indeferido: A área de Ensino e Pesquisa entrará em contato com o trabalhador para informar sobre decisão, através de correspondência eletrônica.

Ana Paula Souza

Chefe de Desenvolvimento FHGV
Ramal 214 ensino.pesquisa@fhgv.com.br

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / www.fhgv.com.br