
EDITAL Nº 136/2018
CHAMADA PARA REALOCAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS/TROCA DE SETOR
QUADRO ESPECIAL
FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – CENTRO DE REABILITAÇÃO

A Chamada para Realocação de Funcionários da FHGV – Quadro Especial obedece ao disposto no Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas e destina-se ao preenchimento de vaga para a função de **Assistente Administrativo**.

1. REGRAS GERAIS

1.1 Participarão do processo de seleção para realocação os **empregados dessa instituição cadastrados no Banco de Realocações de Empregados**, conforme disposto no Capítulo II do Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, e que não possuem nenhum dos critérios impeditivos constantes no Capítulo III do Regulamento supracitado.

1.2 Caso não haja interessados para a vaga específica, a UGP, Unidade de Saúde do Trabalhador e Qualificação Profissional iniciará os procedimentos para que esta seja preenchida por necessidade institucional.

2. DAS VAGAS

1

2.1 Poderão se inscrever para as vagas apenas funcionários pertencentes ao **quadro especial, nas funções de Recepcionista/ Escrevente/ Administrativo**.

2.2 Vagas:

- 1 Vaga de Assistente Administrativo

2.3 Local de trabalho:

- UBS Centro (dia) - Rua Nossa Senhora das Graças esquina com Justino Camboim. Bairro Centro.

2.4 Horário de Trabalho:

- De segunda a sexta: Tarde: 11:00 – 18:30 (1 hora de intervalo);

2.5 Atividades: Atendimento ao público, atendimento telefônico, abertura de fichas de atendimento e demais rotinas administrativas do Centro de Reabilitação.

UNIDADES:



3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 Os funcionários interessados em concorrer às vagas deverão comparecer à Unidade de Gestão de Pessoas, no endereço Rua Alegrete 145, Bairro Dihel – Sapucaia do Sul/RS, e preencher o **Formulário de Inscrição no Banco de Realocações (ANEXO I) no período de 20/03/2018 a 23/03/2018.**

3.2 Caso o candidato preencha todos os requisitos, mas não se classifique para o preenchimento das vagas imediatamente oferecidas, ele continuará concorrendo a novas vagas eventualmente abertas na função e no setor, durante o período de 90 dias, respeitada a ordem de classificação obtida no processo de seleção.

3.2.1 Passado o período de 90 dias, caso o candidato não tiver preenchido nenhuma vaga, a sua solicitação continuará válida e presente no Banco de Realocações durante o prazo de **um ano**, no qual ele poderá ser convidado a participar de novos processos seletivos.

4. CRITÉRIOS E PROCESSO PARA REALOCAÇÃO

4.1.1 O candidato deverá, no momento da inscrição, optar pela vaga/local de trabalho.

4.1.2 Havendo apenas um candidato interessado por vaga oferecida, este automaticamente estará classificado para a realocação e poderá assumir a nova vaga, desde que não possua nenhum dos critérios impeditivos constantes no Capítulo III do Regulamento para a Realocação de Empregados da FHGV.

4.1.3 **Caso existam mais candidatos inscritos para cada vaga do que o número de vagas disponíveis**, o processo de seleção será realizado através de **entrevista com o responsável pela vaga**, de acordo com procedimentos descritos no Regulamento para Realocação de Empregados da FHGV, em data a ser divulgada em Edital.

Sapucaia do Sul, 20 de Março de 2018

UNIDADES:



ANEXO I INSCRIÇÃO BANCO DE REALOCAÇÕES

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: _____ Matrícula: _____
Data de Admissão: ____ / ____ / ____ E-mail: _____
Fone Residencial: _____ Celular: _____

SITUAÇÃO ATUAL

Cargo/Função: _____
Setor: _____
Unidade:
() FHMGV - SEDE () FHMGV - HOSPITAL
() Hospital Tramandaí () UPA Sapucaia
() UPA Lajeado () UPA Viamão
() SAMU

() SITUAÇÃO PRETENDIDA 1: REALOCAÇÃO EXTERNA (Transferência ou troca do setor de origem, por interesse do empregado)

Unidade:
() UBS Centro (dia) - Rua Nossa Senhora das Graças esquina com Justino Camboim. Bairro Centro.
Setor de destino: _____
Turno desejado: () Manhã () Tarde () Noite () Integral () Intermediário () Plantão

- As informações contidas nesta ficha de inscrição são de responsabilidade do(a) empregado(a).
- O prazo de validade da ficha de inscrição é de 01 (um) ano a contar da data de solicitação da inscrição.
- O(a) candidato(a) declara estar ciente das normas vigentes do Banco de Realocações.

3

Assinatura

Visto da UGP – Ed. e Trabalho: _____

Data: ____ / ____ / ____

UNIDADES: