
EDITAL Nº 515/2017 -
CHAMADA PARA REALOCAÇÃO EXTERNA DE FUNCIONÁRIOS
TROCA DE SETOR - QUADRO ESPECIAL

A Chamada para Realocação Externa de Funcionários do **Quadro Especial** obedece ao disposto no Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas e destina-se ao preenchimento de vagas para a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social*

1. REGRAS GERAIS

Participarão do processo de seleção para realocação os **empregados dessa instituição cadastrados ou que realizarem cadastro no prazo do Edital no Banco de Realocações de Empregados***, conforme disposto no Capítulo II do Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, e que não possuem nenhum dos critérios impeditivos constantes no Capítulo III do Regulamento supracitado.

Caso não haja interessados para a vaga específica, a UGP, Unidade de Saúde do Trabalhador e Qualificação Profissional iniciará os procedimentos para que esta seja preenchida por necessidade institucional.

2. DAS VAGAS

Apenas poderão se inscrever para as vagas a seguir, os funcionários pertencentes ao **Quadro Especial (Cedidos Prefeitura Sapucaia)**

SMDS – Sede da Secretaria (Endereço: Rua Ipiranga, 290 Centro)

3 (três) Vagas para atividades Administrativas –

Atividades

1. Recepção e acompanhamento do fluxo de documentação
2. Controle dos benefícios eventuais
3. Secretariar as Diretorias e o Secretário
4. Elaboração de memorandos e ofícios
5. Relatórios diversos
6. Efetividade.

3 (três) Vagas para Digitador –

Atividades

1. Digitação Cadastro Único

UNIDADES:

Hospital Municipal Getúlio Vargas - (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí - (51) 3684.0300
Hospital Municipal de São José do Norte - (53) 3238.1565 / UPA Lajeado - (51) 3982.1473 / UPA Viamão - (51) 3054.7526
UPA Areal (Pelotas) (53) 3226.3622 / UPA Sapucaia do Sul - (51) 3450.3082 / SAMU Sapucaia do Sul - 192



CRAS Central (Endereço: Rua Santa Catarina, 648 – Silva)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

CRAS Oeste (Endereço: Rua Adão de Carvalho, esq. Rua das Palmas 281 – Bairro Colonial)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

CRAS Nordeste (Endereço: Rua/Av.: Valdomimo Machado, S/N - Bairro Vargas)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

CRAS Sudeste (Endereço: Rua Quintino Bocaiuva, 174 – Bairro Boa Vista)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

URAS Sul (Endereço: Rua Silveira Martins, 739 – Bairro Capão da Cruz)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

UNIDADES:



CREAS (Endereço: Rua Tiradentes 674 – Bairro Dihel)

2 (duas) Vagas para atividades administrativas –

Atividades

1. Recepção e suporte administrativo
2. Entrevistador, Cadastrador

Siglas

URAS – Unidade de Referência de Assistência Social

CRAS – Centro de Referência em Assistência Social

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS:

CRAS: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 17h.

SMDS: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 18:15h.

CARGA HORÁRIA: Será distribuída dentro do horário de funcionamento (item 2.2), respeitando a carga horária contratual.

3. DAS INSCRIÇÕES

Os funcionários interessados em concorrer às vagas deverão comparecer à Unidade de Gestão de Pessoas, no endereço Rua Alegrete 145, Bairro Dihel – Sapucaia do Sul/RS, e preencher o **Formulário de Inscrição no Banco de Realocações (ANEXO I)** ou preenche-lo e enviá-lo por e-mail para o endereço selecao@fhgv.com.br **no período de 02/10/2017 a 11/10/2017***.

Caso o candidato preencha todos os requisitos, mas não se classifique para o preenchimento das vagas imediatamente oferecidas, ele continuará concorrendo a novas vagas eventualmente abertas na função e no setor, durante o período de 90 dias, respeitada a ordem de classificação obtida no processo de seleção.

Passado o período de 90 dias, caso o candidato não tiver preenchido nenhuma vaga, a sua solicitação continuará válida e presente no Banco de Realocações durante o prazo de **um ano**, no qual ele poderá ser convidado a participar de novos processos seletivos.

UNIDADES:



4. CRITÉRIOS E PROCESSO PARA REALOCAÇÃO

O candidato deverá, no momento da inscrição, optar pela vaga/local de trabalho.

Havendo apenas um candidato interessado por vaga oferecida, este automaticamente estará classificado para a realocação e poderá assumir a nova vaga, desde que não possua nenhum dos critérios impeditivos constantes no Capítulo III do Regulamento para a Realocação de Empregados da FHGV.

Caso existam mais candidatos inscritos para cada vaga do que o número de vagas disponíveis, o processo de seleção será realizado através de entrevista com o responsável pela vaga, de acordo com procedimentos descritos no Regulamento para Realocação de Empregados da FHGV, em data a ser divulgada em Edital.

*** Alterado Conforme Edital de Retificação nº 519/2017.**

Sapucaia do Sul, 02 de Outubro de 2017.

UNIDADES:



ANEXO I INSCRIÇÃO BANCO DE REALOCAÇÕES

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: Matrícula: .

Data de Admissão: / / E-mail: .

Fone Residencial: Celular: .

SITUAÇÃO ATUAL

Cargo/Função: .

Setor: .

SITUAÇÃO PRETENDIDA

Cargo/Função: .

Local:

() CRAS Oeste (Endereço: Rua Adão de Carvalho, esq. Rua das Palmas 281 – Bairro Colonial)

() SMDS – Sede da Secretaria (Endereço: Rua Ipiranga, 290 Centro)

() CRAS Central (Endereço: Rua Santa Catarina, 648 – Silva)

() CRAS Oeste (Endereço: Rua Adão de Carvalho, esq. Rua das Palmas 281 – Bairro Colonial)

() CRAS Nordeste (Endereço: Rua/Av.: Valdomimo Machado, S/N - Bairro Vargas)

() CRAS Sudeste (Endereço: Rua Quintino Bocaiuva, 174 – Bairro Boa Vista)

() CREAS (Endereço: Rua Tiradentes 674 – Bairro Dihel)

() URAS Sul (Endereço: Rua Silveira Martins, 739 – Bairro Capão da Cruz)

COM O PREENCHIMENTO E A ASSINATURA DESSE FORMULÁRIO, O FUNCIONÁRIO MANIFESTA INTERESSE EM PARTICIPAR DE PROCESSO DE REALOCAÇÃO EXTERNA (Transferência ou troca do setor de origem, por interesse do empregado)

- As informações contidas nesta ficha de inscrição são de responsabilidade do(a) empregado(a).
- O prazo de validade da ficha de inscrição é de 01 (um) ano a contar da data de solicitação da inscrição.
- O(a) candidato(a) declara estar ciente das normas vigentes do Banco de Realocações.

Assinatura

Visto da USTQP : _____ Data / /

UNIDADES:

Hospital Municipal Getúlio Vargas - (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí - (51) 3684.0300
Hospital Municipal de São José do Norte - (53) 3238.1565 / UPA Lajeado - (51) 3982.1473 / UPA Viamão - (51) 3054.7526
UPA Areal (Pelotas) (53) 3226.3622 / UPA Sapucaia do Sul - (51) 3450.3082 / SAMU Sapucaia do Sul - 192