

---

**EDITAL Nº 276/2017**  
**CHAMADA PARA REALOCAÇÃO INTERNA DE FUNCIONÁRIOS**  
**UPA LAJEADO**  
**FUNÇÃO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

A Chamada para Realocação Interna de Funcionários da UPA de Lajeado obedece ao disposto no Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas e destina-se ao preenchimento de uma vaga para a função de **Assistente Administrativo**.

### **1. REGRAS GERAIS**

**1.1** Participarão do processo de seleção para realocação os **empregados dessa instituição cadastrados no Banco de Realocações de Empregados**, conforme disposto no Capítulo II do Regulamento para Realocação de Empregados da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, e que não possuem nenhum dos critérios impeditivos constantes no Capítulo III do Regulamento supracitado.

**1.1.1** Caso não haja interessados para a vaga específica, a UGP, Unidade de Saúde do Trabalhador e Qualificação Profissional iniciará os procedimentos para que esta seja preenchida por candidato do PSS.

### **2. DA VAGA**

**2.1** Uma vaga para **Assistente Administrativo**

**2.2** Jornada: **Noturna**

**OBS – A vaga é exclusiva para funcionários da UPA de Lajeado.**

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** Os funcionários interessados em concorrer às vagas deverão preencher **Formulário de Inscrição no Banco de Realocações (ANEXO II)** e enviá-lo por e-mail para o endereço [coordenacao.lajeado@fhgv.com.br](mailto:coordenacao.lajeado@fhgv.com.br) no período de **21/06 às 08hs até 23/06 às 23h59min**.

**3.2** No momento da inscrição, os candidatos deverão, caso possuam, apresentar os certificados de cursos realizados nos últimos 12 meses e os de especialização, para que sejam computados os pontos referentes às horas de formação dos últimos doze meses e para que seja possível a qualificação da avaliação quanto à formação, nos critérios do Perfil Profissional.

**3.3** Caso o candidato preencha todos os requisitos, mas não se classifique para o preenchimento das vagas imediatamente oferecidas, ele continuará concorrendo a novas vagas eventualmente abertas na função e no turno, durante o período de 90 dias, respeitada a ordem de classificação obtida no processo de seleção.

**3.3.1** Passado o período de 90 dias, caso o candidato não tiver preenchido nenhuma vaga, a sua solicitação continuará válida e presente no Banco de Realocações durante o prazo de **um ano**, no qual ele poderá ser convidado a participar de novos processos seletivos.

#### **4. CRITÉRIOS E PROCESSO PARA REALOCAÇÃO INSTITUCIONAL**

**4.1.1** O processo de seleção será realizado através de entrevista com o responsável pela vaga, de preenchimento do Instrumento para Seleção do Banco de Realocações (Anexo I), de validação da ordem de classificação pela UGP, Unidade de Saúde do Trabalhador e Qualificação Profissional e de registro no banco de dados.

**4.1.2** Os critérios para seleção de empregados interessados em Realocação, conforme **instrumento para seleção (Anexo I)**:

a **Créteios Institucionais**: local de origem, conceito da última avaliação individual, tempo de trabalho no emprego na FHGV, sanção disciplinar nos últimos doze meses, pontualidade conforme conceito da última avaliação, assiduidade dos últimos doze meses e horas de formação dos últimos doze meses;

b **Créteios do Perfil Profissional**: formação e experiência.

**4.1.3** Deve ser observado o mínimo de **20 pontos** atingidos nos critérios institucionais para que o candidato esteja apto a participar da seleção e de **15 pontos** atingidos nos critérios do perfil profissional para que o empregado possa obter classificação no processo de seleção.

**4.1.4** As Realocações observam a hierarquia de pontuação, obtida pela soma dos dois critérios, para estabelecer a ordem de classificação dos candidatos, sendo selecionado o candidato com maior pontuação.

**4.1.5** São critérios para desempate na respectiva ordem:

- a pontuação do perfil profissional;
- b percentual de pontos da última avaliação individual;
- c data de admissão mais antiga na FHGV;
- d maior idade.

#### **5. DA ENTREVISTA**

**5.1** As entrevistas ocorrerão no dia **27/06, com agendamento individual**. Nas entrevistas serão avaliados os critérios do perfil profissional, os quais podem ser vistos na segunda parte do **INSTRUMENTO PARA SELEÇÃO DO BANCO DE REALOCAÇÃO**, no Anexo II deste edital.

Lajeado, 21 de junho de 2017.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

## 6. ANEXOS

### 6.1 ANEXO I - INSTRUMENTO PARA SELEÇÃO DO BANCO DE REALOCAÇÃO

#### TIPO DE REALOCAÇÃO (Identificar o tipo de realocação de acordo com o regulamento)

- Realocação por indicação de saúde  
 Realocação de turno no mesmo setor – Interno  
 Realocação externa (troca de setor de origem por interesse do empregado)  
 Permuta  
 Realocação por necessidade institucional (assinalar o tipo abaixo):
- Abertura/fechamento de serviços  
 Redimensionamento de pessoal (interno)  
 Redimensionamento de pessoal (externo)
- Qualificação e/ou experiência profissional  
 Desenvolvimento  
 Permanência de temporário em vaga definitiva  
 Trabalhador reclassificado

#### DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Cargo/setor: \_\_\_\_\_ Admissão: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

#### 1. CRITÉRIOS INSTITUCIONAIS

FATORES		PONTOS	PONTUAÇÃO OBTIDA
1. Local de Origem	Trabalhador no mesmo Setor	5	
	Trabalhador de outro Setor ou Unidade	2,5	
2. Conceito da última avaliação individual	Percentual do resultado (maior ou igual a 95%)	7,5	
	Percentual do resultado (entre 80% e 94,99%)	5	
	Percentual do resultado (entre 60% e 79,99%)	2,5	
	Percentual do resultado (menor que 60%)	0	
3. Tempo de serviço no emprego/função, na FHGV	3 anos ou mais	7,5	
	2 anos	5	
	1 ano	2,5	
	Pouca ou nenhuma experiência na função	0	
4. Pontualidade (conforme conceito atribuído na última avaliação)	Plenamente satisfatório	7,5	
	Satisfatório	5	
	Em desenvolvimento	2,5	
5. Sanção Disciplinar, nos últimos 12 (doze) meses	Insatisfatório	0	
	Trabalhador não possui sanções disciplinares no último ano	7,5	
	Trabalhador possui uma ou mais sanções disciplinares e/ou suspensão no último ano	0	
6. Número de horas faltas nos últimos 12 (doze) meses	Nenhuma falta ano	5	
	Entre 0,01 h ou mais horas faltas no ano	0	
7. Horas de formação, nos últimos 12 (doze) meses	16 horas ou mais	10	
	Entre 13 e 15 horas	7,5	
	Entre 8 e 12 horas	5	
	Menor que 7,9 horas	0	
<b>Máximo de pontuação dos fatores</b>		<b>50</b>	

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura do empregado

#### UNIDADES:

Hospital Municipal Getúlio Vargas - (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí - (51) 3684.0300

Hospital Municipal de São José do Norte - (53) 3238.1565 / UPA Lajeado - (51) 3982.1473 / UPA Viamão - (51) 3054.7526  
UPA Areal (Pelotas) (53) 3226.3622 / UPA Sapucaia do Sul - (51) 3450.3082 / SAMU Sapucaia do Sul - 192



## 2. ENTREVISTA COM O GESTOR: CRITÉRIOS DO PERFIL PROFISSIONAL

Os critérios do Perfil Profissional são preenchidos mediante a avaliação do gestor, após a entrevista com os candidatos.

FATORES		PONTOS	PONTUAÇÃO OBTIDA
1.Experiência profissional	O candidato possui excelente experiência profissional e conhecimentos adequados às necessidades do processo de trabalho do serviço para o qual se candidata.	30	
	O candidato possui boa experiência profissional e atende em alguns aspectos às necessidades do processo de trabalho do serviço de acordo com a vaga em aberto.	25	
	O candidato não possui experiência profissional específica na área, mas atende em alguns aspectos às necessidades do processo de trabalho do serviço de acordo com a vaga em aberto.	15	
	O candidato não possui experiência no processo de trabalho necessário à vaga em aberto.	0	
2. Formação	O candidato tem formação (técnica, acadêmica e/ou profissional) e formação complementar específicas que atendam plenamente às necessidades do processo de trabalho conforme vaga em aberto.	20	
	O candidato tem formação (técnica, acadêmica e/ou profissional) e esta atende às necessidades do processo de trabalho conforme vaga em aberto.	15	
	O candidato não tem formação específica, mas tem iniciativa e pretende dar continuidade à sua formação e ampliar conhecimentos.	10	
	O candidato não tem formação adequada para atender às necessidades do processo de trabalho do serviço.	0	
<b>Máximo de pontuação do perfil profissional</b>		<b>50</b>	
<b>Pontuação:</b>			
1. Crit. Institucionais: ____ pontos		2. Crit. Perfil Profissional: ____ pontos	
<b>Total (soma dos critérios 1 e 2) _____</b>		<b>Classificação Geral _____</b>	
<b>Parecer Final:</b>			
Data: ____ / ____ / ____.			
Assinatura/carimbo do gestor			
<b>Participei da entrevista e estou ciente das condições da vaga em aberto.</b>			
Data: ____ / ____ / ____		_____	
Assinatura do empregado			
<b>UGP – Saúde do Trabalhador:</b>			
<b>Parecer</b>			
Data: ____ / ____ / ____.			
Assinatura/carimbo do gestor			

UNIDADES:



**ANEXO II INSCRIÇÃO BANCO DE REALOCAÇÕES**

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Data de Admissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Fone Residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO ATUAL**

Cargo/Função Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 1**

Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 2**

Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 3**

Turno: \_\_\_\_\_

- As informações contidas nesta ficha de inscrição são de responsabilidade do(a) empregado(a).
- O prazo de validade da ficha de inscrição é de 01 (um) ano a contar da data de solicitação da inscrição.
- O(a) candidato(a) declara estar ciente das normas vigentes do Banco de Realocações.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Visto da UGP – Ed. e Trabalho: \_\_\_\_\_ .Data: / / \_\_\_\_\_

**DADOS DO SOLICITANTE**

Nome: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Data de Admissão: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Fone Residencial: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO ATUAL**

Cargo/Função Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 1**

Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 2**

Turno: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PRETENDIDA 3**

Turno: \_\_\_\_\_

- As informações contidas nesta ficha de inscrição são de responsabilidade do(a) empregado(a).
- O prazo de validade da ficha de inscrição é de 01 (um) ano a contar da data de solicitação da inscrição.
- O(a) candidato(a) declara estar ciente das normas vigentes do Banco de Realocações.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Visto da UGP – Ed. e Trabalho: \_\_\_\_\_ .Data: / / \_\_\_\_\_

UNIDADES: