



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas
CNPJ: 13.183.513/0001-27
Rua Pinheiro Machado, 331
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180
Fone: (51) 3451.8200 - www.fhss.com.br

Circular nº 002/2016/UGP

Sapucaia do Sul, 10 de MAIO de 2016.

Aos Diretores e Coordenadores das Unidades Assistenciais

Assunto: Orientações sobre documentações e registros funcionais

1 JUSTIFICATIVA

Considerando orientações dos órgãos de controle relacionadas à formalidade dos processos de trabalho que envolve a gestão de pessoas na Fundação Hospitalar Getúlio Vargas.

Considerando a necessidade de padronizar os documentos obrigatórios das pastas funcionais dos trabalhadores de modo a atender às exigências legais e institucionais.

Considerando a organização que possibilite melhorar o acesso às informações da vida funcional de cada profissional.

A Unidade de Gestão de Pessoas, através de sua Coordenação, traz as seguintes orientações acerca de documentações e registros funcionais.

2 DESENVOLVIMENTO

A partir da publicação desta circular, fica estabelecido como obrigatória a presença dos documentos listados abaixo nas pastas funcionais dos trabalhadores com vínculo empregatício com a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas em todas as suas Unidades Assistenciais.

- Contrato de trabalho (deve conter atribuições do cargo conforme edital)
- Documentos admissionais
- Exames admissionais/periódicos/demissionais
- Espelho ponto mensal, pré e pós-ajustes justificados, contendo assinatura da chefia e do trabalhador
- Pedidos e recebidos de férias, licenças, contendo assinatura da chefia e do trabalhador
- Atestados, conforme rotina da Saúde do Trabalhador
- Memorandos de troca de setor, contendo assinatura da chefia e do trabalhador
- Avaliação de desenvolvimento
- Registro de notificações, suspensões, afastamentos, etc.
- Registro de recebimento de equipamentos de proteção individual (EPI), contendo assinatura
- Cópia de portarias de nomeação, quando profissional nomeado para exercer cargos de gestão
- Documento de abono de efetividade, emitido pela Direção/Coordenação da Unidade Assistencial (Hospitalar e Não Hospitalar) quando trabalhador dispensado do registro ponto

UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas
Rua Pinheiro Machado, 331
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180
Fone: (51) 3451.8200
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270
Fone: (51) 3474.2921
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44
Viamão - RS - CEP: 94475-000
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí
Av. Emancipação, 1255
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000
Fone: (51) 3684.0300
CNPJ: 13.183.513/0002-08



FUNDAÇÃO HOSPITALAR
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas
CNPJ: 13.183.513/0001-27
Rua Pinheiro Machado, 331
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180
Fone: (51) 3451.8200 - www.fhss.com.br

- Demais documentos associados à vida funcional do trabalhador

Todos os documentos encaminhados à Unidade de Gestão de Pessoas devem conter informações consideradas obrigatórias a fim de minimizar equívocos relacionados aos processos que envolvam a unidade, tais como nome completo do trabalhador, número de matrícula, descrição do teor do documento com justificativa (quando necessária), data do documento e autorização com assinatura e carimbo da chefia e do trabalhador.

3 CONCLUSÃO

As Direções, Coordenações e Chefias receberão as pastas dos trabalhadores lotados nos setores sob sua gestão devendo se responsabilizar pela adequação dos documentos conforme as orientações dispostas nessa Circular. As pastas funcionais, após atualizadas, devem ser entregues mediante protocolo na UGP local.

Aos responsáveis pela guarda dos registros funcionais nas Unidades Assistenciais descentralizadas caberá garantir o cumprimento dessas orientações em relação aos trabalhadores admitidos a partir da presente data.

Salienta-se que o correto preenchimento e encaminhamento de documentos à Unidade de Gestão de Pessoas é de responsabilidade das Coordenações e Chefias, estando a UGP autorizada a não receber documentos que não contenham as informações definidas como obrigatórias.

Fernanda Ramos Luz
Coordenadora
Unidade de Gestão de Pessoas

Clarissa Avila
Diretora de Administração
Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

UNIDADES

Hospital Municipal Getúlio Vargas
Rua Pinheiro Machado, 331
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180
Fone: (51) 3451.8200
CNPJ: 13.183.513/0001-27

SPA - Serviço de Pronto Atendimento
Rua Nossa Senhora da Conceição, 801
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93220-270
Fone: (51) 3474.2921
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Pronto Atendimento Viamão
Rodovia Tapir Rocha, 5412 parada 44
Viamão - RS - CEP: 94475-000
Fone: (51) 3054.7526 / 3054.7525
CNPJ: 13.183.513/0001-27

Hospital Tramandaí
Av. Emancipação, 1255
Tramandaí - RS - CEP: 95590-000
Fone: (51) 3684.0300
CNPJ: 13.183.513/0002-08