



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

**EDITAL 217/2016 - CONVOCAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2015 – SAPUCAIA DO SUL**

A Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, representada pelo seu Diretor Geral, Sr. Juarez Wolf Verba, em conformidade com o Edital de Abertura Nº 001/2015 e suas alterações, torna pública a convocação dos candidatos abaixo relacionados, para apresentação de:

- CÓPIAS LEGÍVEIS E ORIGINAIS de toda a documentação apresentada na fase de inscrição em conformidade com o item 5.10 do Edital;
- CÓPIAS LEGÍVEIS E ORIGINAIS dos documentos constantes no item 11.6 do Edital.

Os documentos acima deverão ser entregues no **DIA 24/11/2016**, na sede da Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas, Rua Alegrete – 145, Bairro Diehl, Sapucaia do Sul – RS, conforme agenda de horários disponibilizados abaixo.

**O(a) candidato(a) que for convocado(a) e por qualquer motivo não comparecer em tempo hábil, ou não apresentar a documentação completa, perderá automaticamente o direito à contratação, de acordo com o item 11.8 do Edital.**

**CANDIDATOS CONVOCADOS PARA AS 14 HORAS:**

Classificação	Cargo	Nome do Candidato	Data de Nascimento	Nº inscrição
24	Técnico em Enfermagem Socorrista	Claudemir Erdmann	01/06/1968	3574

Conforme item 11.7 do Edital, a inexatidão e/ou irregularidade dos documentos, mesmo que verificada em qualquer tempo, em especial por ocasião da contratação, acarretará a nulidade da Inscrição, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

Sapucaia do Sul, 21 de Novembro de 2016.

JUAREZ WOLF VERBA  
Diretor Geral  
Fundação Hospitalar Getúlio Vargas

### ANEXO I –DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_, do Processo Seletivo nº \_\_\_\_/2015, CPF \_\_\_\_\_, declaro para os fins de admissão e feitura de contrato, que estou ciente da documentação, abaixo relacionada, a ser entregue à Unidade de Gestão de Pessoas – UGP da Fundação Hospitalar Getúlio Vargas no prazo estipulado em minha convocação para tal, e ainda, que tenho responsabilidade de que a mesma esteja completa.

O ingresso do candidato fica condicionado à satisfação e comprovação dos requisitos e demais documentos. A inexatidão das informações, irregularidades dos documentos, ou não comprovação dos mesmos no prazo solicitado pela FHGV, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato do certame, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

#### **Documentos para admissão:**

##### **ORIGINAIS E CÓPIAS DOS DOCUMENTOS:**

- Foto 3x4
- CTPS
- RG (não pode ser CNH)
- CPF
- PIS
- Título eleitoral
- Certidão de Folha Corrida: [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão Judicial Criminal Negativa: [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão Judicial Cível Negativa de 1º grau: [http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara\\_de\\_folha\\_corrida/](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)
- Certidão de Antecedentes Criminais: <https://servicos.dpf.gov.br/sinic-certidao/emitirCertidao.html>
- Certidão Regional para Fins Gerais Cível e Criminal (Justiça Federal da 4ª Região):  
<http://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- Atestado de Antecedentes: <http://www.policiacivil.rs.gov.br/emissaoantecedentes>
- Carteira de Vacinação do candidato (2 cópias)
- Certidão de Quitação de Obrigações Eleitorais ou Comprovantes da última eleição
- Comprovante de residência (conta de água/luz/telefone do mês atual ou anterior)
- Certidão de nascimento/casamento
- Comprovante de escolaridade (ensino fundamental ou médio, conforme pré-requisito para o cargo)
- Diploma (curso técnico ou superior, conforme pré-requisito do cargo)
- Diploma de Residência ou Especialização (conforme pré-requisito do cargo)
- Carteira da Categoria Profissional
- Comprovante do último pagamento da anuidade do Conselho Profissional ou Certidão de Regularidade
- Certidão de nascimento dos filhos até 21 anos
- Carteira de Vacinação de filhos menores de 6 anos
- Certificado de Reservista (para os candidatos do sexo masculino)
- Declaração atualizada dos respectivos bens, com assinatura reconhecida em cartório.
- Prova de atendimento das exigências da Lei Federal nº 7.853/89 e do decreto Federal nº 3.298/99 (para pessoas portadoras de deficiência)
- Declaração de inexistência de impedimento para assumir o cargo, consubstanciada no não exercício de outro cargo, emprego ou função pública, constitucionalmente inacumulável (modelo disponível no ato da entrega dos documentos)

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato