



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

Comissão de Licitação

PROCESSO N°10513/2015

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS N°. 10001/2015

ENDEREÇO INTERNET: [licitacao@fhgv.com.br](mailto:licitacao@fhgv.com.br)

**Unidades:** Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS

A **FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS**, inscrita no CNPJ sob nº **13.183.513/0001-27**, com sede na Rua Pinheiro Machado, nº 331, Bairro Dihel, Sapucaia do Sul/RS, representada pelo Diretor Geral, Juarez Wolf Verba, torna público por meio de sua comissão de licitação nomeado pela Portaria 077/2015 de 31 de Março de 2015, que realizará licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS, tipo menor preço global por Lote, destinada a Contratação de empresa especializada sob regime de empreitada para execução de obras para adequação da futura Sala de Hemodinâmica do HMGV**, conforme as disposições da Lei nº 8.666/93, de 21.06.93 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelas condições deste Edital e seus Anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo nº **10513/2015**.

O presente Edital poderá ser analisado pelos interessados na Fundação Hospitalar Getúlio Vargas, localizada na Rua Alegrete, nº 145, Bairro Dihel, Sapucaia do Sul, bem como poderá ser solicitada para o e-mail [licitacao@fhgv.com.br](mailto:licitacao@fhgv.com.br).

Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital deverão ser dirigidas ao Setor de licitações ([licitacao@FHGV.com.br](mailto:licitacao@FHGV.com.br) ou pelo fone (51) 3451-1591 ou 3451-8200 Ramal 161), até 5 (cinco) dias úteis antes da reunião de abertura dos invólucros. Não sendo feito neste prazo, presume-se que os elementos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação das propostas não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

**DATA DE ABERTURA: 11/11/2015**

**HORÁRIO: 14 horas**

**LOCAL: Sala de Reuniões – Rua Alegrete, 145 – Bairro Dihel, Sapucaia do Sul-RS.**

**DATA DE PUBLICAÇÃO: 27/10/2015**

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente **TOMADA DE PREÇOS** tem por objeto a **Contratação de empresa especializada sob regime de empreitada para execução de obras para adequação da futura Sala de Hemodinâmica do HMGV**, incluindo responsabilidade técnica, material, mão-de-obra, máquinas e ferramentas, de acordo com o Projeto, Memorial Descritivo, Planilha de Orçamento Unitário Total, Cronograma Físico-Financeiro e Plantas Baixas que acompanha o presente edital.

1.2. A obra será realizada na sala localizada dentro do Bloco Cirúrgico e na cobertura na casa de maquinas do Ar condicionado, do Hospital Municipal Getúlio Vargas, localizado na Rua Pinheiro Machado, nº 331, Bairro Dihel, no município de Sapucaia do Sul.

## 2. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS OU IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

2.1. Qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos referentes ao processo licitatório até 05 (cinco) dias úteis, anteriormente à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [licitacao@fhgv.com.br](mailto:licitacao@fhgv.com.br), cabendo a Presidente da Comissão de Licitação julgar e responder à impugnação em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113 .

2.2. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 3. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS

3.1 A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta,

## 4. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

## 5. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAR

5.1 Poderão participar somente desta licitação interessados que satisfaçam a formalidade estabelecida no **art. 22, § 2º, da Lei 8.666/93, qual seja: estar devidamente cadastrado ou atender a todas as condições para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação,** acompanhado de seu anexo, válido na data da apresentação das propostas, e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação conforme estabelecida neste edital.

5.2 É vedada a participação:

5.2.1 De empresas reunidas em consórcios;

5.2.2 De empresas declaradas inidôneas por ato de qualquer autoridade no âmbito da administração federal, estadual ou municipal, competente para tanto;

5.2.3 De empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.2.4 De empresas sob processo de falência ou concordata.

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO (Invólucro nº 1)

6.1 Declaração preenchida pelas empresas, conforme anexo II.

6.2 Certificado de Registro Cadastral do Município de Sapucaia do Sul (CRC) válido na data da apresentação das propostas OU do Sistema Integrado de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) válido na data da apresentação das propostas. O CRC deverá ser acompanhado do seu anexo de validade. O Certificado SICAF deverá ser acompanhado de Certidão de Registro Cadastral (CRC) válido na data da apresentação das propostas.

6.3 Caso algum dos documentos elencados no corpo do CRC ou SICAF estiver com o prazo de validade expirado, o licitante deverá apresentar o documento válido, junto com o CRC ou SICAF no departamento de compras da FHGV.

6.4 Poderá a licitante efetuar um cadastro junto a FHGV, até 2 (dois) dias antes da data da abertura da Tomada de Preços nº 10001/2015.

6.5 Habilitação Jurídica:

1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
5. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (Inscrição estadual, no domicílio ou sede do licitante);
7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver (Inscrição municipal, no domicílio ou sede do licitante);
8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente;
11. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**



12. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
13. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
  - a) Quando se tratar de microempresa e empresa de pequeno porte para fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais, fica desobrigada a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 6.204/2007.
14. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
15. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

6.6 Declaração da proponente de que não pesa contra si declaração de INIDONEIDADE expedida por Administração Pública de qualquer esfera, conforme modelo constante no **ANEXO II**.

6.7 Declaração de que não emprega Menor de 18 anos, conforme modelo no **ANEXO III**.

6.8 Certidão simplificada ou cópia do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada pela junta comercial, quando for o caso.

6.9 O LICITANTE deverá apresentar prestação de garantia da contratação no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato nas seguintes modalidades, caução, seguro garantia e fiança bancária, conforme art. 56 e seus incisos, e parágrafo segundo da Lei 8666/93.

## **7 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

7.1 Certificados de Registro e Quitação do licitante e de seus responsáveis técnicos no CREA da região a que estiver vinculado o licitante, dentro do prazo de validade, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação, conforme a Resolução n.º 218/1973 do CONFEA, ou outra(s) que vier(rem) a substituí-la ou alterá-la;

7.2 Comprovação de possuir em seu quadro de profissionais pelo menos 1 (um) profissional de nível superior, com formação em engenharia civil ou arquitetura, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região competente, relativo(s) à execução de obras de engenharia para órgão ou entidade da administração pública direta ou



indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente);

7.3 A comprovação do vínculo do profissional far-se-á com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou de atestado técnico da empresa, devidamente registrado no CREA da região competente, em que conste o profissional como responsável técnico, ou, ainda, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional. A contratação dos citados profissionais será efetivada em data não posterior à do início efetivo da obra;

7.4 Comprovação do profissional de Nível Superior ser detentor de Atestado de Capacidade Técnica através da apresentação da Certidão de Acervo Técnico - CAT emitida pelo CREA da região competente, podendo ser aceita Certidão de Acervo Técnico posta em Atestado de Capacidade Técnica, comprovando a efetiva realização das obras/serviços;

7.5 Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA da região competente, do Responsável Técnico que acompanhará, de forma residente, a execução dos serviços de que trata o objeto da contratação. O nome do Responsável Técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos Atestados de Responsabilidade Técnica apresentados para qualificação técnica da Licitante;

7.6. Termo de vistoria das instalações, emitido pela Coordenação da Unidade de Engenharia da FHGV, cujas instalações deverão ser vistoriadas pelos interessados, **até o dia 06 de Novembro de 2015**, podendo a vistoria ser agendada através do telefone (51) 3451.8200, ramal 115, sendo de inteira responsabilidade da empresa interessada em participar da licitação as informações prestadas pelo seu preposto ao vistoriar as instalações, não se aceitando alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições, estado de conservação e/ou manutenção, ou quaisquer outros fatores inerentes que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada. Decorre do comprovante de visita técnica ao local da futura obra que o licitante vistoriou o local onde serão realizados os serviços e que tem pleno conhecimento de todos os serviços a serem executados, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, isentando a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas de quaisquer custos adicionais eventuais.

7.6.1 A visita técnica só poderá ser efetuada por empregado do licitante devidamente identificado e será feita individualmente com cada licitante em data e horário previamente

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**

agendados.

## 8. DA PROPOSTA COMERCIAL (Invólucro nº 2)

8.1. A proposta deverá ser entregue datilografada ou impressa, isenta de rasuras, ressalvas e/ou entrelinhas, datada e assinada pelo seu representante legal, conforme modelo Anexo II.

8.2. Os preços cotados deverão ser apresentados em algarismos arábicos e por extenso, em moeda corrente nacional já incluído nos mesmos quaisquer despesas como taxas, impostos ou fretes.

8.3. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

8.4. Na proposta deverão estar expressos os requisitos elementares:

- a. Nome e endereço do proponente;
- b. Número da presente Tomada de Preços;
- c. Preço discriminado conforme a Planilha Orçamentária e preço global;
- d. Prazo de execução dos serviços em dias corridos;
- e. Cronograma físico-financeiro mensal;
- f. Prazo de validade da proposta, não inferior a **60 (sessenta) dias**;
- g. Nome do(s) responsável(eis) técnico (s) pela obra;

8.5. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender os requisitos mínimos deste edital, e as que forem manifestamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais aquelas que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado.

8.6. Serão desclassificadas as propostas que não indicarem os quantitativos dos materiais empregados na execução da obra, ou que estiverem em desacordo com o previsto no Projeto Executivo.

## 9. DEFINIÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

9.1. A validade das propostas é de 60 (sessenta) dias.

9.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data marcada para a entrega das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

9.3. A obra deverá ser executada no prazo máximo de **60 (SESSENTA)** dias corridos.

9.4. O prazo estabelecido acima poderá ser prorrogado mediante solicitação e justificativa da FHGV, sujeito à aprovação do CONTRATANTE.

9.5. Os preços cotados serão fixos e irrevogáveis.

9.6. Caso a CONTRATADA antecipe uma parte das etapas posteriores em detrimento da etapa vigente, o percentual antecipado deverá ser no mínimo igual ao percentual devido, ou seja, poderá haver troca de serviços no cronograma, porém o valor a ser cobrado deverá ser o da etapa vigente. Não serão efetuadas antecipações de pagamento a qualquer título.

9.7. A proposta será baseada no projeto do CONTRATANTE, conforme anexos.

9.8. O pagamento será feito através de medições e executado conforme cronograma físico-financeiro, de acordo com o cumprimento de cada etapa e previamente aprovado pela fiscalização do CONTRATANTE. Caso o pagamento seja feito com atraso por culpa do CONTRATANTE o



valor será reajustado pela variação proporcional da TR ocorrida no mês anterior ao da fatura.

9.9. Os recursos a serem utilizados para efetivação da referida despesa são provenientes de receita própria.

9.10. Durante a vigência contratual o pagamento ficará condicionado à apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, da Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e das negativas do FGTS, Estadual e Trabalhista pela CONTRATADA ao Setor de Compras do Hospital Municipal Getúlio Vargas

9.11. O primeiro pagamento será efetuado mediante apresentação da ART referente a execução da obra, devidamente quitada pela CONTRATADA.

9.12. No final do Contrato a CONTRATADA deverá se responsabilizar pela obtenção da CND da obra junto ao INSS.

9.13. Haverá retenção de previdência social de 11% sobre o valor da mão de obra, apuradas nas medições dos serviços executados, devendo estar discriminados na nota fiscal.

## 10. DO PROCEDIMENTO

10.1 No dia, hora e local aprazados no preâmbulo do presente edital, a comissão receberá os invólucros devidamente fechados e indevassados. O invólucro nº 1 conterá os documentos hábeis para habilitação, conforme **item 6 - DOCUMENTAÇÃO**, e o invólucro nº 2 a proposta, conforme **item 9 – PROPOSTA COMERCIAL**, devendo cada um dos invólucros conter na parte externa a seguinte identificação:

### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

#### a) Invólucro nº 1 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

HMGV

TOMADA DE PREÇOS nº 10001/2015

### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

#### b) Invólucro nº 2 – PROPOSTA COMERCIAL

HMGV

TOMADA DE PREÇOS nº 10001/2015

10.2 Somente poderá usar da palavra, no decorrer das reuniões, o representante, com procuração outorgada pela empresa licitante, que lhe confira plenos poderes de representação, inclusive os especiais de receber intimação e renunciar a prazos de recursos. Caso o representante seja o titular da empresa, deve apresentar documento que comprove sua capacidade de representá-la, conforme modelo do Anexo III. A não apresentação da carta de credenciamento não será motivo de inabilitação do licitante, apenas o impedirá de se pronunciar nas reuniões.

10.2.1. O documento de credenciamento deverá ser entregue no momento da abertura do certame (abertura do envelope nº 1), acompanhado de cópia do documento de identificação do credenciado.

## **11. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

11.1. No julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas no edital, levar-se-à em conta, o **menor preço global**.

11.2. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas nos atos convocatórios da licitação, nem ofertas de redução sobre as propostas de menor preço.

11.3. O(s) licitante(s) que se julgar(em) prejudicado(s) e pretender(em) recorrer, na abertura dos invólucros relativos à habilitação ou às propostas, deverá(ão) fazer na forma do disposto no Capítulo V da Lei 8.666/93.

11.4. Para o Critério Julgamento também será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/2006 e/ou na Lei Municipal nº 7.324/2010, o qual garante a preferência de contratação para Micros e Pequenas Empresas, observando o empate de 5% ou 10 % (cinco ou dez por cento), conforme disposto nos supracitados diplomas legais.

11.5. As propostas deverão ter como base a tabela SINAPI, atualizada, que indica o limite máximo, visando o melhor custo benefício

11.6. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes ficam convocados, a ser realizado no segundo dia útil após a abertura do invólucro nº 2 – PROPOSTA, às 9:00h na Comissão de Licitação, vedado qualquer outro processo.

11.7. Os preços orçados incluem todas as despesas que possam incidir na execução dos serviços, inclusive BDI (Benefícios e Despesas Indiretas).

## **12. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL:**

12.1. Concluído o julgamento, as propostas admitidas serão classificadas, atribuindo-se o primeiro lugar àquela que, atendidas as estipulações deste edital, oferecer o menor preço global, posicionando-se as demais na seqüência dos valores ofertados.

12.2. As propostas serão classificadas de acordo com a ordem crescente dos preços globais.

12.3. Verificada a ocorrência de empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio, em ato público, para o qual as licitantes serão convocadas.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. O CONTRATANTE efetuará o pagamento conforme Cronograma Físico-Financeiro. Concluída cada etapa constante do cronograma, a Comissão de Fiscalização, em até 2 (dois) dias úteis a partir da comunicação do CONTRATADO, realizará a conferência da obra, compatibilizando-a com os dados da planilha dos serviços e preços constantes da proposta, bem como da documentação hábil da cobrança, condição para autorização do pagamento.

13.2. O preço será fixo e irrevogável.

13.3. Durante a vigência contratual o pagamento ficará condicionado à apresentação da

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**



Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, da Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e das negativas do FGTS, Fazenda Estadual e Trabalhista pelo CONTRATADO ao Setor de Compras do Hospital Municipal Getúlio Vargas. O primeiro pagamento será efetuado mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), referente à execução da obra, devidamente quitada pelo CONTRATADO.

13.4. Os recursos utilizados para a efetivação da despesa são provenientes da Rubrica 3339039000000000 – Outros Serviços 3ª Pessoa Jurídica.

#### **14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

14.1. Dos atos administrativos da administração municipal no certame licitatório caberá recurso administrativo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata se presentes os prepostos das licitantes, conforme previsto no art. 109, inciso I, e §1º, da lei nº 8.666/93.

14.2. O recurso deverá ser formulado em petição escrita, endereçada à Comissão de Licitação e dirigida a autoridade superior, devendo ser assinada pelo(s) representante(s) legal(is) ou procurador da Licitante, e protocolada tempestivamente no Setor de Licitações da FHGV, sendo admitidos recursos interpostos via correio eletrônico.

14.3. Os recursos serão recebidos em horário de expediente, das 08 às 12 e das 13 às 17 horas. Os recursos interpostos fora do prazo e horário estipulado não serão conhecidos.

14.4. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar edital, conforme preconiza a Lei nº 8.666/93, art. 41, § 1º, sem prejuízo da faculdade prevista no § 1º do art. 113.

#### **15. DAS CONDIÇÕES PARA FIRMATURA DO CONTRATO:**

16.1. A licitante classificada em primeiro lugar firmará com a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas contrato que incluirá as condições estabelecidas no edital e outras necessárias a fiel execução do objeto da licitação, na forma da Lei 8.666/93 e suas alterações, conforme minuta do futuro contrato, em anexo.

16.2. Executado o contrato, o seu objeto será recebido provisoriamente pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 dias da comunicação escrita do contratado (art. 73 inciso I letra "a" da Lei 8.666/93).

16.3. A adjudicatária deverá retirar o instrumento de contrato ou equivalente no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, após a decisão definitiva de adjudicação.

16.4. A devolução do contrato ou equivalente assinado pela CONTRATADA deverá ser feita no prazo máximo de 3 (três) dias a contar do seu recebimento, sob pena de decair do direito a contratação sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93.

16.5. Como garantia de execução e fiel cumprimento do contrato, a CONTRATADA prestará garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, até a assinatura do mesmo, através de uma das seguintes modalidades, conforme sua opção:

I – caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes ter sido emitidos sob a



forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

II – seguro-garantia;

III – fiança bancária.

- 16.5.1. A CONTRATANTE poderá utilizar a garantia retida para corrigir imperfeições verificadas na execução dos serviços decorrentes de culpa, dolo ou desídia da CONTRATADA.
- 16.5.2. A garantia reverterá em favor do CONTRATANTE, integralmente no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva da CONTRATADA, sem prejuízo das perdas e danos porventura devidos ao CONTRATANTE.
- 16.5.3. A garantia será liberada ou restituída após a execução do Contrato, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, desde que integralmente cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA.
- 16.6. A CONTRATADA deverá discriminar os materiais e/ou equipamentos utilizados quando da emissão da nota fiscal, conforme determina a Instrução Normativa MPS/SRP N.º 3, art. 149 e 150 de 14/07/2005.
- 16.7. A empresa vencedora deverá apresentar visto para execução de projetos e serviços emitido pelo CREA/RS.
- 16.8. Anotação de Responsabilidade Técnica:
  - 16.8.1. É obrigatória – por dispositivo legal – a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica ( ART ) - quantas forem necessárias para cobrir todas as atividades, por parte da contratada e seus profissionais, para todas as obras e serviços abrangidos pela legislação da área de Engenharia, Arquitetura e Agronomia.
  - 16.8.2. As ARTs deverão acompanhar a Nota Fiscal de Serviço.
  - 16.8.3. A responsabilidade pelas custas da emissão da ART deverá ser da Contratada.
- 16.9. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie, forem vítimas os seus empregados, no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas em dependências do hospital, será de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.
- 16.10. A empresa contratada deverá manter o responsável técnico pela obra, pelo menos 2 (duas) horas diárias na mesma, com a obrigatoriedade de comunicação de sua presença a um dos membros da fiscalização na sua entrada e saída. Deverá também manter diário de obra a disposição dos membros da fiscalização.
- 16.11. A fiscalização, o controle de qualidade dos serviços e materiais será efetuada pela Comissão de Fiscalização designada pelo CONTRATANTE através de Portaria.
- 16.12. A execução dos serviços fora dos padrões exigidos implicará na recusa dos mesmos.
- 16.13. As empresas participantes deverão fornecer quantidades de materiais, especificações técnicas dos serviços e planilhas orçamentárias, de acordo com o Projeto Executivo.
- 16.14. O CONTRATANTE estabelecerá o horário de prestação dos serviços, sendo da inteira responsabilidade da CONTRATADA a fiscalização do seu cumprimento.
- 16.15. Os materiais necessários para a execução dos serviços e as ferramentas, bem como a guarda das mesmas ficarão por conta da CONTRATADA.
- 16.16. O CONTRATANTE, não fornecerá refeições, chuveiros, salas de guarda de materiais,



tapumes.

- 16.17. Durante e na conclusão dos serviços a CONTRATADA deverá providenciar a limpeza e retirada de entulhos.
- 16.18. Será da inteira responsabilidade da CONTRATADA a execução dos reparos necessários, a substituição ou reposição de elementos nos prédios ou bens do Hospital, por avarias ou faltas causadas pelos empregados da CONTRATADA.
- 16.19. O contrato somente poderá ser prorrogado dentro dos casos previstos na Lei 8.666/93.
- 16.20. A CONTRATADA é obrigada a fornecer e tornar obrigatório o uso de EPI's (Equipamento de Proteção Individual) e atender o que determina NR 4, 6, 7, 9, em especial a NR 18 (regulamenta especificamente das "condições e meio ambiente de trabalho na indústria e construção") e demais NRs da Portaria 3.214/78, respeitar e fazer respeitar as normas internas do HMGV, para execução da obra nas dependências do CONTRATANTE.
- 16.21. A CONTRATADA obriga-se a assumir a responsabilidade direta pela execução total da obra, estando sujeita ao regime da responsabilidade solidária, conforme inciso VI, art. 30, da Lei 8.212/91, com redação atual dado pela Lei nº 9528, de 10 de dezembro de 1997.

#### **17. DAS PENALIDADES**

- 17.1. A recusa injustificada da vencedora da licitação em assinar o instrumento de contrato, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei 8.666/93, com as alterações nela introduzidas pela Lei 8.883/94, ao critério da Administração.
- 17.2. Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto deste Edital, erro, imperfeição, mora a execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa Adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às penalidades previstas no artigo 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, garantida prévia defesa:
  - 17.2.1. Advertência;
  - 17.2.2. Multas:
    - 17.2.2.1. no valor de 1% (hum por cento) por dia de atraso não justificado em relação ao total percentual da etapa em atraso;
    - 17.2.2.2. no valor de 2%( dois por cento) do valor remanescente do Contrato, em qualquer hipótese de inexecução parcial ou, qualquer outra irregularidade;
    - 17.2.2.3. no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.
    - 17.2.2.4. Suspensão Temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;
    - 17.2.2.5. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e após decorridos o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 17.3. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou inverdade das informações nele contidas implicará a imediata



desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

- 17.4. O valor da multa será retido em cada parcela correspondendo ao número de dias em que os Serviços executados excederem ao proposto no cronograma físico-financeiro.
- 17.5. Se a CONTRATADA, no decorrer da obra, recuperar os dias em atraso, isto é, não exceder o prazo final para conclusão, os valores retidos serão devolvidos.

## **18. DOS RECURSOS**

17.1. Das decisões relativas à presente licitação caberão os recursos previstos no Artigo 109 da Lei 8.666/93, os quais se processarão de acordo com as normas estabelecidas no mesmo dispositivo legal.

### **18. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

- 18.1. Poderão motivar a rescisão do contrato a ser firmado as ocorrências descritas no art. 78 da Lei nº 8.666/93 e suas demais alterações.
- 18.2. No caso de rescisão do Contrato, a Contratada ficará sujeita às penalidades previstas nesta Tomada de Preços e as conseqüências descritas no art. 80 da Lei nº 8.666/93, quando couber.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 19.1. A Licitante deverá assumir todos os custos de elaboração da proposta, não sendo a Administração Municipal, em qualquer hipótese, responsável pelos mesmos, independente do resultado da licitação.
- 19.2. Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração Municipal poderá fixar prazo de 8 (oito) dias úteis, para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.
- 19.3. A licitante fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 19.4. Todas as comunicações e notificações serão feitas aos participantes diretamente por endereço eletrônico, disposto no preâmbulo deste edital, surtindo desde logo seus efeitos legais, inclusive nos recursos.
- 19.5. Os termos da contratação, com as explicações previstas no art. 40 da Lei nº 8.666/93, estão definidas nesta Tomada de Preços e na Minuta do Contrato (Anexo V).
- 19.6. O Hospital Municipal Getúlio Vargas reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação no todo ou em parte, nos casos previstos em lei por conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que, com isto, caiba aos licitantes o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 19.7. A participação nesta Tomada de Preços implicará a aceitação integral e irretratável das normas deste edital, bem como na observação dos preceitos legais em vigor.
- 19.8. As empresas interessadas poderão acessar o edital no site [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br) (link licitações – Unidade Sapucaia do Sul) ou adquirir no Setor de Licitações do Hospital Municipal Getúlio Vargas.

## **20. ANEXOS:**

**Unidades:** Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

Constituem anexos desta licitação os seguintes documentos:

20.1. **Anexo I** – documento em cd-room contendo: **Planta da situação/localização; Planta da Emergência; Planta Baixa alterações hidrossanitárias; Detalhes Móveis; Detalhes portas, bate-macas e bancada observação pediátrica; Memorial Descritivo; Cronograma e Planilha Orçamentária.**

20.2. **Anexo II** – **Planilha de Composição de Custos;**

20.3. **Anexo III** – **Planilha Orçamentária;**

20.4. **Anexo IV** – **Cronograma físico Financeiro ;**

20.5. **Anexo V** – **Modelo de Declaração;**

20.6. **Anexo VI** - **Carta de Credenciamento;**

20.7. **Anexo VII** - **Modelo de Atestado de Visita Técnica;**

20.8. **Anexo VIII** - **Minuta do Contrato.**

## 21. DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul, como competente para conhecer qualquer demanda emergente das disposições contidas no presente edital.

Sapucaia do Sul, 06 de Outubro de 2015

Rosane Luciane Seidel  
Presidente da Comissão de Licitações.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## **ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO**

Documento em cd-room contendo: **Planta da situação/localização; Planta da Emergência; Planta Baixa alterações hidrossanitárias; Detalhes Móveis; Detalhes portas, bate-macas e bancada observação pediátrica; Memorial Descritivo; Cronograma e Planilha Orçamentária.**

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**



## ANEXO II – PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

HOSPITAL GETÚLIO VARGAS – CENTRO CIRURGICO E CME – SAPUCAIA DO SUL/RS								
SISTEMA DE CLIMATIZAÇÃO						Data:		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UN	QUANT	PU MAT	PU MDO	TOTAL MAT	TOTAL MDO	PREÇO TOTAL
<b>1</b>	<b>EQUIPAMENTOS-AR CONDICIONADO</b>							
1.1	Unidade Condicionadora Split System 5,0 TR – com filtros - UE/UC-CC2	un	1					
1.2	Unidade Condicionadora Split System 3,0 TR – com filtros -UE/UC-CC3	un	1					
<b>2</b>	<b>SISTEMAS DE DISTRIBUIÇÃO DE AR</b>							
2.1	Dutos de insuflamento em chapa galvanizada, tipo TDC, isolados, chapa 26	kg	600					
1.1	Grelha de insuflamento de ar,retorno,tomada e descarga	un	1					
<b>3</b>	<b>INSTALAÇÕES FRIGORIGENAS</b>							
3.1	Instalações de tubulações de cobre, conexões,soldas e isolamentos	Cj	1					
<b>4</b>	<b>INTERLIGAÇÕES ELÉTRICAS</b>							
4.1	Interligações elétricas finais	Un	2					
4.2	Quadros elétricos de acionamento e controle	Un	2					
<b>5</b>	<b>TOTAL GERAL</b>							



### ANEXO III – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

#### PLANILHA ORÇAMENTARIA

Data Preços	Instituição / Localidade / Leis Sociais
R	
N	

Programa: **Ambientes do Angiografo**

Obra: **REFORMA  
INST.ELÉTRICA E GASES  
MEDICINAIS**

11/02/15 Data de Referência Técnica

BDI: **0,00%**

DATA **12/09/2015**

#### ENCARGOS SOCIAIS DESONERADO

0 Coleta: Relatório:  
0 MEDIANO PCI.817-01

CÓDIGO		DESCRIÇÃO	UNID.	R\$ UNIT.	QUANT	SEM BDI	COM BDI	TOTAL
<b>SERP</b>	<b>0</b>	<b>SERVICOS PRELIMINARES</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
74220/1	R	TAPUME DE CHAPA DE MADEIRA COMPENSADA, E= 6MM, COM PINTURA A CAL E REA PROVEITAMENTO DE 2X	M2	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00
73802/1	R	DEMOLICAO DE REVESTIMENTO DE ARGAMASSA DE CAL E AREIA	M2	0,00	52,00	0,00	0,00	0,00
73896/1	R	RETIRADA CUIDADOSA DE AZULEJOS/LADRILHOS E ARGAMASSA DE ASSENTAMENTO	M2		39,19	0,00	0,00	0,00
73899/1	R	DEMOLICAO DE ALVENARIA DE TIJOLOS MACICOS S/REAPROVEITAMENTO	M3		3,48	0,00	0,00	0,00
85332	R	RETIRADA DE APARELHOS DE ILUMINACAO C/ REAPROVEITAMENTO DE LAMPADAS	UN		6,00	0,00	0,00	0,00
85336	R	RETIRADA DE TUBULACAO DE FERRO GALVANIZADO S/ ESCAVACAO OU RASGO EM AL VENARIA	M		35,00	0,00	0,00	0,00
73618	R	LOCACAO MENSAL DE ANDAIME METALICO TIPO FACHADEIRO, INCLUSIVE MONTAGEM	M2		60,00	0,00	0,00	0,00
85367	R	DEMOLICAO DE PISO EM LADRILHO COM ARGAMASSA	M2		6,53	0,00	0,00	0,00
85376	R	DEMOLICAO DE PISO VINILICO	M2		41,20	0,00	0,00	0,00
85407	R	REMOCAO DE FIACAO ELETRICA	M		120,00	0,00	0,00	0,00
<b>CANT</b>	<b>0</b>	<b>CANTEIRO DE OBRAS</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		CÓPIAS DE PLANTAS	M2		15,00	0,00	0,00	0,00
		CÓPIAS DE DOCUMENTOS A4	PÇ		100,00	0,00	0,00	0,00
74209/1	R	PLACA DE OBRA EM CHAPA DE ACO GALVANIZADO	M2		2,00	0,00	0,00	0,00
<b>SERT</b>	<b>0</b>	<b>SERVICOS TECNICOS</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		ENGENHEIRO PLENO	H		220,00	0,00	0,00	0,00
		MESTRE DE OBRA	H		440,00	0,00	0,00	0,00
		LIMPEZA PERMANENTE DA OBRA - 1 SERVENTE 220 H MES	H		7,38	0,00	0,00	0,00

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



73992/1	R	LOCAÇÃO CONVENCIONAL DE OBRA, ATRAVES DE GABARITO DE TABUAS CORRIDAS PONTALETADAS A CADA 1,50M, SEM REAPROVEITAMENTO	M2		52,20	0,00	0,00
<b>MOVVT</b>	<b>0</b>	<b>MOVIMENTO DE TERRA</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
72897	R	CARGA MANUAL DE ENTULHO EM CAMINHAO BASCULANTE 6 M3	M3		7,70	0,00	0,00
72900	R	TRANSPORTE DE ENTULHO COM CAMINHAO BASCULANTE 6 M3, RODOVIA PAVIMENTADA, DMT 0,5 A 1,0 KM	M3		46,00	0,00	0,00
74200/1	R	VERGA 10X10CM EM CONCRETO PRE-MOLDADO FCK=20MPA (PREPARO COM BETONEIRA) ACO CA60, BITOLA FINA, INCLUSIVE FORMAS TABUA 3A.	M		2,00	0,00	0,00
<b>PARE</b>	<b>0</b>	<b>PAREDES/PAINÉIS</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
72135	R	ABERTURA/FECHAMENTO RASGO ALVENARIA PARA TUBOS, FECHAMENTO COM ARGAMASSA TRACO 1:1:6 (CIMENTO, CAL E AREIA)	M		44,00	0,00	0,00
		PAREDE EM GESSO ACARTONADO	M2		167,30	0,00	0,00
		VERIFICAÇÃO DE INFILTRAÇÕES E REPAROS	VB		1,00	0,00	0,00
72133	R	ALVENARIA EM TIJOLO CERAMICO MACICO 5X10X20CM 1 1/2 VEZ (ESPESSURA 30CM), ASSENTADO COM ARGAMASSA TRACO 1:2:8 (CIMENTO, CAL E AREIA)	M2		4,50	0,00	0,00
89043	R	(COMPOSICAO REPRESENTATIVA) DO SERVICO DE ALVENARIA DE VEDACAO DE BLOCOS VAZADOS DE CERAMICA DE 9X19X19CM (ESPESSURA 9CM), PARA EDIFICACAO HABITACIONAL MULTIFAMILIAR (PREDIO). AF_11/2014_P	M2		15,00	0,00	0,00
<b>ESQV</b>	<b>0</b>	<b>ESQUADRIAS/FERRAGENS/VIDROS</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
73906/6	R	PORTA DE MADEIRA TIPO SOLIDA 0,80X210X3CM, INCLUSO ADUELA 1A, ALI ZAR 1A E DOBRADICAS COM ANEIS	UN		2,00	0,00	0,00
		PORTA COM BLINDAGEM EM CHUMBO 0,80 X 2,10 UMA FOLHA PINTADA DE BRANCO	UN		1,00	0,00	0,00
		PORTA COM BLINDAGEM EM CHUMBO 1,60 X 2,10 EM DUAS FOLHAS PINTADA DE BRANCO	UN		1,00	0,00	0,00
		VISOR PLUMBIFERO	UN		1,00	0,00	0,00
		BATE MACAS EM MDF	M		40,00	0,00	0,00
<b>REVE</b>	<b>0</b>	<b>REVESTIMENTO E TRATAMENTO DE SUPERFICIES PAREDES E TETOS</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
87868	R	CHAPISCO APLICADO SOMENTE EM PILARES E VIGAS DAS PAREDES INTERNAS, COM COLHER DE PEDREIRO. ARGAMASSA TRACO 1:3 COM PREPARO MANUAL. AF_06/2014	M2		52,90	0,00	0,00
87530	R	MASSA UNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRACO 1:2:8, PREPARO MANUAL, APLICADA MANUALMENTE EM FACES INTERNAS DE PAREDES DE AMBIENTES COM AREA MENOR QUE 10M2, ESPESSURA DE 20MM, COM EXECUCAO DE TALISCAS. AF_06/2014	M2		52,90	0,00	0,00
		EXECUCAO DE REBOCO COM ARGAMASSA BARITADA	M2		52,90	0,00	0,00
		RECUPERAÇÃO DE FISSURA	M2		45,00	0,00	0,00
72197	R	ABERTURA DE ALCAPAO	PÇ		8,00	0,00	0,00



73792/1	R	FORRO EM PLACAS PRE-MOLDADAS DE GESSO LISO, BISOTADO, 60X60CM COM ESPE SSURA CENTRAL 1,2CM E NAS BORDAS 3,0CM, INCLUSO FIXACAO COM ARAME E ES TRUTURA DE MADEIRA	M2		52,20	0,00	0,00
73986/1	R	FUROS LUMINÁRIAS	PÇ		10,00	0,00	0,00
<b>PISO</b>	<b>0</b>	<b>PISOS</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
73922/1	R	PISO CIMENTADO TRACO 1:3 (CIMENTO E AREIA) ACABAMENTO LISO ESPESSURA 3 ,5CM, PREPARO MANUAL DA ARGAMASSA	M2		52,20	0,00	0,00
	R	EMULSÃO PRÉVIA PARA PISO VINILICO	M2		52,20	0,00	0,00
	R	INTERLIGAÇÃO PISO CONDUTIVO AO ATERRAMENTO	M2		52,20	0,00	0,00
	R	PISO VINILICO CONDUTIVO	M2		39,40	0,00	0,00
	R	PISO VINILICO ALTA RESISTENCIA	M2		12,80	0,00	0,00
	R	RODAPE EM MANTA VINILICA 10 CM	M		47,00	0,00	0,00
<b>PINT</b>	<b>0</b>	<b>PINTURAS</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
74133/2	R	EMASSAMENTO COM MASSA A OLEO, DUAS DEMAOS	M2		29,73	0,00	0,00
88482	R	APLICACAO DE FUNDO SELADOR LATEX PVA EM TETO, UMA DEMAOS. AF_06/2014	M2		205,30	0,00	0,00
88489	R	APLICACAO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LATEX ACRILICA EM PAREDES, DUAS DEMAOS. AF_06/2014	M2		209,35	0,00	0,00
88494	R	APLICACAO E LIXAMENTO DE MASSA LATEX EM TETO, UMA DEMAOS. AF_06/2014	M2		205,30	0,00	0,00
74065/3	R	PINTURA ESMALTE BRILHANTE PARA MADEIRA, DUAS DEMAOS, SOBRE FUNDO NIVEL ADOR BRANCO	M2		29,73	0,00	0,00
9537	R	LIMPEZA FINAL DA OBRA	M2		0,00	0,00	0,00
<b>INES</b>	<b>0</b>	<b>INSTALACOES E CLIMATIZACAO</b>	<b>0</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	0	REDES DE COBRE	VB		1,00	0,00	0,00
	R	INSTALACAO DE DUTOS	KG		600,00	0,00	0,00
	R	GRELHAS	VB		1,00	0,00	0,00
	R	UNIDADE CONDICIONADORA 5,0 TR	UN		1,00	0,00	0,00
	R	UNIDADE CONDICIONADORA 3,0 TR	UN		1,00	0,00	0,00
	R	INSTALAÇÃO DE QUADROS E INTERLIGAÇÃO ELÉTRICAS	UN		2,00	0,00	0,00
	R	INTERLIGAÇÕES ELÉTRICAS	UN		2,00	0,00	0,00
<b>TOTAL SERVIÇOS SINAPI</b>					-	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**CUSTO SERVIÇOS EXTRA SINAPI - COLETA DE MERCADO**

Data Pesquisa:

					<b>TOTAL</b>	
FORNECEDOR	DESCRIÇÃO	UNID.		QUANT	SEM BDI	COM BDI
	<b>INSTALACAO ELETRICA/ELETRIFICACAO E ILUMINACAO EXTERNA</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Caixa PVC 4 x 2"	pç	0,00	30	0,00	0,00
	Caixa PVC octogonal 3 X 3"	pç		21	0,00	0,00



	Curva 90° PVC longa rosca 1"	pç		31	0,00	0,00
	Curva 90° PVC longa rosca 4"	pç		2	0,00	0,00
	Luva PVC rosca 1"	pç		66	0,00	0,00
	Luva PVC rosca 4"	pç		6	0,00	0,00
	Luva aço galvan. Pesado 4"	pç		5	0,00	0,00
	Cabo Isol. EPR - 0,6/1kV (ref. Inbrac Eprovinil) 150 mm <sup>2</sup>	m		350	0,00	0,00
	cabo Isol. EPR - 0,6/1kV (ref. Inbrac Eprovinil) 95 mm <sup>2</sup>	m		90	0,00	0,00
	Cabo Isol.HEPR - ench.EVA - 0,6/1kV (ref. Pirelli Afumex) 2.5 mm <sup>2</sup>	m		230	0,00	0,00
	Cabo Isol.HEPR - ench.EVA - 0,6/1kV (ref. Pirelli Afumex) 4 mm <sup>2</sup>	m		980	0,00	0,00
	Caixa aço pintada 400x400x200 mm	pç		4	0,00	0,00
	Placa 2x4" Dimmer rotativo	pç		4	0,00	0,00
	Placa 2x4" Placa cega	pç		3	0,00	0,00
	Disjuntor Tripolar Termomagnético - norma DIN 10 A	pç		3	0,00	0,00
	Disjuntor Tripolar Termomagnético - norma DIN 225A	pç		3	0,00	0,00
	Disjuntor Tripolar Termomagnético - norma DIN 250A	pç		2	0,00	0,00
	Disjuntor Unipolar Termomagnético - norma DIN 10 A	pç		5	0,00	0,00
	Interruptor bipolar DR (fase/neutro - In 30mA) - DIN 25 A	pç		2	0,00	0,00
	Módulo Interruptor módulo simples	pç		3	0,00	0,00
	Módulo Tomada módulo NBR 2P+T 10A	pç		16	0,00	0,00
	Placa 4"x2" Placa 1 posto	pç		19	0,00	0,00
	Suporte 4"x2" Suportes 3 módulos	pç		19	0,00	0,00
	Cotovelo para eletrocalha reto 90° 150x50mm chapa 18	pç		12	0,00	0,00
	Cotovelo para eletrocalha reto 90° 400x100mm chapa 16	pç		2	0,00	0,00
	Cotovelo para eletrocalha reto 90° 50x50mm chapa 18	pç		4	0,00	0,00
	Eletrocalha perfurada tipo U 150x100mm chapa 18	m		130	0,00	0,00
	Eletrocalha perfurada tipo U 400x100mm chapa 16	m		48	0,00	0,00
	Eletrocalha perfurada tipo U 50x50mm chapa 18	m		63	0,00	0,00
	Suporte vertical 120x160mm	pç		83	0,00	0,00
	Suporte vertical 120x233mm	pç		29	0,00	0,00
	Suporte vertical 70x81mm	pç		30	0,00	0,00



	T horizontal reto 90° 150x50mm chapa 18	pç		2	0,00	0,00
	T horizontal reto 90° 50x50mm chapa 18	pç		2	0,00	0,00
	Tala plana perfurada 100mm	pç		33	0,00	0,00
	Tala plana perfurada 50mm	pç		143	0,00	0,00
	Tampa p T horizontal reto 90° 150x50mm chapa 18	pç		2	0,00	0,00
	Tampa p T horizontal reto 90° 50x25mm chapa 18	pç		2	0,00	0,00
	Tampa p/ cotovelo reto 90° 150x50mm chapa 18	pç		12	0,00	0,00
	Tampa p/ cotovelo reto 90° 400x100mm chapa 16	pç		2	0,00	0,00
	Tampa p/ cotovelo reto 90° 50x50mm chapa 18	pç		4	0,00	0,00
	Tampa pressão 150mm chapa 24	m		130	0,00	0,00
	Tampa pressão 400mm chapa 22	m		37	0,00	0,00
	Tampa pressão 50mm chapa 24	m		63	0,00	0,00
	Tampa tipo U 400mm chapa 22	m		10	0,00	0,00
	Braçadeira galvan. tipo cunha 1"	pç		43	0,00	0,00
	Braçadeira galvan. tipo cunha 4"	pç		4	0,00	0,00
	Eletroduto, vara 3,0m 1"	m		97	0,00	0,00
	Eletroduto, vara 3,0m 4"	m		5	0,00	0,00
	Braçadeira galvan. tipo cunha 4"	pç		18	0,00	0,00
	Eletroduto galvanizado 4"	m		20	0,00	0,00
	Luminária embutir p/ fluoresc. Tubular 2 x40 W	pç		18	0,00	0,00
	Plafonier 4"	pç		4	0,00	0,00
	Reator eletrônico dimerizável p/ fluorescente tubular 2 x 32 W	pç		13	0,00	0,00
	Reator eletrônico p/ fluorescente tubular 2 x 32 W	pç		5	0,00	0,00
	Soquete base BA 15d	pç		4	0,00	0,00
	Soquete base g 13	pç		69	0,00	0,00
	Tubular comum - diam. 26mm 32 W	pç		34	0,00	0,00
	Halógena refletor metálico aberta 50W A24	pç		4	0,00	0,00
	Quadro c/ transformador Quadro metálico c/transformador	pç		2	0,00	0,00
	Barr. trif., disj. geral – DIN Cap. 24 disj. unip. - In barr. 150A	pç		2	0,00	0,00
	3 kVA, monofásico, 220V Dimensões conforme especific. fabricante	pç		1	0,00	0,00
	Arruela lisa galvan. 1/4"	pç		1270	0,00	0,00
	Arruela lisa galvan. 3/8"	pç		140	0,00	0,00
	Arruela lisa galvan. 5/16"	pç		4	0,00	0,00
	Bucha de nylon S10	pç		11	0,00	0,00
	Bucha de nylon S6	pç		60	0,00	0,00

Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



## ANEXO IV – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

### FUNDAÇÃO HOSPITALAR GETÚLIO VARGAS

### REDE DE GASES HMGV

DESCRIÇÃO	1ª QUINZE	2ª QUINZE	3ª QUINZE	4ª QUINZE	ENTREGA
SERVICOS PRELIMINARES	100%	-	-	-	-
CANTEIRO DE OBRAS	100%	0%	-	-	-
SERVICOS TECNICOS	25%	25%	25%	25%	-
MOVIMENTO DE TERRA	100%	0%	0%	0%	-
PAREDES/PAINEIS	-	50%	50%	-	-
ESQUADRIAS/FERRAGENS/VIDROS	-	-	50%	50%	-
REVESTIMENTO E TRATAMENTO DE SUPERFICIES PAREDES E TETOS	-	50%	50%	-	-
PISOS	-	-	50%	50%	-
PINTURAS	-	-	30%	70%	-
INSTALACOES E CLIMATIZACAO	20%	20%	20%	40%	-
INSTALACAO ELETRICA/ELETRIFICACAO E ILUMINACAO EXTERNA	25%	25%	25%	25%	-
TOTAL	-	-	-	-	-
TOTAL ACUMULADO	-	-	-	-	-

Observação: O item Instalações Hidrossanitárias refere-se às instalações de gases. O SINAPI coloca estes itens como instalações Hidrossanitárias



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO (Documento do Invólucro n.º 1)

Declaro sob as penas da Lei, para fins da licitação, Tomada de Preços nº.10001/2015 que a empresa ..... não pesa contra si a declaração de inidônea para licitar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei 8.666/93, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha a alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal, e econômico-financeira.

Declaro, ainda, conforme Emenda Constitucional nº 20, não possuir no quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos

Sapucaia do Sul, ..... de ..... de .....

Diretor, Sócio, Gerente ou Equivalente



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

## ANEXO VI – MODELO

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

(Documento a ser entregue na abertura do certame)

A empresa ..... credencia o(a) Sr(a). ..... CPF nº ..... RG nº ....., conferindo-lhes todos os poderes necessários a prática de quaisquer atos relacionados à licitação Tomada de Preços nº 10001/15, assim como os poderes específicos para rubricar a documentação e as propostas, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, declinar de prazos recursais e assinar atas.

Sapucaia do Sul, ..... de ..... de .....

Diretor, Sócio, Gerente ou Equivalente

## ANEXO VII - MODELO

### ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

Atesto, para fins de comprovação junto à Comissão de Licitação, que o Sr. ...., com registro no CREA/CAU de nº. ...., Responsável Técnico da Empresa....., CNPJ sob nº ....., compareceu ao local onde será executado o objeto da Licitação Tomada de Preços sob nº 10001/2015 - **Contratação de empresa especializada sob regime de empreitada para execução de obras, para adequação da futura Sala de Hemodinâmica do HMGV** tomando conhecimento de todas as condições e peculiaridades que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, preparação de documentos e proposta e a execução do objeto da Licitação.

Sapucaia do Sul, ..... de ..... de 2015

.....  
Fundação Hospitalar Getulio Vargas  
Assinatura e carimbo do Servidor  
Matricula:

## ANEXO VIII

### MINUTA DO CONTRATO DE EXECUÇÃO DE OBRA

PROCESSO Nº 10513/2015  
CONTRATO Nº

A Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas, inscrita no CNPJ sob nº 13.183.513/0001-17, com sede na Rua Pinheiro Machado, 331, em Sapucaia do Sul, RS, representada pelo Diretor Geral Juarez Wolf Verba, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado....., representado por..... doravante denominado **CONTRATADO**, firmam entre si o presente Contrato, que reger-se-á pelas disposições do edital a que se refere, pela Lei 8666/93 e demais normas aplicáveis, e as cláusulas a seguir descritas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

I. Contratação de empresa especializada sob regime de empreitada para execução de obras, para adequação da futura Sala de Hemodinâmica do HMGV, contemplando os seguintes serviços:

- a) Instalação de blindagem;
- b) Instalação de sistema completo de climatização;
- c) Execução de forros e paredes em gesso acartonado estruturado;
- d) Realização de demolição, execução e recuperação das estruturas, revestimentos, acabamentos e esquadrias;
- e) Execução de instalação elétrica;
- f) Fornecimento e instalação de piso vinílico condutivo de alta resistência.

#### CLAUSULA SEGUNDA: OBRAS A EXECUTAR

I. A obra deverá ser executada de acordo com o **Projeto Executivo** fornecido pelo CONTRATANTE, e disponibilizado em *CD-ROM* – **Anexo I** do Edital da Tomada de Preços nº 10001/2015, composto por: **Planta da situação/localização; Planta da Emergência; Planta Baixa alterações hidrossanitárias; Detalhes Móveis; Detalhes portas, bate-macas e bancada observação pediátrica, Memorial Descritivo; Cronograma e Planilha Orçamentária.**

II. A obra será realizada na sala localizada dentro do Bloco Cirúrgico e na cobertura na casa de máquinas do Ar condicionado, do Hospital Municipal Getúlio Vargas, localizado na Rua Pinheiro Machado, nº 331, Bairro Dihel, no município de Sapucaia do Sul.

## **CLÁUSULA SEGUNDA: PREÇO**

I. O CONTRATANTE obriga-se a pagar ao CONTRATADO pela execução dos serviços estipulados na cláusula primeira do presente contrato, os seguintes valores:

- a) Materiais: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- b) Mão-de-obra: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- c) Total do Material e Mão-de-obra: R\$ \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

II. Os preços constantes neste contrato são fixos e irrevogáveis.

III. Os preços acima mencionados contemplam todos os custos, direta ou indiretamente, relacionados com a perfeita e completa execução do contrato.

IV. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no objeto deste contrato, conforme o artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

I. O CONTRATANTE efetuará o pagamento conforme Cronograma Físico-Financeiro. Concluída cada etapa constante do cronograma, a Comissão de Fiscalização, em até 2 (dois) dias úteis a partir da comunicação do CONTRATADO, realizará a conferência da obra, compatibilizando-a com os dados da planilha dos serviços e preços constantes da proposta, bem como da documentação hábil da cobrança, condição para autorização do pagamento.

II. O preço será fixo e irrevogável.

III. Durante a vigência contratual o pagamento ficará condicionado à apresentação da Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, da Certidão Negativa de Dívida Ativa da União e das negativas do FGTS, Fazenda Estadual, e Trabalhista pelo CONTRATADO ao Setor de Compras do Hospital Municipal Getúlio Vargas.

IV. O primeiro pagamento será efetuado mediante apresentação da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), referente à execução da obra, devidamente quitada pelo CONTRATADO.

V. Os recursos utilizados para a efetivação da despesa são provenientes da Rubrica 3339039000000000 – Outros Serviços 3ª Pessoa Jurídica.

VI. A nota fiscal emitida com erro deverá ser substituída. Neste caso, a contratante comunicará a contratada dentro do prazo fixado para pagamento e disporá de até 15 dias da sua correção ou substituição, para pagamento.

## **CLÁUSULA QUARTA: PRAZO E VIGÊNCIA**

I. As obrigações constantes deste Contrato são assumidas pelo prazo de 60 (sessenta)

dias a contar da emissão da ordem de início dos serviços, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, se assim as partes de comum acordo decidirem.

II. A obra será realizada na sala localizada dentro do Bloco Cirúrgico e na cobertura na casa de máquinas do Ar condicionado, do Hospital Municipal Getúlio Vargas, localizado na Rua Pinheiro Machado, nº 331, Bairro Dihel, no município de Sapucaia do Sul.

#### **CLÁUSULA QUINTA: GARANTIA**

I. Como garantia de execução e fiel cumprimento do contrato, o CONTRATADO apresenta garantia correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato na modalidade de caução, seguro garantia ou fiança bancária.

II. Acrescido o valor inicial do Contrato e/ou prorrogado o seu prazo, o CONTRATADO apresentará garantia complementar, no mesmo percentual, no ato da assinatura do correspondente Termo Aditivo.

III. O CONTRATANTE poderá utilizar a garantia retida para corrigir imperfeições verificadas na execução dos serviços decorrentes de culpa, dolo ou desídia do CONTRATADO.

IV. A garantia reverterá em favor do CONTRATANTE, integralmente no caso de rescisão contratual por culpa exclusiva do CONTRATADO, sem prejuízo das perdas e danos porventura devidos ao CONTRATANTE.

V. A garantia será liberada ou restituída após a execução do Contrato e do fornecimento da CND/INSS da obra, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, desde que integralmente cumpridas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO.

#### **CLÁUSULA SEXTA: FISCALIZAÇÃO**

I. A fiscalização e o controle da qualidade dos serviços e materiais será encargo da coordenadora de Infraestrutura do Hospital Municipal Getúlio Vargas.

II. O Fiscal do contrato fará o acompanhamento da execução, acompanhando as quantidades, a validade e prazos de execução.

III. O fiscal será a senhora Arlete Felício, Coordenadora de Infraestrutura do HMGV.

IV. Serão realizadas notificações à empresa por qualquer irregularidade que vier a ocorrer, em desacordo com o edital.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

I. Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

- II. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;
- III. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- IV. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- V. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- VI. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- VII. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- VIII. Cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do Trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais adequados;
- IX. Responder por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados durante a execução dos serviços, sendo de sua exclusiva responsabilidade a organização da "CIPA", quando for o caso;
- X. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial encargo social, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- XI. Responder diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- XII. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, Estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do presente contrato;
- XIII. A mão de obra especializada, os equipamentos e as ferramentas necessárias à execução dos serviços, bem como o fornecimento de todo material necessário a execução dos serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- XIV. Fornecer lista com número do documento de identidade de seus empregados alocados para prestação dos serviços objeto deste contrato, juntamente com cópia do contrato de trabalho de cada um dos empregados, bem como do respectivo registro do contrato de trabalho no livro de registros na CTPS;
- XV. Apresentar ao Fiscal do Contrato, quando do início das atividades, relação de seus

empregados a serem alocados nos respectivos serviços devidamente identificados com crachás e uniformizados para controle de sua permanência nas dependências da SDECT, e entregar-lhe relação nominal constando NOME, ENDEREÇO RESIDENCIAL, HORÁRIO DE TRABALHO e TELEFONE (caso possuam), dados que deverão ser rigorosamente atualizados, bem como cópias dos documentos de identidade, contrato de trabalho e do respectivo registro do contrato de trabalho no livro de registros na CTPS, mantendo-os.

XVI. Prestar os serviços discriminados, nos horários estabelecidos pela CONTRATANTE, utilizando-se da melhor técnica para sua execução;

XVII. Destacar elementos para execução dos serviços de forma criteriosa para que estes não sofram qualquer solução de continuidade ou redução de qualidade e quantidade, e providenciar a substituição de qualquer empregado julgado inconveniente ou que se mostre inapto às tarefas inerentes à execução contratual;

XVIII. Fazer-se representar no local da prestação dos serviços por preposto aceito pela Administração com a atribuição de atualizar e manter sob sua guarda e responsabilidade os registros dos empregados, coordenando e fiscalizando a execução dos serviços e o cumprimento das normas disciplinares, de segurança e legislação pertinentes;

XIX. Utilizar profissionais habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, bem como devidamente uniformizados em conformidade com as normas e determinações em vigor e nos horários pré determinados pela Contratante;

XX. Instruir seus empregados e prepostos a se adaptarem às normas disciplinares, regimentais e de segurança da Contratante sem, contudo, manter qualquer vínculo empregatício com a mesma;

XXI. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da fiscalização da Contratante, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

XXII. Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigências legais;

XXIII. Responder por danos, avarias e desaparecimento de bens materiais que venham a ser causados por seus empregados ou preposto a terceiros ou à Contratante, desde que fique comprovada sua responsabilidade, de acordo com o art. 70, da Lei nº. 8.666/1993;

XXIV. A empresa contratada deve se responsabilizar por todo o processo de execução da obra, incluindo a contratação de todos os serviços necessários para a realização da empreitada, tais como: andaimes, caçambas para retirada de entulhos, limpeza da área, entre outros.

XXV. A empresa contratada não deve interromper as atividades de funcionamento das áreas afetadas pela obra, obedecendo os horários previamente acertados.

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**

XXVI. A empresa contratada deve realizar contenções (tapumes) para que não haja sujeira e ou pó nas dependências do Hospital. Estas contenções deverão ser validadas pelo SCIH - Serviço de Controle de Infecção do Hospital, não podendo a empresa contratada realizar qualquer atividade antes desta validação.

XXVII. A empresa contratada deverá entregar as seguintes documentações:

- a) Certificado de Registro e Quitação do licitante e de seus responsáveis técnicos no CREA da região a que estiver vinculado o licitante, dentro do prazo de validade, que comprove atividade relacionada com o objeto da presente licitação, conforme a Resolução n.º 218/1973 do CONFEA, ou outra(s) que vier(rem) a substituí-la ou alterá-la;
- b) Comprovação de possuir em seu quadro de profissionais pelo menos 1 (um) profissional de nível superior, com formação em engenharia civil ou arquitetura, detentor de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrado(s) no CREA da região competente, relativo(s) à execução de obras de engenharia para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente);
- c) A comprovação do vínculo do profissional far-se-á com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de trabalho ou de atestado técnico da empresa, devidamente registrado no CREA da região competente, em que conste o profissional como responsável técnico, ou, ainda, declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional. A contratação dos citados profissionais será efetivada em data não posterior à do início efetivo da obra;
- d) Comprovação do profissional de Nível Superior ser detentor de Atestado de Capacidade Técnica se dará pela apresentação da Certidão de Acervo Técnico - CAT emitida pelo CREA da região competente, podendo ser aceita Certidão de Acervo Técnico posta em Atestado de Capacidade Técnica, comprovando a efetiva realização das obras/serviços;
- e) Declaração indicando o nome, CPF e número do registro no CREA da região competente, do Responsável Técnico que acompanhará, de forma residente, a execução dos serviços de que trata o objeto da contratação. O nome do Responsável Técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos Atestados de Responsabilidade Técnica apresentados para qualificação técnica da Licitante;

XXVIII. Termo de vistoria das instalações, emitido pela Coordenação da Unidade de Engenharia da FHGV, cujas instalações deverão ser vistoriadas pelos interessados até o dia 01 de outubro de 2015, podendo a vistoria ser agendada através do telefone (51) 3451.8200, ramal

115, sendo de inteira responsabilidade da empresa interessada em participar da licitação as informações prestadas pelo seu preposto ao vistoriar as instalações, não se aceitando alegações futuras quanto ao desconhecimento de fatos, quantidades, especificações, levantamentos, medições, estado de conservação e/ou manutenção, ou quaisquer outros fatores inerentes que venham a compor a proposta de preços a ser apresentada. Decorre do comprovante de visita técnica ao local da futura obra que o licitante vistoriou o local onde serão realizados os serviços e que tem pleno conhecimento de todos os serviços a serem executados, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, isentando a Fundação Hospitalar Getúlio Vargas de quaisquer custos adicionais eventuais. A visita técnica só poderá ser efetuada por empregado do licitante devidamente identificado e será feita individualmente com cada licitante em data e horário previamente agendados.

XXIX. O CONTRATADO deverá manter o responsável técnico pela obra, pelo menos 2 (duas) horas diárias na mesma, com a obrigatoriedade de comunicação de sua presença a um dos membros da Comissão de Fiscalização na sua entrada e saída.

XXX. O CONTRATADO deverá manter diário de obra à disposição dos membros da fiscalização.

XXXI. As alterações de projeto somente serão admitidas, quando justificadas e tratadas entre o responsável técnico pelo projeto e o responsável técnico pela execução da obra, e aprovadas pelo CONTRATANTE.

XXXII. É da inteira responsabilidade do CONTRATADO a fiscalização do cumprimento do horário de prestação dos serviços estabelecido pelo CONTRATANTE.

XXXIII. Os materiais necessários para a execução dos serviços e as ferramentas, bem como a guarda das mesmas são de responsabilidade do CONTRATADO.

XXXIV. Durante e na conclusão dos serviços o CONTRATADO deverá providenciar a limpeza e retirada de entulhos.

XXXV. Será da inteira responsabilidade do CONTRATADO a execução dos reparos necessários, a substituição ou reposição de elementos, nos prédios ou bens do Hospital, por avarias ou faltas causadas pelos seus empregados.

XXXVI. O CONTRATADO é obrigado a fornecer e tornar obrigatório o uso de EPI's (Equipamento de Proteção Individual) e atender o que determina NR 4,6,7,9,18 e demais NRs da Portaria 3.214/78, respeitar e fazer respeitar as normas internas do HMGV, para execução da obra nas dependências do CONTRATANTE

XXXVII. O CONTRATADO obriga-se a assumir a responsabilidade direta pela execução total da obra, estando sujeito ao regime da responsabilidade solidária, conforme inciso VI, art. 30, da

Lei 8.212/91, com redação atual dada pela Lei nº 9528, de 10 de dezembro de 1997.

XXXVIII. O CONTRATADO deverá fazer todos os trâmites juntos a AES-Sul para desligamentos, religamentos, transferências, fiscalização, energização e aceitação da obra.

XXXIX. O CONTRATADO deverá entregar todos os materiais retirados dos prédios, e não reutilizados na obra, a Secretaria Municipal de Obras de Sapucaia do Sul, em locais onde está indicar.

XL. Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando em ocorrências da espécie, forem vítimas os empregados do CONTRATADO, no desempenho dos serviços, ou em conexão com eles, ainda que verificadas em dependências do hospital, será de exclusiva responsabilidade do MESMO.

XLI. O frete, quando necessário, será, única e exclusivamente, por conta e risco do CONTRATADO.

XLII. O CONTRATADO obriga-se até o adimplemento total de suas obrigações, a manter suas condições de habilitação e qualificação exigidas para ser admitido no processo licitatório.

XLIII. O CONTRATADO obriga-se a apresentar, mensalmente, as guias quitadas de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo e Serviços – FGTS e do Instituto Nacional de Seguridade Social- INSS, relativas ao mês anterior da execução das obras/serviços, acompanhadas da relação de empregados e da respectiva Folha de Pagamento, específica do Contrato firmado com o CONTRATANTE, nos termos do que determina a Lei 8112/98, ou outros documentos pertinentes à comprovação do recolhimento das obrigações trabalhistas.

- a) A comprovação exigida deverá estar acompanhada de declaração do Contador Responsável e Sócio-Gerente onde conste possuir escrita contábil atualizada, informando onde estão os documentos para serem fiscalizados.
- b) A falta de cumprimento das obrigações acima sujeita o CONTRATADO a sofrer a retenção do valor do INSS, que será calculado de acordo com as determinações do capítulo VI, item 20 da OS 51-INSS-DARF, de 6 de outubro de 1992.
- c) No final o Contratado deverá apresentar a CND/INSS referente à obra objeto deste contrato.
- d) A liberação da garantia ficará condicionada ao cumprimento do item anterior.

XLIV. O CONTRATANTE, não fornecerá refeições, chuveiros, salas de guarda de materiais, tapumes ou outros elementos necessários a execução da obra.

XLV. O CONTRATANTE deverá apresentar prestação de garantia da contratação no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato nas seguintes modalidades, caução, seguro garantia ou fiança bancária, conforme art. 56 e seus incisos da Lei 8666/93.

## **CLÁUSULA OITAVA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- I. Dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no serviço fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- V. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- VI. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- VII. Fornecer os elementos que se fizerem necessários à compreensão dos “Documentos Técnicos” e colaborar com o CONTRATADO, quando solicitada, no estudo e interpretação dos mesmos;
- VIII. Garantir o acesso do CONTRATADO e de seus prepostos aos locais de realização da obra.
- IX. Na hipótese de atraso de pagamento dos créditos resultantes deste certame licitatório, ao valor dos mesmos será acrescida a variação correspondente a 01/30 da TR do mês anterior ao da emissão da fatura, a título de compensação financeira, desde o dia imediatamente subsequente ao vencimento até o seu efetivo pagamento.

## **CLÁUSULA NONA: PENALIDADES**

- I. Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto deste Contrato, erro, imperfeição, mora a execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa Adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às penalidades previstas no artigo 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, garantida prévia defesa:
  - a) Advertência;
  - b) Multas:
  - c) no valor de 1% (hum por cento) por dia de atraso não justificado em relação ao total percentual da etapa em atraso;



d) no valor de 2% (dois por cento) do valor remanescente do Contrato, em qualquer hipótese de inexecução parcial ou, qualquer outra irregularidade;

e) no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

f) Suspensão Temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 2 (dois) anos;

g) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

II. O CONTRATADO é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

III. O valor da multa será retido em cada parcela correspondendo ao número de dias em que os Serviços executados excederem ao proposto no cronograma físico-financeiro.

IV. Se o CONTRATADO, no decorrer da obra, recuperar os dias em atraso, isto é, não exceder o prazo final para conclusão, os valores retidos serão devolvidos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ALTERAÇÕES**

I. O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no artigo 65 da Lei 8666/93, sempre através de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: RESCISÃO**

I. A inexecução total ou parcial deste instrumento, bem como os motivos elencados no artigo 78 da Lei 8666/93, dará ensejo a sua rescisão pela parte inocente e acarretará as conseqüências previstas neste Instrumento e na legislação pertinente.

II. A rescisão do Contrato também poderá se efetuar nos termos do artigo 79 da Lei 8666/93:

III. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, aos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8666/93;

IV. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidos a termo no processo da licitação,

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Alegrete, 145  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-020  
Fone: (51) 3451.8200 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

desde que haja conveniência para a administração;

V. Judicialmente, nos termos da legislação.

VI. Em caso de rescisão conforme item 11.2.1 caberá ao CONTRATANTE, no que couber, os direitos decorrentes do artigo 80 da Lei 8666/93, que regulará os casos omissos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PROPOSTA DO CONTRATADO**

I. Fica fazendo parte integrante e inseparável deste instrumento, a proposta do CONTRATADO no que não contrariar outras estipulações deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: RECURSOS FINANCEIROS**

I. As despesas decorrentes do presente Contrato são provenientes de receitas próprias.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: FORO**

I. Fica o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul, como competente para conhecer qualquer demanda emergente das disposições contidas no presente contrato.

II. E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Sapucaia do Sul, ..... de .... de 2015

CONTRATADA

CONTRATANTE

Fundação Hospital Municipal Getulio Vargas

Juarez Wolf Verba

Diretor Geral

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
Nome

CPF

\_\_\_\_\_  
Nome

CPF

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**