



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fones: (51) 3451.1591 e 3450.3688 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

Comissão de Licitação  
**PROCESSO N°1908/2015**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS N° 141/2015**  
**EDITAL COM PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

ENDEREÇO INTERNET: [licitacao@fhgv.com.br](mailto:licitacao@fhgv.com.br)

**Unidades: Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – ( 51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)**



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO**

### **Editais Com Participação Exclusiva Para Microempresa, Empresa De Pequeno Porte E Microempreendedor Individual.**

A **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS**, inscrito no CNPJ/MF: 13.183.513/0001-27, com sede na Rua Pinheiro Machado, 331, Diehl, Sapucaia do Sul – RS, representada pelo seu diretor geral Juarez Wolf Verba, torna público por meio de seu pregoeiro, designado pela portaria nº052/2015 de 19 de Fevereiro de 2015, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇO** para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, tipo menor preço por ITEM**, de acordo com a Lei federal n.º 10.520/02, os Decretos Municipais n.º 3.520/09 e Decreto 3.034/04 e pela Lei das Licitações 8.666/93 e demais legislações pertinentes e, ainda, pelas condições deste Edital e seus Anexos e, em conformidade com a autorização contida no Processo nº**1908/2015**.

#### **1. DA ABERTURA E PUBLICAÇÃO:**

- 1.1. DATA DA PUBLICAÇÃO: **25/09/2015**
- 1.2. INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **25/09/2015 às 09h:00min.**
- 1.3. TÉRMINO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **08/10/2015 às 9h:00min.**
- 1.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS: **08/10/2015 às 09h: 30min.**
- 1.5. INICIO DA DISPUTA: **08/10/2015 às 10h: 00min.**
- 1.6. LOCAL: NO SITE [www.pregaoonlinebanrisul.com.br](http://www.pregaoonlinebanrisul.com.br)



## **2. DO OBJETO**

2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto o **Registro de Preço para AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, por 12 meses**, para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE, e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO**, conforme especificações deste edital e seu **ANEXO I**.

## **3. DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS OU IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1. **Qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos** referentes ao processo licitatório até 03 (três) dias úteis, anteriormente à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, através do e-mail [licitacao@fhgv.com.br](mailto:licitacao@fhgv.com.br).

3.2. **Qualquer pessoa poderá impugná-lo**, no setor de Licitações, em até 02 (dois) dias úteis, anteriormente à data fixada para abertura da sessão pública cabendo ao Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.3. Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

4.1. A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.

## **5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO**

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAR**



6.1. Poderão participar deste pregão **somente às empresas enquadradas como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Micro empreendedor Individual – MEI**, nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da lei complementar 147/14, que estiverem **cadastradas e habilitadas junto à sessão de cadastro da CELIC** (Central de Licitação do Estado do Rio Grande do Sul), e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação conforme estabelecido neste edital.

## 7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. O credenciamento dos licitantes dar-se-á pelas atribuições da chave de identificação e da senha pessoal e intransferível para acesso ao sistema obtido junto à seção de cadastros da Central de Licitações do Estado do Rio Grande do Sul (CELIC), atualmente denominada Central de Compras (CECOM), de acordo com a instrução normativa nº 002/2004 daquele órgão. A perda da senha ou quebra do sigilo deverão comunicar imediatamente à seção de cadastro da CELIC e ao setor de licitações da **FH MGV**, para imediato bloqueio de acesso.

7.1.1. O credenciamento poderá ser realizado no site [www.cecom.rs.gov.br](http://www.cecom.rs.gov.br), no link "CREDENCIAMENTO ELETRÔNICO", onde constam as instruções para o credenciamento, bem como o formulário de solicitação de credenciamento via internet no link ao final da página, que deverá ser encaminhado à CECOM com a documentação exigida, dirigida à SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES da CECOM, sito à Av. Borges de Medeiros nº. 1.501, 2º Andar, Porto Alegre / RS, CEP 90119-900.

7.1.2. Esse credenciamento ainda poderá ser realizado junto à CECOM, onde deverá ser solicitado o "Termo de Senha Eletrônica" e entregue preenchido e assinado, juntamente com a documentação exigida, na Central de Compras – CECOM, sito à Av. Borges de Medeiros, nº. 1.501, 2º andar, Porto Alegre / RS, CEP. 90110.150. Seção de Cadastro Fone: (51) 3288.1583 e (51) 3288 1584, e-mail: [cadastro@sarh.rs.gov.br](mailto:cadastro@sarh.rs.gov.br), Fax: (51) 3288. 1165.



7.1.3. Após o recebimento e a análise da documentação, a CECOM disponibilizará o uso da Senha Eletrônica ao usuário responsável, no prazo de até 03 dias úteis.

7.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema (CELIC) implica a responsabilidade legal da licitante ou do seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

7.3. O uso da senha pelo licitante é de sua inteira responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS**, à **CELIC**, à **PROCERGS** ou ao **BANRISUL** responsabilidade por eventuais danos causados por uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## 8. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

8.1. Certificado de Fornecedor do Estado (CFE), válido na data da apresentação das propostas, **acompanhado de seu anexo**, **OU** do Sistema Integrado de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), válido na data da apresentação das propostas, **acompanhado do Certificado de Registro Cadastral (CRC)**, válido na data da apresentação das propostas.

8.1.1. Caso algum dos documentos elencados no corpo do CFE ou SICAF esteja com prazo de validade expirado, o licitante deverá apresentar o documento válido, junto com o CFE ou SICAF no departamento de Licitações da **FHMGV**.

8.2. Na ausência da apresentação de documento de comprovação dos cadastros citados no **item 8.1**, a empresa deverá apresentar a seguinte documentação:

8.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



- 8.2.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 8.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 8.2.5. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 8.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (Inscrição estadual, no domicílio ou sede do licitante);
- 8.2.7. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se houver (Inscrição municipal, no domicílio ou sede do licitante);
- 8.2.8. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- 8.2.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 8.2.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente;
- 8.2.11. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- 8.2.12. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 8.2.13. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;



8.2.13.1 Quando se tratar de microempresa e empresa de pequeno porte fornecimento de bens para pronta entrega ou para locação de materiais, fica desobrigada a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social, de acordo com o art. 3º do Decreto nº 6.204/2007

8.2.14. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.2.15. Certidão negativa de débitos trabalhistas.

8.3. Declaração da proponente de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por Administração Pública de qualquer esfera, conforme modelo constante no **ANEXO II**.

8.4. Declaração de que **não emprega Menor de 18 anos**, conforme modelo no **ANEXO III**.

8.5. Certidão simplificada ou cópia do enquadramento em Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP autenticada pela junta comercial, quando for o caso.

8.6. Documentação referente à qualificação técnica:

8.6.1 **Autorização de funcionamento** expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, ou outro órgão que a antecedeu, conforme Decreto nº 79094/77, de 05 de janeiro de 1977, que regulamenta a Lei nº 6.360/76, em seu Artigo 2º e com base na Lei nº 9.782/99, de 20 de janeiro de 1999;

8.6.2 **Licença de Funcionamento/ Alvará de Saúde ou equivalente**, expedida pelo órgão de Vigilância Sanitária de competência Estadual ou Municipal da sede da licitante, válida para o ano em exercício ou conforme dispuser a própria certidão ou a legislação competente. A licitante deverá apresentar a Licença ou Alvará da Vigilância Sanitária correspondente ao



endereço do local onde efetivamente armazenará o objeto licitado, mesmo que em CNPJ diferente daquele com o qual esteja participando da licitação.

8.6.3 Para fornecimento dos itens 10 e 11 deverá ser apresentado no mínimo 2 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, emitido por empresa de direito público ou privado a quem o fornecedor tenha vendido produtos.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO

9.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

9.2. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

9.3. Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

9.4. **Serão lançadas no sistema as quantidades totais de cada ITEM, sendo essas quantidades referentes ao período total relativo à aquisição prevista para o período de 12 meses.**

9.4.1. Na formulação da proposta inicial eletrônica o interessado em participar da licitação deverá informar o valor unitário de cada item descritos nos lotes, e o valor total de cada lote para o período de 12 meses, compreendendo-se as quantidades constantes no **ANEXO I** deste edital, **SENDO QUE O LANCE**





**PARA A DISPUTA DEVERÁ SER O VALOR TOTAL DO ITEM REFERENTE À ESTIMATIVA DE AQUISIÇÃO PARA O PERÍODO DE DOZE MESES.**

9.4.2. Não serão aceitas propostas com mais de 01 (uma) cotação por item.

9.4.3. Na Proposta anexada no portal de Compras do Bannrisul deverão constar todas as especificações que constam no **item 11 (DA PROPOSTA E FORNECIMENTO)** deste edital.

9.5. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender os requisitos mínimos deste edital, inclusive as que expressamente contrariarem ao disposto no mesmo e as que forem manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais aquelas que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado;

9.6. A apresentação da proposta eletrônica significará expressa aceitação pelas licitantes de todas as disposições deste edital.

9.7. Os representantes das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas para poderem se beneficiar do disposto na Lei Complementar nº. 123/06 e Lei 11.488/07, respectivamente, deverão identificar o tipo do segmento de empresa que representam. Para tanto, ao acessar o sítio eletrônico de licitações do Banco BANRISUL com sua chave e senha, deverão identificar sua empresa no seu devido segmento, **sob pena de não poderem se utilizar dos benefícios da referida Lei.** Não será concedido outro momento processual para visar alcançar os benefícios da Lei Complementar nº. 123/06.

9.8. **As empresas que se identificarem no sítio eletrônico do banco BANRISUL como sendo Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa, e no decorrer da licitação forem declaradas vencedoras, para se beneficiarem do disposto na Lei Complementar nº. 123/06 e Lei 11.488/07 deverão apresentar junto com a documentação para habilitação da empresa o balanço patrimonial e o demonstrativo de resultado do último exercício se houver.** Na falta destes, a empresa deverá apresentar declaração da Junta Comercial do estado respectivo enquadrando-a como EPP ou ME ou comprovação



que é optante pelo simples nacional (poderá ser verificada a situação da empresa através do sítio eletrônico na internet), de forma a comprovar a sua condição de ME/EPP/Cooperativa. A não apresentação destes documentos ou equivalentes acarretará a desclassificação/inabilitação da empresa e a reversão dos atos anteriores que a beneficiaram, sem prejuízo das sanções cabíveis para o caso.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

10.1. A partir do horário previsto no sistema, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

10.2. Aberta à etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema por sua própria empresa.

10.4. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

10.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro retornará, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

10.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após nova conexão por parte do Pregoeiro, ficando desde já todos os licitantes cientes que devem acompanhar a licitação até o término da disputa.



10.7. O Pregoeiro encerrará o tempo normal de disputa da sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do tempo randômico, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

10.8. Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

10.9. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública constarão de ata circunstanciada divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista no Decreto Municipal 3.520/09, e na legislação pertinente.

## 11. DA PROPOSTA E FORNECIMENTO

11.1. **A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do licitante e redigida com clareza,** em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo licitante ou seu representante legal, contendo:

11.1.1. Razão social do licitante, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como: nome, CPF, domicílio e cargo na empresa do representante legal, para fins de assinatura do Contrato;

11.1.2. **Indicar o número do item, a marca, a descrição completa dos objetos ofertados, quantidade e a apresentação da unidade,** conforme **ANEXO I**, contendo apenas uma cotação para cada item;

11.1.3. **Preço unitário e total,** conforme **ANEXO I**, expresso em Real (R\$), em algarismos e por extenso, de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;



11.1.4. A proposta deve vir acompanhada, conforme o caso, de prospectos, especificações técnicas, em língua portuguesa, ou por quaisquer outros elementos necessários ao bom e rápido conhecimento do objeto deste Edital;

11.1.5. Os preços devem ser registrados com até **quatro casas após a vírgula**. Caso o preço não corresponda à unidade, será feito o cálculo com arredondamento a menor;

11.1.6. As propostas deverão indicar a quantidade de unidades que contém a embalagem para o fornecimento de seu produto e marca, sob pena de desclassificação de suas propostas. As empresas que não enviarem a informação da quantidade acima referida serão desclassificadas.

11.2. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e despesas, tais como **taxas, impostos, fretes e outros**.

11.3. Os preços finais cotados serão fixos e irredutíveis.

11.4. A validade da proposta será de no mínimo 60 (sessenta) dias contada a partir da data da entrega das propostas físicas na Comissão de Licitação, conforme permite o artigo 6º da Lei 10.520/02.

11.5. **A licitante deverá dar garantia de que o objeto ofertado será substituído, sem ônus para a FHMGV, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos em nível nacional.**

11.6. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

11.7. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender os requisitos mínimos deste edital, as que expressamente contrariarem ao disposto no mesmo e as que forem manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais aquelas que contiverem preços vis ou excessivos, face aos preços correntes no mercado.

11.8. A apresentação da proposta significará expressa aceitação pelas licitantes de todas as disposições deste edital.



11.9. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.

11.10. A empresa CONTRATADA deverá indicar, na proposta final, nome completo do preposto e seu CPF, como também dados bancários da empresa (banco, agência e conta corrente) para pagamento.

## 12 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

12.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** (observar determinação do item 2.1 deste edital), observadas as especificações técnicas e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos.

12.2 O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

12.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital.

## 13 DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

13.1 O pregoeiro **poderá desclassificar/inabilitar** a empresa licitante que obtiver menor preço na disputa se a mesma **não encaminhar a Documentação de Habilitação** como também a Proposta de Preços em original ou cópia autenticada, em até **02 (dois) dias úteis** contados da finalização da negociação ou solicitação pela pregoeiro no sítio BANRISUL. Estes documentos deverão ser entregues na Comissão de Licitação, no setor de licitações da **FHMGV**, que atenderá no horário das 09h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min horas, de segunda a sexta-feira.



13.2 Caso haja alguma restrição na apresentação dos documentos relativos à regularidade Fiscal das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas beneficiadas pela Lei Complementar 123/06, e Lei 11.488/07, a elas será assegurada prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, improrrogável, para a regularização da documentação referida. A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação. A decisão que inabilitar a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa beneficiada pelas referidas Leis, pela não regularização da documentação fiscal no prazo estabelecido, será comunicada as empresas participantes pelo “chat” de mensagens do sítio eletrônico do BANRISUL.

## 14 DO RECURSO

14.1 Ao término do tempo Randômico o sistema informará a licitante vencedora da disputa e o respectivo valor ofertado e permitirá que os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o lote, possam registrar seus questionamentos para o Pregoeiro via Sistema, acessando a sequência “Relatório da disputa” para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Essa opção estará disponível até o momento que a pregoeiro declarar o fornecedor vencedor do lote. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa. A pregoeiro/apoio deverá responder os questionamentos formulados pelos fornecedores acessando a sequência “Relatório da disputa” para cada lote disputado, “Chat Mensagens” e “Enviar Mensagem”. Todas as mensagens constarão no histórico do Relatório de Disputa. A intenção de interpor recurso somente poderá ser promovida via Sistema pelo fornecedor, depois de declarado o vencedor da disputa pelo Pregoeiro (Art.26 do decreto 5.450/05 de 31 de maio de 2005). O Sistema aceitará a intenção do fornecedor, inicialmente, nas 24 horas imediatamente posteriores ao ato de declaração do vencedor, no entanto, em caso de existir Microempresa Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativas beneficiadas pela Lei 123/06 e Lei 11488/07 que



foram declaradas vencedoras, mas que tinham restrições na comprovação da regularidade fiscal, o prazo para manifestar a intenção de recorrer correrá a partir do comunicado via sítio eletrônico da decisão do Pregoeiro quanto à aceitabilidade da referida documentação destas empresas beneficiadas. O fornecedor desclassificado antes da fase de disputa também poderá manifestar a sua intenção de interpor recurso neste momento. Caso o faça será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar razões de recurso. Para interposição de recurso administrativo, as empresas deverão protocolá-lo junto à Comissão de Licitação, nos horários de funcionamento da mesma, ou seja, das 09h00min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min horas, de segunda a sexta-feira. **Não serão aceitos recursos por e-mail ou por via de fac-símile, recursos por email serão aceitos desde que, após seja enviado o original.** Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual número de dias que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**14.2 Após registrar intenção de recurso, o recorrente deverá enviar às razões do recurso, oportunizando as contra razões para análise e resposta da Comissão de Licitações da FHMGV.**

14.3 A falta de manifestação motivada, no prazo estipulado acima, da licitante, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro à vencedora.

14.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

14.5 Qualquer recurso contra decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

14.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.7 Decidido(s) o(s) recurso(s), o pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.





14.8 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no setor de licitações da FHMVG.

## 15 DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1 À vista do relatório do Pregoeiro, o resultado da licitação será submetido à consideração da autoridade competente da **FHMVG**, para fins de homologação.

15.2 A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de instrumento particular, observadas as cláusulas e condições deste Edital e da proposta vencedora, conforme a Minuta da Ata de Registro de Preços que integra este Edital.

15.3 A assinatura da Ata de Registro de Preços pela adjudicatária dar-se-á no prazo de até 03 (três) dias úteis a contar da data de sua convocação pelo setor de compras da FHMVG, devendo ser efetuada nas dependências deste, por representante legalmente autorizado.

15.4 A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 20 (sanções) deste Edital.

15.5 É facultado a **FHMVG**, quando a adjudicatária não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, hipótese em que a Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para obtenção de um preço melhor.

## 16 DA ENTREGA E RECEBIMENTO

16.1 **REFERENTE AOS ITENS 1 ATÉ 11:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO**, com sede na Rua Nossa Senhora da Conceição, 801, Sapucaia do Sul- RS.





16.2 **REFERENTE AOS ITENS 12 - 13:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE**, com sede na Rua Edgardo Pereira Velho, 286, Bairro Centro, São José do Norte – RS.

16.2.1 Antes da entrega é necessário contato prévio com a Nutricionista Mírian Valério, responsável pelo serviço de nutrição e dietética ou com a funcionária Arielle Machado, responsável pelo almoxarifado.

16.3 **REFERENTE AOS ITENS 14 ATÉ 17:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **SETOR DE PATRIMONIO da FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETULIO VARGAS**, com sede na Rua Pinheiro Machado, 331, Bairro Diehl, Sapucaia do Sul – RS.

16.4 A entrega destes MATERIAIS DIVERSOS deve ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00 hs às 16:00 hs, onde será recebido e conferido pelos funcionários, em cada unidade.

16.5 Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, onde conste a composição, data de fabricação e prazo de garantia dos produtos, sendo que não serão recebidos produtos em mau estado de conservação ou em embalagem violada (furadas, rasgadas, amassadas ou enferrujadas).

16.5.1 Cada fornecimento deverá ser efetuado conforme necessidade e mediante solicitação prévia da **UNIDADE DE COMPRAS** da **FHMGV**, através da respectiva Autorização de Fornecimento do produto (Ordem de Compra) enviada via fax ou email.

16.6 O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias úteis após a emissão da Ordem de Compra, sendo que qualquer prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização da UNIDADE DE COMPRAS, sob pena de aplicação das sanções previstas no item 20.



- 16.7 A entrega somente será considerada concluída mediante a emissão de recebimento, expedido pela FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE ou SPA-SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO de acordo com os materiais solicitados por cada unidade.
- 16.8 Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.
- 16.8.1 **Na nota fiscal deverá conter o ITEM, fabricante, lote, prazo de garantia**, cujo prazo de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.
- 16.6.2 Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal, o laudo de controle de qualidade dos lotes de cada medicamento descrito na note fiscal.
- 16.9 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação.
- 16.10 Quando constatada irregularidade nos objetos da entrega, a Instituição efetuará a devolução das mercadorias, sendo a empresa fornecedora obrigada a retirar o objeto recusado e repor por produto adequado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.
- 16.11 Será permitida somente uma substituição conforme descrita no item acima, após serão aplicadas as penalidades cabíveis.
- 16.12 A licitante deverá dar garantia de que o produto ofertado será substituído, sem ônus para a FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos neste edital.
- 16.13 A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer instruções sobre cuidados e condições de armazenagem.

## 17 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS



17.1 A ata de Registro de Preços a ser firmada entre a **FHMGV** e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

## **18 DA FORMA DE PAGAMENTO**

18.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data da entrega dos MATERIAIS DIVERSOS, na **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS (ITENS 1 ATÉ 11), HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE (ITENS 12 - 13) E SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO (ITENS 14 ATÉ 17)**, sendo que nas Notas Fiscais deverá constar o mesmo CNPJ do Contrato.

18.2 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidades ou inadimplemento, sem que isso gere direito ao pleito de atualização.

18.3 A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da contratada.

18.4 Os recursos utilizados para pagamento da referida despesa correrão por conta das rubricas: 3225 (extra) – Hospital Municipal de São José do Norte e 33344905200000000 – Material permanente, o crédito será efetuado em conta da contratada, devendo a mesma informar no contrato e na própria Nota Fiscal o número da conta corrente, o nome e o número da agência.

## **19 DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

19.1 A fiscalização no momento do recebimento, em caso de divergência entre Nota Fiscal, Ordem de Compra e o produto, será devolvido ao fornecedor para troca.

19.3 O fiscal do Contrato fará o acompanhamento do processo de prestação do serviço a fim de obter informações necessárias ao bom resultado do serviço.



19.4 **REFERENTE AOS ITENS 1 ATÉ 11:** Os fiscais do contrato a ser firmado serão as coordenadoras do SPA, Sra. Fabiana Souza e Sra. Jaqueline Viana.

19.4.1 **REFERENTE AOS ITENS 12 E 13:** O fiscal do contrato a ser firmado será a responsável pela nutrição do Hospital Municipal de São José do Norte, Sra. Mirian Valério.

19.4.2 **REFERENTE AOS ITENS 14 ATÉ 17:** O fiscal do contrato a ser firmado será o Sr. Marcelo Vaz.

19.5 Serão realizadas notificações à **CONTRATADA** por qualquer irregularidade que possa ocorrer que venha a descaracterizar o contrato a ser firmado

## 20 DAS SANÇÕES

20.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- I. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- III. Fraudar na execução do contrato;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo;
- V. Cometer fraude fiscal;
- VI. Não mantiver a proposta.

20.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I- Advertência;

II- Multas:



a) pelo atraso injustificado na entrega do objeto da contratação, será aplicada multa de 0,20% (vinte centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão do contrato;

b) de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.

III- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 02 (dois) anos, conforme a gravidade da falta;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes da sanção aplicada com base no inciso anterior.

V- Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, deixar de entregar documentação exigida pela Administração, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Município por até 05 (cinco) anos;

VI- As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

20.3 As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à Contratada, podendo, entretanto, conforme o caso processar-se a cobrança judicialmente.



20.4 As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93.

## **21 DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO**

21.1 A **FHMGV** poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba às licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1 A participação na presente licitação implica a concordância, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus anexos.

22.2 É facultada a pregoeiro, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

22.4 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.5 Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

22.6 A **CONTRATADA** não poderá subcontratar outra empresa para atendimento desta Ata de Registro de Preços.

22.7 É vedado qualquer reajustamento de preços.



22.8 No caso de recusa ou demora no atendimento de qualquer reclamação da **CONTRATANTE** poderá este confiar a outro a execução do objeto da licitação reclamado e não executado e o custo correspondente será abatido da fatura mensal de pagamento, independente das demais penalidades cabíveis.

22.9 Integram este Edital os seguintes anexos:

22.9.1 Anexo I - Termo de Referência

22.9.2 Anexo II – Modelo de Declaração de idoneidade;

22.9.3 Anexo III – Modelo Declaração de que não emprega Menor de 18 anos;

22.9.4 Anexo IV – Minuta de Ata de Registro de Preços.

22.10 Aos casos omissos aplicam-se as demais disposições constantes da Lei 10.520, lei 8666/93 e o Decreto Municipal 3.520/09.

## 23 DO FORO

23.1 Para dirimir as questões oriundas desta licitação e da futura Ata de Registro de Preços será competente o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul/RS.

Sapucaia do Sul, 14 de Setembro de 2015.

Pregoeira





## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

1.1. O objeto do presente certame refere-se ao registro de preço para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS**, pelo período de 12 meses, para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE, e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO.**

### 1.2. Especificações e quantidades:

ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-	<b>CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b> - CADEIRA COM PÉS E BRAÇOS FIXOS, 4 PÉS, ESTRUTURA EM AÇO COM PINTURA EPÓXI EM PRETO, ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA DE ALTA DENSIDADE, REVESTIMENTO EM COURINO CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS = 82x44x0,40 (ALTURA TOTAL x LARGURA x PROFUNDIDADE). SUPORTAR 120 KG	-	10	UN	R\$ -	R\$ -
2	-	<b>ARQUIVO DE AÇO</b> - ARMÁRIO DE AÇO COM 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS, CONFECCIONADO COM CHAPAS DE AÇO Nº22, COM TRILHOS COMUM. CAPACIDADE DE 50KG POR GAVETA. NAS DIMENSÕES: 1335x500x705 mm APROXIMADAMENTE. CHAVE COM SISTEMA DE TRAVAMENTO SIMULTÂNEO DAS GAVETAS, 1 PORTA ETIQUETA POR GAVETA. PINTURA EPÓXI NA COR CINZA. PUXADORES EM POLIURETANO.	-	1	UN	R\$ -	R\$ -





ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3	-	<b>ARMÁRIO DE ESCRITÓRIO</b> - CONSTRUÍDO EM MDF, COM 02 PORTAS DE ABRIR, PUXADORES FRONTAIS E CHAVE PARA CADA PORTA. QUATRO PRATELEIRAS INTERNAS, REVESTIMENTO NA COR BRANCA OU CINZA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,60 x 0,80 x 0,40 (ALTURA x LARGURA x PROFUNDIDADE)	-	1	UN	R\$ -	R\$ -
4	-	<b>BANCO</b> - ALTO FIXO, REDONDO, COM APOIO PARA PÉS, ESTOFADO EM NAPA COR CINZA, ESTRUTURA EM AÇO NA COR PRETA. COM 70 CM DE ALTURA APROXIMADAMENTE	-	2	UN	R\$ -	R\$ -
5	-	<b>LONGARINA</b> - COM 03 LUGARES, EXECUTIVA, EM ESPUMA INJETADA, TECIDO CURVIM NA COR CINZA. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO NA COR CINZA OU PRETA, COM DISPOSITIVO PARA FIXAÇÃO EM PISO.	-	5	UN	R\$ -	R\$ -
6	-	<b>CADEIRA ALTA</b> - TIPO "OPERADORA DE CAIXA", GIRATÓRA, COM APOIO PARA PÉS, ASSENTO EM ESPUMA INJETADA EM ALTA DENSIDADE, REVESTIDO EM COURINO NA COR CINZA, REGULAGEM DE ALTURA A GÁS E ESTRUTURA EM AÇO, COM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA	-	2	UN	R\$ -	R\$ -
7	-	<b>ESTANTE DE AÇO</b> - FABRICADA EM AÇO, ABERTA E DESMONTÁVEL, COM 06 PRATELEIRAS REGULÁVEIS NA ALTURA. CAPACIDADE DE 40KG POR PRATELEIRA. DIMENSÕES: 1,90 x 0,90 x 0,30 (ALTURA x LARGURA x PROFUNDIDADE). ESTRUTURA EM AÇO 18 E 24, COLUNAS EM PERFIL "L", CHAPAS COM DOBRAS DUPLAS LATERAIS E TRIPLAS FRONTAIS E POSTERIORES. PINTURA EPÓXI NA COR CINZA	-	3	UN	R\$ -	R\$ -



ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8	-	<b>MACA HOSPITALAR - PARA TRANSPORTE, FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL, COM ARMAÇÃO TUBULAR INFERIOR E SUPERIOR FIXAS. COM SUPORTE PARA SORO REMOVÍVEL, GRADES LATERAIS DE PROTEÇÃO REMOVÍVEIS, DE FÁCIL MANUSEIO, CABECEIRA COM REGULAGEM, RODÍZIOS DE NO MÍNIMO 5 POLEGADAS OU MAIOR. COM TRAVAS NO MÍNIMO EM DUAS RODAS, COM PARA-CHOQUE DE PROTEÇÃO NAS LATERAIS, CABECEIRA E PESEIRA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 1,85 x 0,55 x 0,80 (COMPRIMENTO x LARGURA x ALTURA). COM COLCHÃO FORRADO EM COURVIN, COM ESPUMA 28 DE DENSIDADE E APROXIMADAMENTE 12CM DE ALTURA. COM 02 SUSPIROS NA LATERAL DO COMPRIMENTO. QUE O SUPORTE DE PESO DA MACA SEJA DE APROXIMADAMENTE 750KG.</b>	-	2	UN	R\$ -	R\$ -
9	-	<b>APARELHO DE AR CONDICIONADO - MODELO SPLIT, COM CICLO REVERSO, OU SEJA, QUENTE / FRIO, COM TECNOLOGIA INVERTER DE 12.000 BTUS, 220 VOLTS, COM CONTROLE REMOTO.</b>	-	2	UN	R\$ -	R\$ -



ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	-	<b>CADEIRA DE RODAS ADULTO COM SUPORTE DE SORO E OXIGÊNIO =</b> CONSTRUÍDA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, ESTRUTURA DOBRÁVEL, ESTICADOR DE ENCOSTO, ASSENTO ESTOFADO (DE PREFERÊNCIA REMOVÍVEL), EM COURVIN OU NYLON RESISTENTE OU EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE COR PRETA. DEVE CONTER APOIO PARA AS MÃOS NA TRASEIRA (MANOPLA), RODAS TRASEIRAS 24", COM PNEUS INFLÁVEIS OU ANTIFUROS, RODAS DIANTEIRAS MACIÇAS DE 5" OU 6", COM GARFO DE ALUMÍNIO OU GALVANIZADO, COM FREIOS BILATERAIS, APOIO DE PÉS E PERNAS ARTICULÁVEIS, REBATÍVEIS, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS EM ALTURA. NECESSITA DE SUPORTE PARA OXIGÊNIO E SORO, CAPACIDADE DE PESO DE ATÉ 130 KG, LARGURA DO ASSENTO DE 40CM ATÉ 50CM	-	1	UN	R\$ -	R\$ -



ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
11	-	<b>CADEIRA DE RODAS ADULTO COM SUPORTE DE SORO E OXIGÊNIO =</b> CONSTRUÍDA EM AÇO CARBONO OU ALUMÍNIO, ESTRUTURA DOBRÁVEL, ESTICADOR DE ENCOSTO, ASSENTO ESTOFADO (DE PREFERÊNCIA REMOVÍVEL), EM COURVIN OU NYLON RESISTENTE OU EM TECIDO IMPERMEÁVEL DE COR PRETA. DEVE CONTER APOIO PARA AS MÃOS NA TRASEIRA (MANOPLA), RODAS TRASEIRAS 24", COM PNEUS INFLÁVEIS OU ANTIFUROS, RODAS DIANTEIRAS MACIÇAS DE 5" OU 6", COM GARFO DE ALUMÍNIO OU GALVANIZADO, COM FREIOS BILATERAIS, APOIO DE PÉS E PERNAS ARTICULÁVEIS, REBATÍVEIS, REMOVÍVEIS E REGULÁVEIS EM ALTURA. NECESSITA DE SUPORTE PARA OXIGÊNIO E SORO, CAPACIDADE DE PESO ACIMA DE 130 KG, LARGURA DO ASSENTO ACIMA DE 50CM	-	1	UN	R\$ -	R\$ -
12	7122	<b>CARRO TÉRMICO PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS/ CARRO TÉRMICO PARA GNS ME: 1126X756X1115MM –</b> EM AÇO INOX / Carro térmico para transporte de bandejas/ carro térmico para GNS me: 1126x756x1115mm – em aço inox 304, liga 18.8. para 14 gns 1/1x100mm. Aquecimento através de resistências Elétricas, controle de temperatura por meio de termostato e lâmpada piloto. Dotado de 04 rodízios 06". Dimensões: 1126x756x1115mm potência 1000w – 220 v monofásicos, 50/60hz	-	1	UN	R\$ -	R\$ -



ITEM	COD	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE TOTAL	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
13	7123	<b>BANDEJA PLÁSTICA PARA RESTAURANTE EM ABS – MED</b> 480X330X23MM / Bandeja plástica para restaurante em ABS – med 480x330x23mm	-	14	UN	R\$ -	R\$ -
14	7220	<b>CADEIRA DE BANHO COM RODAS, FABRICADA EM AÇO CARBONO, USO SANITÁRIO E CHUVEIRO, PARA OBESOS (ACIMA DE 85KG)</b>	-	2	UN	R\$ -	R\$ -
15	6111	<b>CADEIRA DE BANHO COM RODAS, FABRICADA EM AÇO CARBONO, USO SANITÁRIO E CHUVEIRO (ATÉ 85KG)</b>	-	3	UN	R\$ -	R\$ -
16	7221	<b>CADEIRA DE RODAS FABRICADA EM AÇO CARBONO, COM ENCOSTO EM NYLON, DOBRÁVEL, FREIOS BILATERAIS, APOIO PARA BRAÇOS E PÉS FIXOS, USO PARA OBESOS (ACIMA DE 85KG)</b>	-	3	UN	R\$ -	R\$ -
17	6102	<b>CADEIRA DE RODAS FABRICADA EM AÇO CARBONO, COM ENCOSTO EM NYLON, DOBRÁVEL, FREIOS BILATERAIS, APOIO PARA BRAÇOS E PÉS FIXOS (ATÉ 85KG)</b>	-	7	UN	R\$ -	R\$ -

- **OS MATERIAIS DIVERSOS DEVERÃO TER GARANTIA MÍNIMA DE FABRICAÇÃO DE 12 (DOZE) MESES.**

### 1.3 Características Técnicas:

#### 1.3.1 ITENS 10 E 11:



- As peças de reposição e acessórios referentes aos equipamentos devem ter produção continuada por no mínimo cinco anos, assim como, disponibilidade para aquisição e fornecimento à engenharia da FHGV, para manutenções preventivas e corretivas, após o período de garantia.
- A assistência técnica deve ser local (Porto Alegre ou região metropolitana), autorizada pelo fabricante do equipamento.
- Deverão ser fornecidos catálogos originais dos equipamentos, bem como todos os acessórios, cabos, conexões e demais itens indispensáveis ao funcionamento dos equipamentos.

### 1.3.2 ITEM 12:

- O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.
- Deverá ser indicada rede de assistência técnica autorizada.



## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO IDONEIDADE

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO PARA **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS**, pelo período de 12 meses, para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE, e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO. Nº.141/2015**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Senhor (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da Licitação instaurada pela FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, Processo nº.1908/2015, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº141/2015, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firma o presente.

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e identificação da empresa

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).



### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGADOR DE MENOR DE 18 ANOS

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO PARA **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS**, pelo período de 12 meses, para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE, e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO. Nº.141/2015**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Senhor (a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente). DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

Por ser a expressão da verdade, firma o presente.

Sapucaia do Sul, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal e identificação da empresa

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).





## ANEXO IV

### MINUTA DE ATA DO PREGÃO ELETRÔNICO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº.

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇO Nº141/2015

PROCESSO Nº. 1908/2015

VALIDADE: 12 (doze) meses a partir de sua assinatura.

Aos ..... dias do mês de ..... de dois mil e ....., **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS**, inscrita no CNPJ/MF 13.183.513/0001-27, com sede na Rua Pinheiro Machado, 331, bairro Diehl, Sapucaia do Sul - RS, representada pelo seu diretor geral Juarez Wolf Verba, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico Registro de Preço nº.141/2015** em virtude de deliberação da Comissão de Licitação da **FHMGV**, publicada no jornal de grande circulação local e homologada pelo responsável da **FHMGV**, as fls..... do processo nº..1908/2015. RESOLVE(M) registrar os preços para a aquisição dos itens conforme consta no Anexo I, que passa a fazer parte desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas em 1º lugar no certame acima numerado. A sequência da classificação das empresas também consta no mesmo anexo acima citado. A empresa classificada nos itens ..... do Anexo I é: .....,CNPJ/MF nº xxxxxx com sede na Rua ....., n.º....., cidade ....., representada, neste ato, pelo(a) Sr(a) .....,CPF/MF nºxxxxxxx cargo ....., observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO

A **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS**, pelo período de 12 meses, para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL**



**DE SÃO JOSÉ DO NORTE, e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO,** conforme especificações e condições constantes deste edital e seus anexos.

**APRESENTAÇÃO:** Os produtos deverão ser apresentados na quantidade solicitada em cada pedido de fornecimento.

## **CLÁUSULA II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**§1º** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

**§2º** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** não será obrigado a adquirir o produto referido na **CLÁUSULA I** exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**§1º** O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços é o especificado na proposta, de acordo com a respectiva classificação na Ata de Julgamento do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº. **141/2015**.

**§2º** Em cada fornecimento decorrente desta ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº. **141/2015**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

## **CLÁUSULA IV - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA.**

**Unidades:** Fundação Hospital Municipal Getúlio Vargas – (51) 3451.8200 / Hospital Tramandaí – (51) 3684.0300 / Hospital São José do Norte – (53) 3238-1565 / Hospital Regional do Vale do Rio Pardo – (51)3731.1244 / UPA Lajeado – (51) 3982.1473 / SPA Sapucaia do Sul – (51) 3474-2921 / UCE Sapucaia do Sul – (51) 3474-1706 / Pronto Atendimento Viamão – (51) 3054.7526 / SAMU Sapucaia do Sul / [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)



**§1º** **REFERENTE AOS ITENS 1 ATÉ 11:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO**, com sede na Rua Nossa Senhora da Conceição, 801, Sapucaia do Sul- RS.

**§2º** **REFERENTE AOS ITENS 12 É 13:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE**, com sede na Rua Edgardo Pereira Velho, 286, Bairro Centro, São José do Norte – RS.

- I. Antes da entrega é necessário contato prévio com a Nutricionista Mírian Valério, responsável pelo serviço de nutrição e dietética ou com a funcionária Arielle Machado, responsável pelo almoxarifado.

**§3º** **REFERENTE AOS ITENS 14 ATÉ 17:** Os MATERIAIS DIVERSOS, objetos deste edital, deverão ser entregues diretamente no **SETOR DE PATRIMONIO** da **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETULIO VARGAS**, com sede na Rua Pinheiro Machado, 331, Bairro Diehl, Sapucaia do Sul – RS.

**§4º** A entrega destes MATERIAIS DIVERSOS deve ser realizada de segunda a sexta-feira, das 08:00 hs às 16:00 hs, onde serão recebidos e conferidos pelos funcionários, em ambas as unidades.

**§5º** Todos os produtos deverão ser entregues em embalagens íntegras, onde conste a data de fabricação e prazo de garantia dos produtos, sendo que não serão recebidos produtos em mau estado de conservação ou em embalagem violada (furadas, rasgadas, amassadas ou enferrujadas).

**§6º** Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação prévia da **UNIDADE DE COMPRAS** da **FHMGV**, através da respectiva Autorização de Fornecimento do produto (Ordem de Compra) enviada via fax ou email.

**§7º** O prazo de entrega será de até 20 (vinte) dias úteis, após a emissão da Ordem de Compra, sendo que qualquer prazo superior a esse deverá ocorrer somente com a prévia autorização da UNIDADE DE COMPRAS, sob pena de aplicação das sanções previstas na **CLÁUSULA X**.



**§8º** A entrega somente será considerada concluída mediante a emissão de recebimento, expedido pela FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE ou SPA- SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO.

**§9º** Na nota fiscal deverá conter o ITEM, fabricante, lote, prazo de garantia, cujo prazo de garantia deverá ser de no mínimo 12 (doze) meses.

**§10º** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto com a devida comprovação.

**§11º** Quando constatada irregularidade nos objetos da entrega, a Instituição efetuará a devolução das mercadorias, sendo a empresa fornecedora obrigada a retirar o objeto recusado e repor por produto adequado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

**§12º** Será permitida somente uma substituição conforme descrita no item acima, após serão aplicadas as penalidades cabíveis.

**§13º** A licitante deverá dar garantia de que o produto ofertado será substituído, sem ônus para a FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS, caso não esteja de acordo com os padrões de qualidade exigidos neste edital.

**§14º** A empresa **CONTRATADA** deverá fornecer instruções sobre cuidados e condições de armazenagem.

## **CLÁUSULA V - DO PAGAMENTO**

**§1º** Os produtos objeto desta Ata de Registro de Preços serão recebidos pela **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS** consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**§2º** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a contar da data da entrega dos MATERIAIS DIVERSOS, na **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS (ITENS 1 ATÉ 11), HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE**



**(ITENS 12 É 13) e SPA – SERVIÇO DE PRONTO ATENDIMENTO (ITENS 14 ATÉ 17),** sendo que nas Notas Fiscais deverá constar o mesmo CNPJ do Contrato.

§3º Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidades ou inadimplemento, sem que isso gere direito ao pleito de atualização.

§4º A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

§5º O pagamento somente será realizado após avaliação da quantidade, qualidade do produto entregue. Em caso de parecer negativo quanto à quantidade, qualidade a empresa deverá substituir o produto entregue em até 72 (setenta e duas) horas, sob pena de aplicação das penalidades contratuais.

§6º A despesa será empenhada nas seguintes rubricas: 3339030000000000 - Material de Consumo e 3225(extra) – Hospital Municipal de São José do Norte.

§7º Os pagamentos serão efetuados em conta corrente da **CONTRATADA** que deverá estar registrada também na Nota Fiscal o nome e o número da agência.

§8º Na hipótese de atraso de pagamento dos créditos resultantes deste certame licitatório, ao valor dos mesmos será acrescida a variação correspondente a 01/30 da T.R. do mês anterior ao da emissão da fatura, a título de compensação financeira, desde o dia imediatamente subsequente ao vencimento até o seu efetivo pagamento.

## **CLÁUSULA VI - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**



§1º A empresa **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.

§2º Cada fornecimento deverá ser efetuado conforme necessidade e mediante solicitação prévia da **UNIDADE DE COMPRAS** da **FHMGV**.

§3º Os produtos deverão ser entregues acompanhados da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

§4º A empresa **CONTRATADA** deverá trocar todos os produtos pertencentes a um lote em que tenham sido detectados problemas, sem ônus para a **FUNDAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL GETÚLIO VARGAS**.

§5º Quando constatada irregularidade nos objetos da entrega, a Instituição efetuará a devolução das mercadorias, sendo a empresa fornecedora obrigada a retirar o objeto recusado e repor por produto adequado, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

## **CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

§1º A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **§2º São obrigações da CONTRATANTE:**

- I. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- II. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



- III. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- IV. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
- V. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- VI. Fazer as especificações corretas dos produtos.
- VII. Realizar a conferência dos itens no momento da entrega.

## **CLÁUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

### **§1º São obrigações da CONTRATADA:**

- I. A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, e ainda;
- II. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- IV. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- V. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;





- VI. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- VIII. Entregar os produtos conforme quantidade solicitada em cada pedido de fornecimento, cumprindo os dias e horários de entrega, bem como aguardar conferências dos produtos no ato da entrega.
- IX. Durante a execução do contrato deverá ser mantida as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, Fazenda Federal, Estadual e Municipal, apresentando os respectivos comprovantes sempre que exigidos.
- X. A CONTRATADA deverá prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender prontamente todas as reclamações.
- XI. Relativo ao item 12, o fornecedor deve oferecer manual do usuário em português e a relação de rede de assistência técnica autorizada.
- XII. Relativo aos itens 10 e 11:
- a) o fornecedor deverá oferecer catálogo original do equipamento. Podendo ser apresentado na forma de cópia xenográfica ou digital (CD/DVD/PENDRIVE), ficando condicionada a entrega dos originais em português por ocasião do recebimento dos equipamentos.
  - b) Deverá ser apresentado no mínimo 2 (dois) Atestados de Capacidade Técnica, emitido por empresa de direito público ou privado a quem o fornecedor tenha vendido produtos.
  - c) O fornecedor deverá informar o rol de clientes que possuem equipamento / produto igual ao ofertados neste edital. Deverão ser informados telefones e pessoas responsáveis para contato. A critério da Comissão Julgadora poderá ser solicitada visita em clientes que possuam o equipamento ofertado, e que esteja em uso há pelo menos seis meses, para avaliação da equipe técnica e dos usuários da FHGV.





- d) Não serão consideradas propostas que apresentem cópia fiel da descrição técnica dos itens apresentada neste edital. Os proponentes deverão mencionar na proposta todos os itens solicitados, citando características próprias dos equipamentos ofertados, em português.
- e) A CONTRATADA deverá indicar empresas, profissionais responsáveis e respectivos endereços e telefones para assistência durante e após a garantia. Nesta garantia deverá ser observado o primeiro atendimento com tempo mínimo de contato de até 08 (oito) horas.

XIII. Relativo aos itens 14, 15, 16 e 17:

- a) A CONTRATADA obriga-se a fornecer uma amostra prévia dos equipamentos a serem adquiridos, antes do fechamento do contrato, para que a CONTRATANTE, de posse do seu Direito Legal, possa fazer uma avaliação para verificar se estão de acordo com o solicitado em edital

## **CLAUSULA IX – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**§1º.** A fiscalização no momento do recebimento, em caso de divergência entre Nota Fiscal, Ordem de Compra e o produto, será devolvido ao fornecedor para troca.

**§2º.** A avaliação dos serviços e o gerenciamento ficam sob responsabilidade do Setor de Compras, o qual nomeia a comissão para fiscalizar o cumprimento do contrato.

**§3º.** O fiscal do Contrato fará o acompanhamento do processo de prestação do serviço a fim de obter informações necessárias ao bom resultado do serviço.

**§4º. REFERENTE AOS ITENS 1 ATÉ 11:** Os fiscais do contrato a ser firmado serão as coordenadoras do SPA, Sra. Fabiana Souza e Sra. Jaqueline Viana.



- I. **REFERENTE AOS ITENS 12 E 13:** O fiscal do contrato a ser firmado será a responsável pela nutrição do Hospital Municipal de São José do Norte, Sra. Mirian Valério.
- II. **REFERENTE AOS ITENS 14 ATÉ 17:** O fiscal do contrato a ser firmado será o Sr. Marcelo Vaz.

**§5º.** Serão realizadas notificações à **CONTRATADA** por qualquer irregularidade que possa ocorrer que venha a descaracterizar o contrato a ser firmado

## **CLÁUSULA X - DAS SANÇÕES**

**§1º.** Se a empresa vencedora recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, injustificadamente sujeitar-se-á penalidades previstas nesse edital, sem prejuízo de aplicação de outras sanções cabíveis.

**§2º.** Pelo atraso ou inexecução, total ou parcial, do objeto deste Edital, erro, imperfeição, mora a execução, inadimplemento ou não veracidade das informações prestadas, a empresa adjudicatária estará sujeita, segundo a extensão da falta cometida, às penalidades previstas nos artigos 86 e 87, da Lei nº 8.666/93, garantida prévia defesa.

I. Advertência;

II. Multas:

- a) Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da contratação, será aplicada multa de 0,20%(vinte centésimos por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor da parcela inadimplida da obrigação, limitada a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será causa de rescisão de contrato;
- b) Multa de 10 % (10 por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, nos casos de inexecução parcial ou total, execução imperfeita ou negligência na execução do objeto contratado.



- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, conforme a gravidade da falta;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- V. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata, deixar de entregar documentação exigida pela Administração, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fazer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o município por até 05 (cinco) anos;
- VI. As sanções de multas poderão ser aplicadas concomitantemente com as demais, facultada a defesa prévia do interessado no prazo 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data em que tomar ciência.

**§3º.** As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados à detentora da ata, podendo, entretanto, conforme o caso processar-se cobrança judicialmente;

**§4º.** As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções cabíveis, sejam estas administrativas ou penais, previstas na Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA XI - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

Considerando o prazo de validade estabelecido no **§1º da CLÁUSULA II** da presente ata, e em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei Federal 9.069/95, de 29.6.1995 e demais leis vigentes, é vedado qualquer reajustamento de preços.



## **CLÁUSULA XII - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**§1º.** A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

- I. Pela Administração, quando:
  - A. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
  - B. A detentora der causa a rescisão administrativa de Contrato decorrente de registro de preços;
  - C. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de Contrato decorrente de registro de preços;
  - D. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
  - E. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- II. Pelas detentoras quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.
  - A. A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na **CLÁUSULA X**, caso não aceitas as razões do pedido.

**§2º.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nos itens anteriores, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado após 01 (um) dia da publicação.



FUNDAÇÃO HOSPITALAR  
GETÚLIO VARGAS

Fundação Hospitalar Getúlio Vargas  
CNPJ: 13.183.513/0001-27  
Rua Pinheiro Machado, 331  
Sapucaia do Sul - RS - CEP: 93210-180  
Fones: (51) 3451.1591 e 3450.3688 - [www.fhgv.com.br](http://www.fhgv.com.br)

### **CLÁUSULA XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**§1º.** Integram esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº. 141/2015 e as propostas das empresas ....., ....., ....., classificadas em 1º lugar no certame supra numerado.

**§2º.** Fica eleito o Foro da Comarca de Sapucaia do Sul/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

**§3º.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, e demais normas aplicáveis.

Sapucaia do Sul, **XXXX** de **XXXX** de 2015.

---

Juarez Wolf Verba  
Diretor Geral